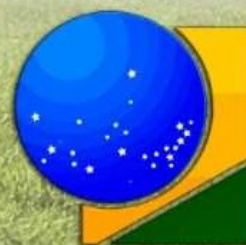


PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório 2022



**Tribunal
Regional
Eleitoral
do Amapá**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ
FEVEREIRO/2023

Presidente: Gilberto de Paula Pinheiro
Vice-Presidente e Corregedor: João Guilherme Lages Mendes

Diretora-Geral: Francisco Valentim Maia
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva

Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável: Patrick Dayan Guimaraes Pinto
Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva
João Bosco Alves Maciel
Jimmy Almendra Macedo
Rinaldo Soares de Farias
Suellem Damasceno Gemaque
Marcelle Ferreira Souza
Celso Hartmann Júnior
Claudio André Teixeira
Michela do Socorro da Trindade Luz

Núcleo Socioambiental Silvana Carla Benício Dias da Silva
Enrique Fogaça de Almeida
Adriano Lima de Sousa
Emanoel dos Santos Flexa
Michela do Socorro Trindade Luz

SUMÁRIO

2. PAPEL.....	8
3. COPOS DESCARTÁVEIS	11
4. ÁGUA ENVASADA	13
5. IMPRESSÃO.....	16
6. ENERGIA ELÉTRICA	19
7. ÁGUA E ESGOTO	22
8. GESTÃO DE RESÍDUOS	25
9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES:	30
10. LIMPEZA.....	32
11. VIGILÂNCIA	36
12. TELEFONIA.....	39
13. VEÍCULOS.....	43
14. COMBUSTÍVEIS	47
15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	50
16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	52
17. QUALIDADE DE VIDA	55
18. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	59
19. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	62

INTRODUÇÃO

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá, referente aos resultados obtidos em 2022, atendendo à exigência do artigo 10, parágrafo único, da Resolução CNJ nº 400/2021.

Art. 10. Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS devem ser avaliados pela Comissão Gestora do PLS, pelo menos uma vez ao ano, e devem compor o relatório de desempenho do PLS.

Parágrafo único. O relatório de desempenho do PLS deve ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere.

Inicialmente, cumpre esclarecer que a implantação do Plano de Logística Sustentável, no âmbito da Justiça Eleitoral teve início em 2016, com o advento da Resolução TSE n.º 23.474/2016.

O Plano de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento que estabelece diretrizes estratégicas e promove ações operacionais para fomentar a sustentabilidade, com critérios para eficiência e racionalização de gastos, bem como, a redução de impactos socioambientais negativos.

Inicialmente, por meio da Resolução TREAP nº 499/2017, este Regional instituiu seu primeiro Plano de Logística Sustentável, a fim de organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá e fornecer diretrizes para novas ações.

O atual Plano de Logística Sustentável do TRE-AP, 2021-2026, foi instituído pela Portaria TRE-AP nº 37/2022.

Houve a criação da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Amapá, por meio da Portaria TRE-AP nº 160/2015, posteriormente alterada, estando em vigor a Portaria TRE-AP nº 38/2022.

Por fim, em 2021, o CNJ editou Resolução CNJ nº 400/2021, que alterou nomenclatura do Núcleo sócio ambiental para Unidade de Sustentabilidade, além de trazer alterações no rol dos indicadores do plano e logística sustentável.

A obtenção dos dados para os indicadores levou em conta os critérios definidos na Resolução CNJ nº 400/2021.

Destarte, a edição da nova resolução, trouxe ênfase na Agenda 2030 e seus Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que são 17 metas globais estabelecidas pela ONU, pactuadas por planos de ação ambientais que se baseiam na promoção do desenvolvimento sustentável.

A evolução do desempenho nos indicadores numéricos e monetários foi feita pela seguinte fórmula: subtrair o valor inicial do valor final, dividindo-se pelo valor inicial, multiplicado por 100.

Os indicadores Papel, Copos e Água envasada foram informados pela Seção de Material, e registrados no processo SEI nº 0000602-88.2022.6.03.8000.

O indicador Impressão pela Coordenadoria de Infraestrutura e registrado no processo 0000604-58.2022.6.03.8000.

Os indicadores Telefonia, Limpeza, Aquisições e Contratações, Apoio ao Serviço Administrativo e Vigilância pela Coordenadoria de Serviços Gerais e registrados no processo 0000593-29.2022.6.03.8000.

Os indicadores Veículos e Combustíveis pela Seção de Transportes e registradas no processo SEI nº 0000601-06.2022.6.03.8000.

Os indicadores Energia Elétrica, Água e Esgoto, Reformas e Construções pela Seção de Obras e Manutenção e registrados no processo SEI nº 0000600-21.2022.6.03.8000.

O indicador Gestão de Resíduos pelo Núcleo Sócioambiental e registrados no processo SEI nº 0000603-73.2022.6.03.8000.

O indicador Qualidade de Vida pela Coordenadoria de Desenvolvimento e registrados no processo SEI nº 0000606-28.2022.6.03.8000.

O indicador Capacitação em Sustentabilidade pela Seção de Capacitação e foram registrados no processo SEI 0000609-80.2022.6.03.8000.

Considerou-se como ano base o ano de 2022, pois é o ano objeto do presente relatório, enquanto que se considerou como ano referência o 2020, por ser ano eleitoral. Futuramente poderá ser revista esta sistemática de modo que melhor contemple a sazonalidade dos processos eleitorais.

O número dos servidores e auxiliares em dezembro de 2022:

FORÇA DE TRABALHO	QUANTITATIVO
Quadro efetivo	125
Sem vínculo	6
Requisitados	39
Removidos para este Tribunal	4
Terceirizados	123
Estagiários	39
Total:	336

PAPEL

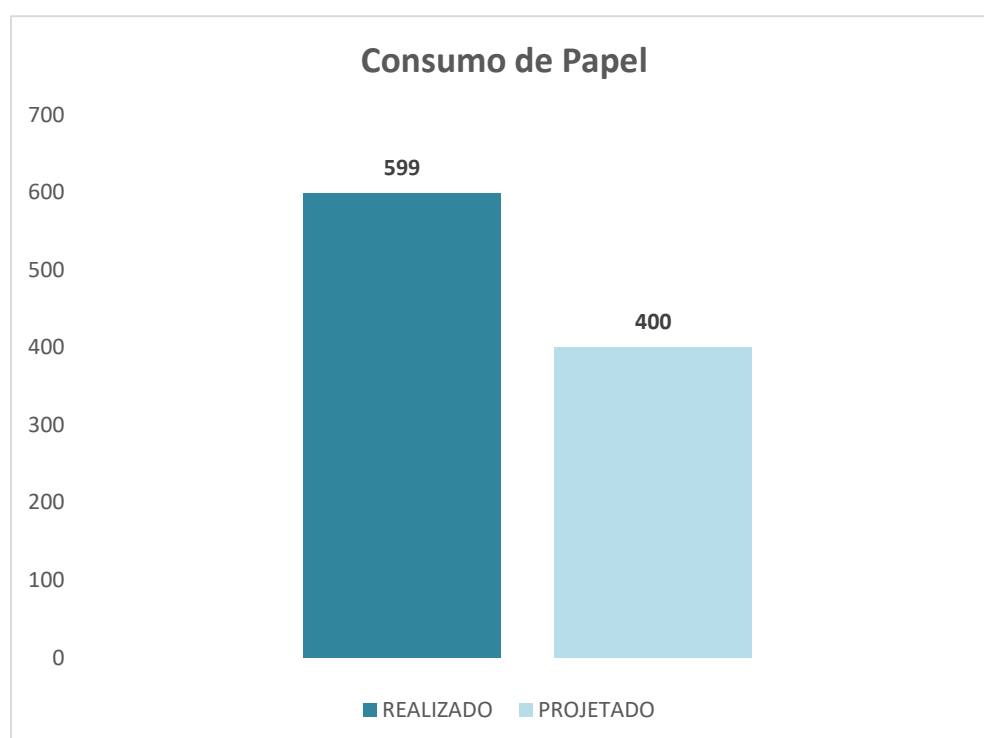


2. PAPEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel, considerando a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Processo Judicial Eletrônico (PJe), além das ações de sensibilização e conscientização.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
2.1 CPP - Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão.	Resmas	402	408	186	599
2.2 GPP - Gasto com papel próprio	Despesa total com aquisição de resmas de papel adquiridas pelo órgão.	Reais	0	7.498,76	3.780,20	7.928,00
2.3 CPC – Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado ou não, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	-	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:



Em 2022, o consumo de papel, em comparação com 2020, foi maior que o projetado. Uma das razões pelo aumento deve-se a base de referência ser ano atípico devido à pandemia da Covid19.

➤ **META PARA 2022:** 400 Resmas.

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ALCANÇADA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Fazer o levantamento e acompanhamento do consumo de papel usado para impressão.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Status:	Em andamento.

Ação:	Campanha para uso consciente de papel.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Status:	Em andamento

As ações acima são contínuas, e vêm sendo implementadas pela Seção de Gestão de Material. Para 2023 serão intensificadas as ações acima, com o objetivo de buscar um maior controle e maior sensibilização interna.

COPOS

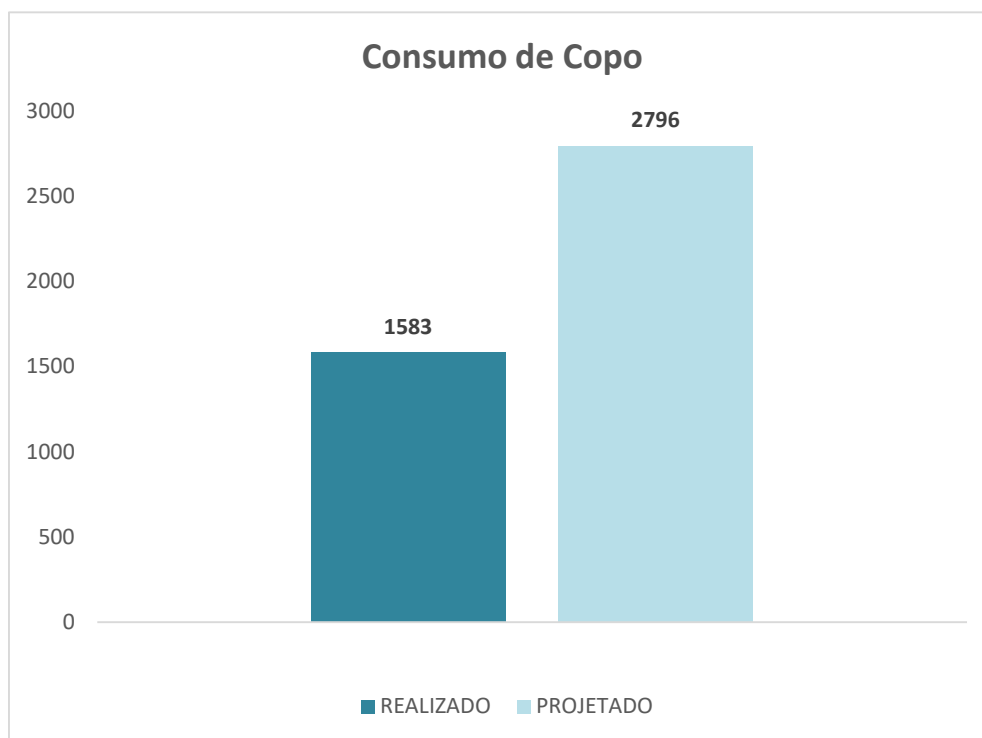


3. COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plásticos ou outros materiais.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
3.1 CC - Consumo de copos descartáveis	quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.	Centos	597	2.854	436	1.583
3.2 GC - Gasto com copos descartáveis	despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.	Reais	2.140,00	11.740,09	1.645,6	3.652,00

➤ **ANÁLISE:**



Em 2022 conseguiu-se uma redução no uso de copos descartáveis de 43,39%, tendo consequentemente redução nos gastos.

O Tribunal iniciou o processo de substituição de uso de copos descartáveis para copos biodegradáveis e copos não descartáveis (vidro).

➤ **META PARA 2022:** 2.796 centos.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis.
Data de início:	07/01/2022.
Data de Término:	30/05/2022.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Status:	Concluída.

Ação:	Retirar os copos descartáveis das salas que possuem bebedouro, substituindo-os por copos não descartáveis.
Data de início:	07/01/2022.
Data de Término:	28/02/2023.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Status:	Em andamento.

Em 2022 foi realizado o mapeamento dos locais de maior consumo de copos e a partir do resultado estão sendo realizadas ações de conscientização e sensibilização.

As salas onde foram colocados os bebedouros estão tendo o consumo de copos descartáveis reduzidos, pois nessas salas foram colocados copos de vidro.

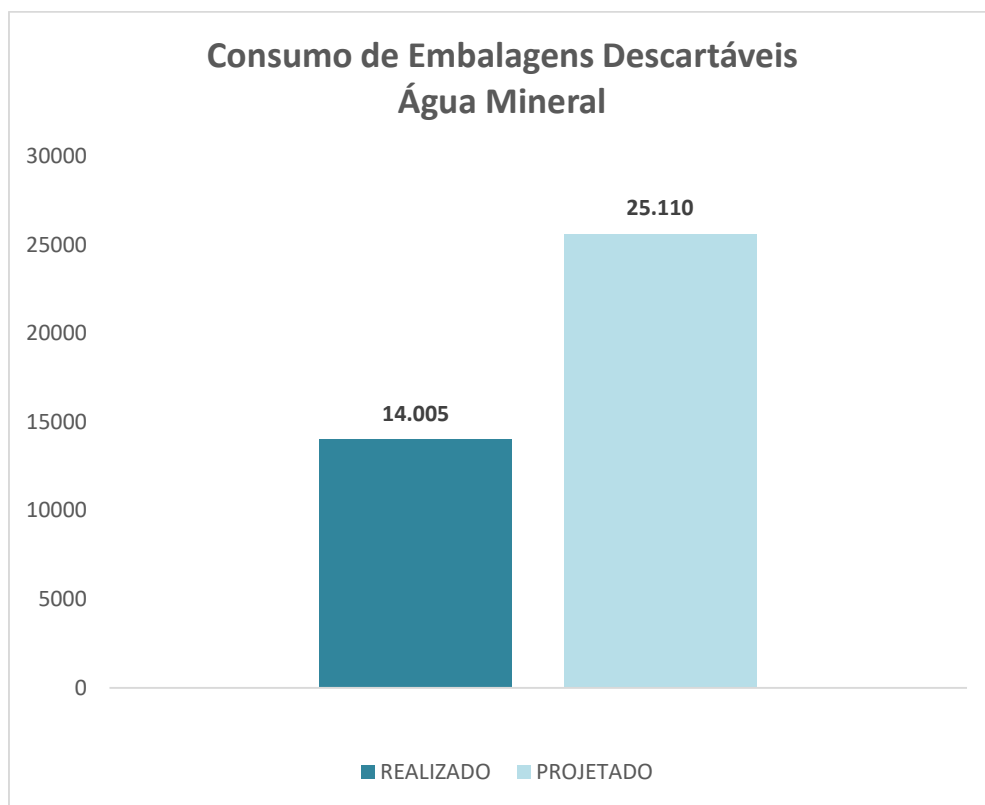
Em 2023 será relançado o projeto “CANEQUE-SE”. Tal projeto tem como objetivo extinguir o uso de copos descartáveis no âmbito interno.

4. ÁGUA ENVASADA

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis e retornáveis.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Unidades	5.859	25.623	1.533	14.005
4.2 CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Unidades	1.754	1.342	819	2.253
4.3 GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Reais	7.909,65	13.059,05	3.456,55	18.964
4.4 GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Reais	9.391,65	6.313,06	3.458,72	13.518

➤ **ANÁLISE:**



Acompanhamento e controle eficaz do consumo de água mineral em embalagens descartáveis. O Consumo de embalagens descartáveis para água mineral reduziu em 45,35% em relação ao exercício de 2020, entretanto, deve-se levar em consideração que o exercício de 2020 tivemos a pandemia da Covid19, o que impactou no consumo crescente de água.

➤ **META PARA 2022:** 25.110 unidades

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Consumo de água em embalagens não retornáveis restrita ao período eleitoral.
Data de início:	07/01/2023.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Status:	Em andamento.

Em 2023 será realizado o estudo para exclusão, em definitivo, do consumo de água mineral em embalagens não retornáveis, sendo que o consumo ficará restrito ao período eleitoral em razão das peculiaridades da região amazônica.

IMPRESSÃO



5. IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão de impressões, tendo em vista a difusão do uso do processo administrativo eletrônico.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
5.1 QI - Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	0	142.248	61.238	2.233
5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alocados	Equipamentos	90	90	58	65
5.3 GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização (<i>outsourcing</i>) de impressão e reprografia	Reais	6.115,00	0	0	0

➤ ANÁLISE:



Maior controle e aprimoramento no acompanhamento das unidades, além de campanhas sensibilização e conscientização.

Houve uma diminuição considerável das impressões após a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI e Processo Judicial Eletrônico (PJe) na Secretaria Judiciária bem como nas zonas, limitando-se a impressão de documentos administrativos ao estritamente necessário.

➤ **META PARA 2022:** 139.400 impressões.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Inserir mensagem no rodapé dos e-mails institucionais com vistas a não impressão desnecessária.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ
Status:	Em andamento.

Ação:	Configurar adequadamente as impressoras para impressão frente e verso.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Infraestrutura.
Status:	Em andamento.

Ação:	Elaborar estudo sobre viabilidade de contrato de outsourcing de impressão.
Data de início:	07/01/2022.
Data de Término:	30/11/2022.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Status:	Não iniciada.

Ação:	Adoção de software que permita a contagem de impressões.
Data de início:	07/01/2022.
Data de Término:	30/10/2023.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Redução de impressoras.
Data de início:	05/11/2021.
Data de Término:	20/10/2023.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Status:	Em andamento.

ENERGIA ELÉTRICA

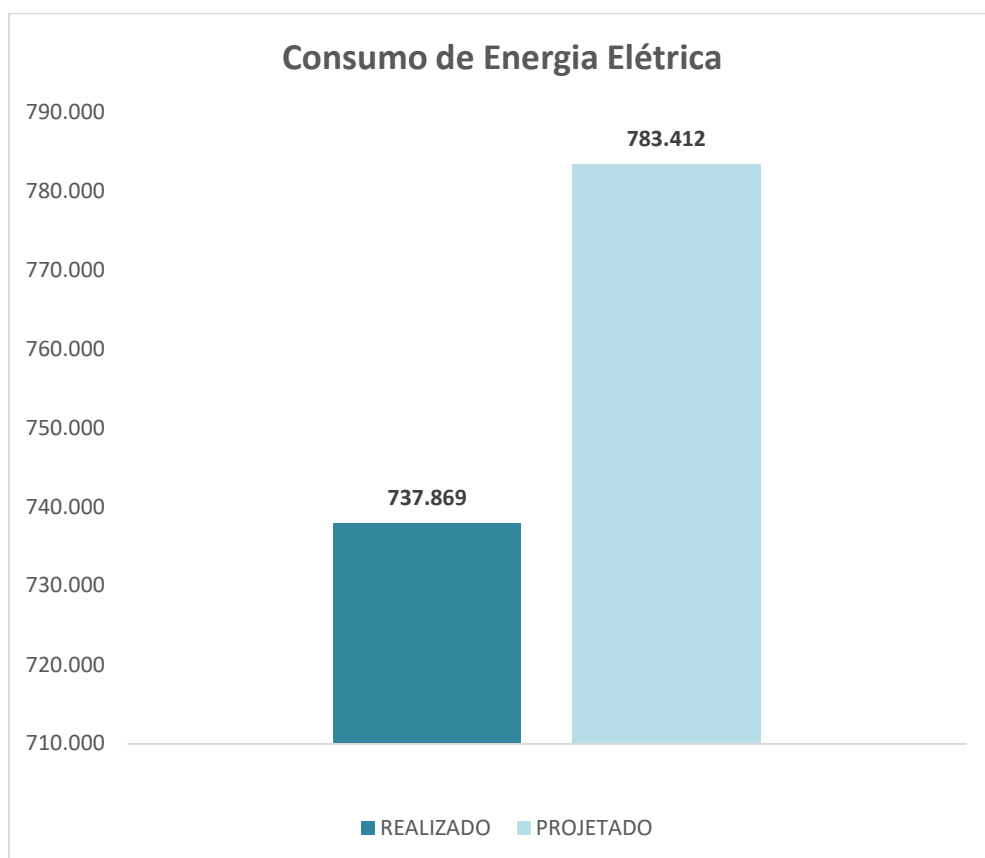


6. ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com energia elétrica São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão. **O TRE/AP possui o sistema de energia solar fotovoltaica que abastece todo o Tribunal.**

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
6.1 CEE - Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kwh	883.056	791.326	772.996	737.869
6.3 GEE - Gasto com Energia Elétrica	Valor bruto da fatura	Reais	548.244,35	387.876,02	451.982,53	547.621

➤ ANÁLISE:



O consumo de energia elétrica reduziu em 6,75% em 2022, em comparação com 2020. Em 2022 houve realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da energia.

Configuração dos computadores para desligar o vídeo em 15 min e suspender as atividades em 30 min.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 783.412,00

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Monitoramento remoto dos computadores e monitores que permanecem ligados fora do horário de expediente.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Status:	Não iniciado.

Ação:	Projeto Ranking das Zonas Eleitorais, que divulga quadrimestralmente as Zonas mais sustentáveis no sentido de consumo energético.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Não iniciado.

Ação:	Ampliação da geração de energia fotovoltaica.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Propor a instalação de sensores de presença sempre que possível.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Substituição por lâmpadas de maior eficiência energética.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Campanha de conscientização do uso da energia elétrica.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

ÁGUA E ESGOTO

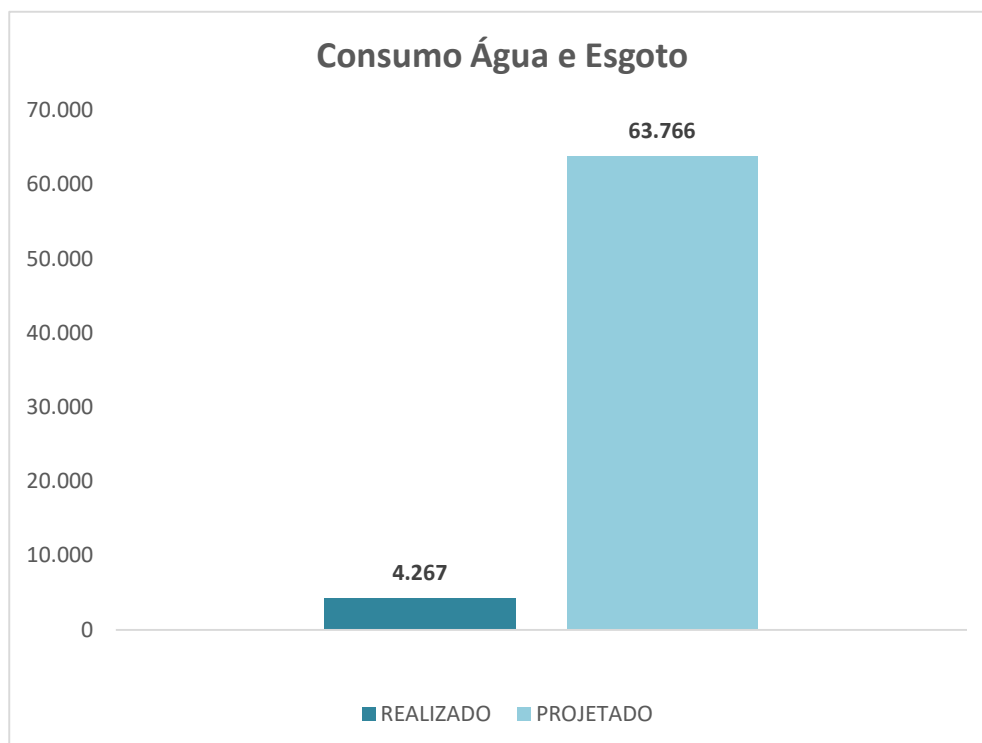


7. ÁGUA E ESGOSTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com água para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
7.1 CA - Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m ³	8.400	8.400	8.400	4.267
7.2 CRA - Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m ³ de água/m ² de área	0,25	0,25	0,25	0,12
7.3 GA - Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	54.863,04	56.079,52	56.077,32	56.011,00
7.4 GRA - Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m ²	1,78	1,82	1,82	1,82

➤ ANÁLISE:



Em 2022, houve redução em 49,21% no consumo de água em comparação com exercício de 2020.

Em 2022 houve realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da água.

➤ **META PARA 2022:** 63.766

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Reutilização da água de ar-condicionado na sede do Tribunal para jardinagem ou limpeza de áreas externas.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Verificar se as edificações do Tribunal possuem descargas com duplo acionamento e torneiras com dispositivos temporais.
Data de início:	09/01/2021.
Data de Término:	30/06/2025.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Campanha de conscientização do uso da água.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

Ação:	Reutilização das águas das chuvas para realização da limpeza dos prédios (sede e zonas eleitorais).
Data de início:	09/11/2021.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

GESTÃO DE RESÍDUOS



8. GESTÃO DE RESÍDUOS

O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Destinação 2019	Destinação 2020	Destinação 2021	Destinação 2022
8.1 DPa - Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	Kg	2.508	1.270	1.100	637
8.2 DPI – Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	Kg	365	6	20	34
8.3 DMt - Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	Kg	0	0	0	200
8.4 DVd - Destinação de vidros	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	Kg	0	0	0	124
8.5 Cge - Coleta Geral	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais, ou seja, quando a única separação for entre “orgânicos” e “recicláveis”.	kg	0	0	0	995
8.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	Kg	2.873	1.276	1.120	1.174
8.7 Del - Destinação de resíduos eletrônicos	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	Kg	0	0	0	200
8.8 Dimp - Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	166	103	123	45

8.9 DPB – Destinação de pilhas e ebaterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	Kg	4	2	3	2
8.10 DLp - Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	0	0	15	187,76
8.11 DRS - Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	Kg	0	0	0	0
8.12 DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m³	0	0	100	12

➤ **ANÁLISE:**



Em 2022, o Tribunal destinou 100% dos resíduos coletados para cooperativas. Foram, ainda, realizadas as seguintes ações:

- Promoção da destinação sustentável dos resíduos gerados no Tribunal.
- Promoção da destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados.
- Realização campanhas de sensibilização e conscientização para os servidores e colaboradores

quanto à gestão adequada de resíduos e reciclagem.

- d) Reaproveitamento do verso das folhas impressas sem utilização para confecção de blocos de rascunho.
- e) Identificação dos materiais ociosos (de expediente e permanentes) e realizar a redistribuição e/ou doação deles.

➤ **META PARA 2022:** Destinar 10% dos resíduos recicláveis coletados.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Informar às unidades requisitantes sobre a obrigatoriedade de devolução dos cartuchos e toners vazios já utilizados.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Campanhas de conscientização sobre a correta destinação dos resíduos sólidos.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

Ação:	Adquirir coletores específicos para coleta seletiva de resíduos para os prédios da Justiça Eleitoral na capital e interior, conforme Resolução CONAMA nº 275/01, que estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos da coleta seletiva.
Data de início:	02/02/2022.
Data de Término:	30/09/2022.
Responsável:	Coordenadoria de Material e Patrimônio.
Status:	Não iniciado

Ação:	Implantar a coleta de resíduos sólidos do TREAP.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Criar pontos de coleta de pilhas, baterias, celulares, eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, dentre outros resíduos tóxicos.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão de Material e Patrimônio.
Status:	Concluída.

Ação:	Realizar parcerias com órgãos públicos, instituições e empresas privadas com o propósito de unir esforços na coleta seletiva de resíduos sólidos.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Acrescentar nos contratos de limpeza e manutenção a obrigação de separação dos resíduos recicláveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.
Ação:	Verificar a possibilidade de licitar a coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas, toner usado, pilhas, resíduos de informática e lixo hospitalar.
Data de início:	20/11/2021.
Data de Término:	20/11/2023.
Responsável:	Coordenadoria de Material e Patrimônio.
Status:	Em andamento.

Ação:	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Realizar campanha de conscientização para receber das unidades materiais que estão em desuso (bom estado de conservação).
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Material e Patrimônio.
Status:	Em andamento.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES



9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES:

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras, para que seja verificada a sua real necessidade. São consideradas neste tema as obras de pequeno porte, ou seja, reformas e alterações de leiaute (mobiliários e divisórias).

Indicador	Definição	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
9.1 Gref - Gastos com Reforma no Período Base.	Despesas realizadas com reformas e mudanças de leiaute durante o período-base.	Reais	1.051.606,53	1.051.606,32	460.671,25	0
9.2 Gconst - Gastos com construção de novos edifícios no Período Base.	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	Reais	531.546,28	240.124,31	240.124,31	0

➤ ANÁLISE:

No exercício de 2022 não houve despesas com reformas e construções.

➤ AÇÕES:

Pretende-se realizar uma avaliação criteriosa da necessidade das novas reformas.

Ação:	Consulta periódica sobre os serviços necessários a usabilidade predial.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção predial.
Status:	Em andamento.

Ação:	Implantar rotina de manutenção predial preditiva e preventiva, objetivando a redução decustos com manutenção corretiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção predial.
Status:	Em andamento.

LIMPEZA

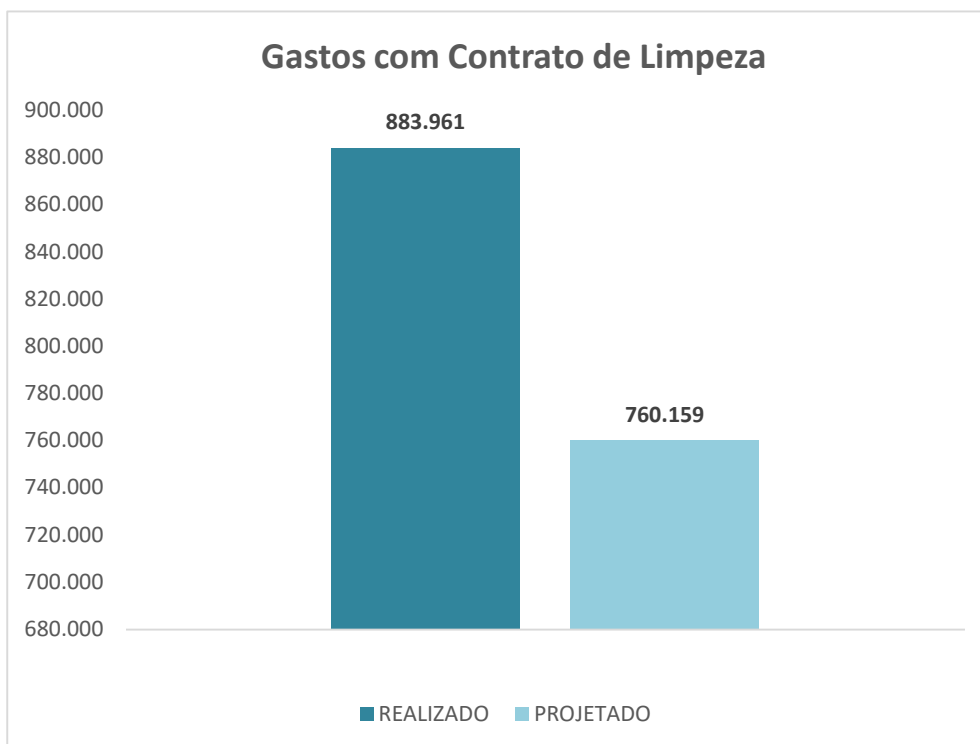


10. LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
10.1 GLB - Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.	Reais	1.980.733,21	767.837,00	460.671,25	883.961,24
10.2 m2 Cont - Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza.	M ²	17.188,92	17.188,92	17.188,92	30.737,34
10.3 GRL - Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	Reais/m ²	115,23	10,05	26,80	28,76
10.4 GML - Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza	Reais	0	71.414,00	240.124,31	64.530,81

➤ **ANÁLISE:**

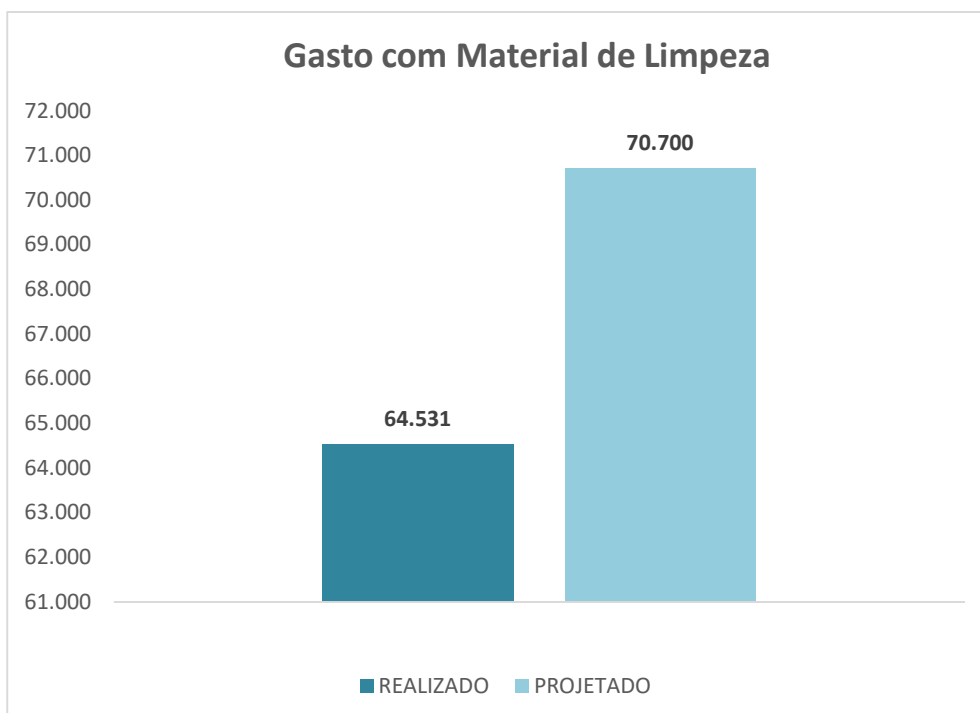


Aumento de 15% nos gastos em 2022 em comparação com 2020.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 760.159,00

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **ANÁLISE:**



Redução de 8,73% nos gastos em 2022 em comparação com 2020 com material de limpeza.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 70.700,00

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

VIGILÂNCIA

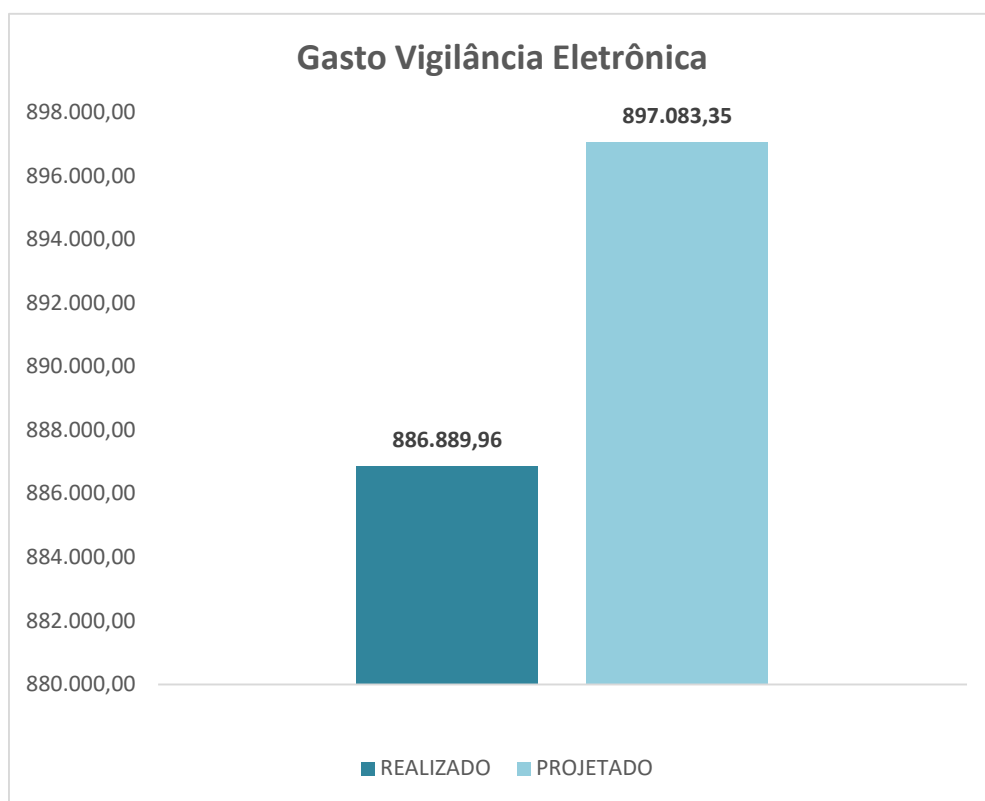


11. VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios da real necessidade por área, tipo de postos (modelos, horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica), sem comprometimento dos padrões de segurança.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
11.1 GV - Gastos com Contratos de Vigilância Armada e desarmada Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base.	Reais	0	0	0	0
11.2 QPV - Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base	Número de trabalhadores	0	0	0	0
11.3 GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	Reais/número de trabalhadores.	0	0	0	0
11.4 Gve - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica	Reais	844.137,41	906.114,80	944.059,00	886.889,96

➤ **ANÁLISE:**



Substituição do contrato de vigilância armada pelo contrato de vigilância eletrônica, desde o exercício de 2016, havendo redução significativa nas despesas.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 897.083,35

➤ **DESEMPENHO:** META ATINGIDA

TELEFONIA

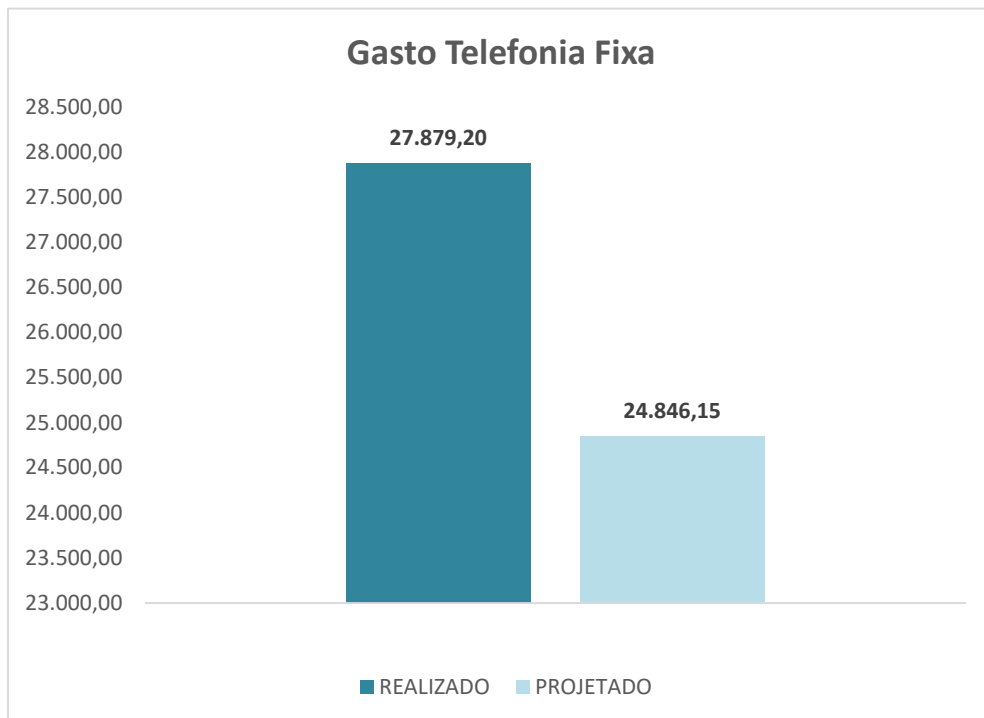


12. TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com a mesma funcionalidade e menores gastos (Voip, e-mail, aplicativos gratuitos de comunicação).

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022
12.1 GTF - Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	42.653,00	25.353,22	23.928,46	27.879,20
12.2 LTF - Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	104	200	200	120
12.3 GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais por Linha Telefônica	410,12	126,77	119,64	242,22
12.4 GTM - Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	29.712,00	32.897,96	43.450,90	45.316,97
12.5 LTM - Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	Linhas Telefônicas	24	46	46	46
12.6 GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por Linha Telefônica	883,05	791,32	944,58	985,15

➤ **ANÁLISE:**

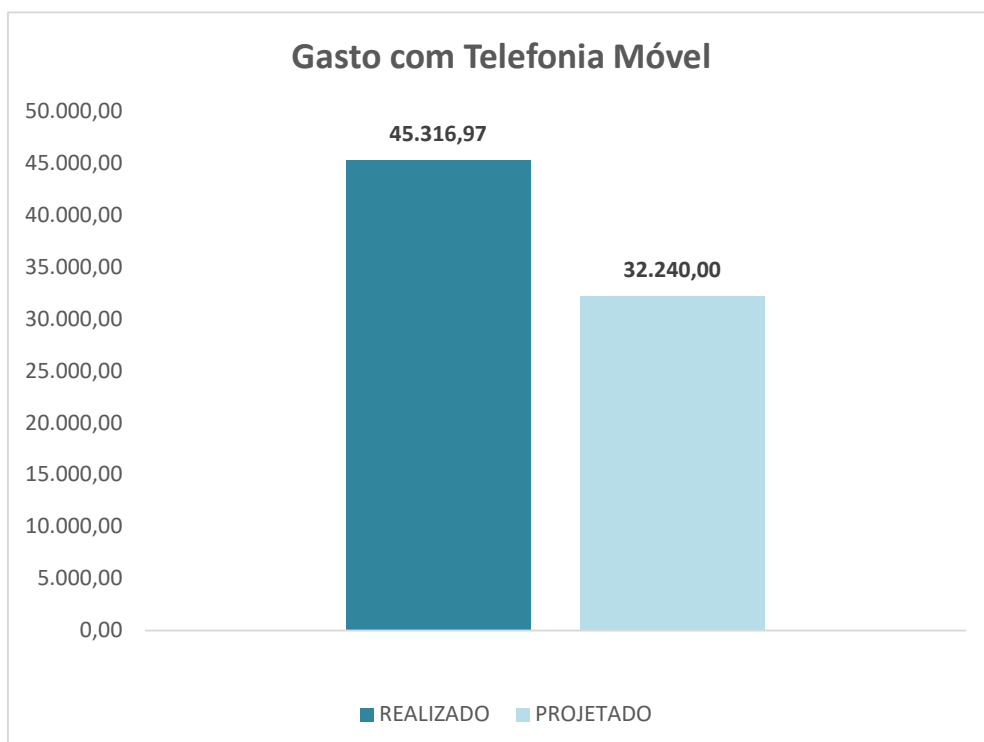


Conforme se verifica, não houve atingimento da meta para 2022, em comparação com o exercício de 2020, em razão da revisão tarifária.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 24.846,15

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **ANÁLISE:**



Conforme se verifica, não houve atingimento da meta para 2022, em comparação com o exercício de 2020, em razão da revisão tarifária.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 32.240,00

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Revisar as especificações dos contratos de telefonia.
Data de início:	05/11/2021.
Data de Término:	20/10/2023.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Status:	Em andamento.

VEÍCULOS



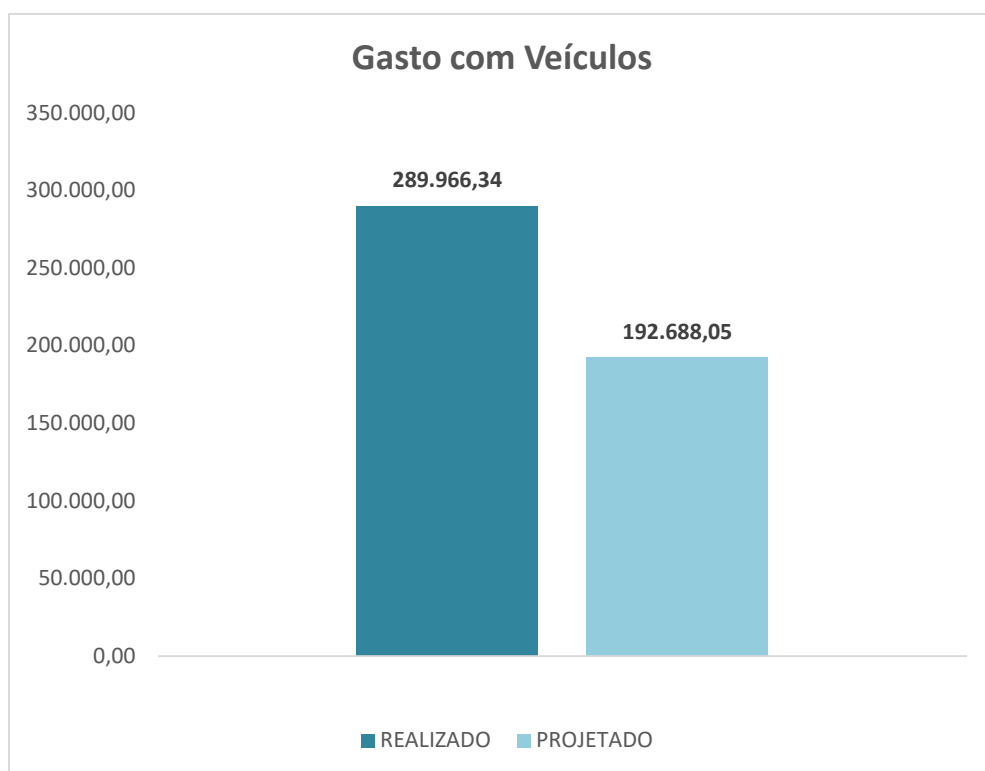
13. VEÍCULOS

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos custos com veículos.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
13.1 Km - Quilometragem	Km	154.950	252.375	126.427	194.866
13.2 VGEF - Quantidade de veículos agasolina etanol e flex	Unidade	10	10	10	10
13.3 VD - Quantidade de veículos a diesel	Unidade	19	16	16	16
13.4 Valt - Quantidade e veículos movidos por fontes alternativas	Unidade	-	-	-	0
13.5 Qve - Quantidade de veículos	Unidade	36	32	32	26
13.6 QVS - Quantidade de veículos de serviço	Unidade	26	28	28	28
13.7 UVS - Usuários por veículos de serviço	Número de usuários/número de veículos	11	10	8,21	
13.8 QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados	Unidade	4	4	4	4
13.9 UVM - Usuário por veículo destinado a magistrado	Número de usuários/número de veículos	0,5	0,5	0,5	0,5
13.10 GMV - Gasto com manutenção de veículos	Reais	212.946,91	194.634,40	138.861,11	289.966,34
13.11 GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais	5.915,19	6.082,33	4.089,40	11.152,55

13.12 GCM - Gasto com contrato de motoristas	Reais	1.105.991,01	1.035.216,97	948.246,71	985.636,53
13.13 GRCM - Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/veículo	0	0	29.629,00	37.909,10
13.14 GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	0	0	0	0

➤ **ANÁLISE:**



Em 2022, em comparação com 2020, houve um aumento nas despesas em razão da repactuação dos contratos.

➤ **META PARA 2022:** R\$ 192.688,05

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Realizar levantamento e procedimento para veículos que podem ser encaminhados para desfazimento.
Data de início:	02/03/2023.
Data de Término:	12/10/2023
Responsável:	Seção de Transposrtes.
Status:	Não iniciada.

Ação:	Elaboração de plano de otimização de rotas e veículos, envolvendo calendáriode viagens com antecedência e padronização para ciência previa das unidades.
Data de início:	02/03/2023.
Data de Término:	12/10/2023
Responsável:	Seção de Transposrtes.
Status:	Não iniciada.

Ação:	Realização de treinamento de conscientização de motoristas acerca de redução de custos com manutenção de peças mecânicas e combustível.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Transposrtes.
Status:	Em andamento.

COMBUSTÍVEIS

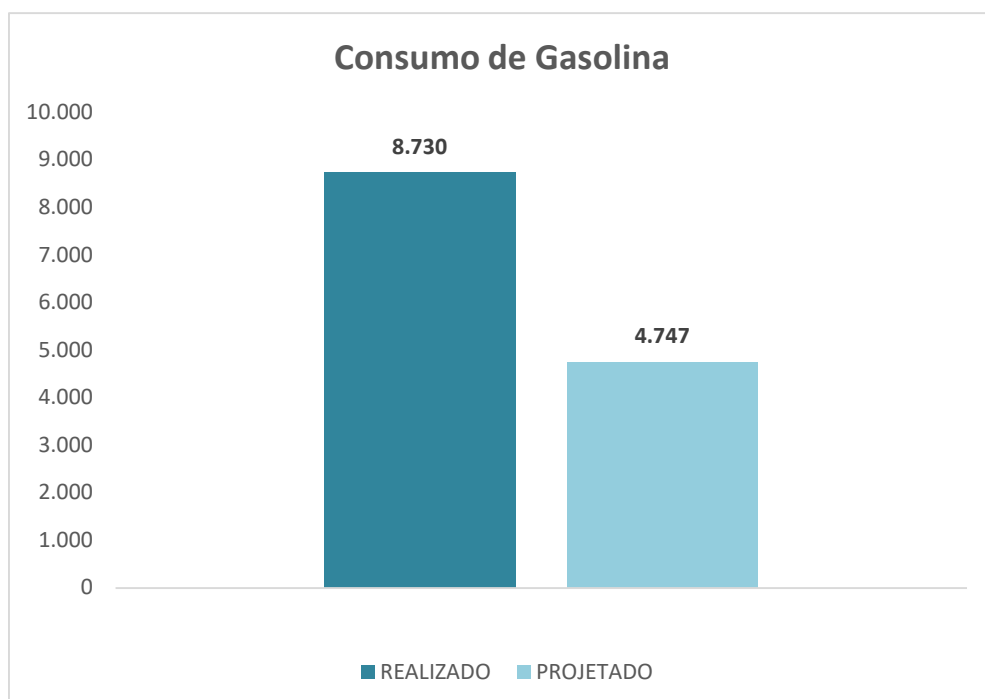


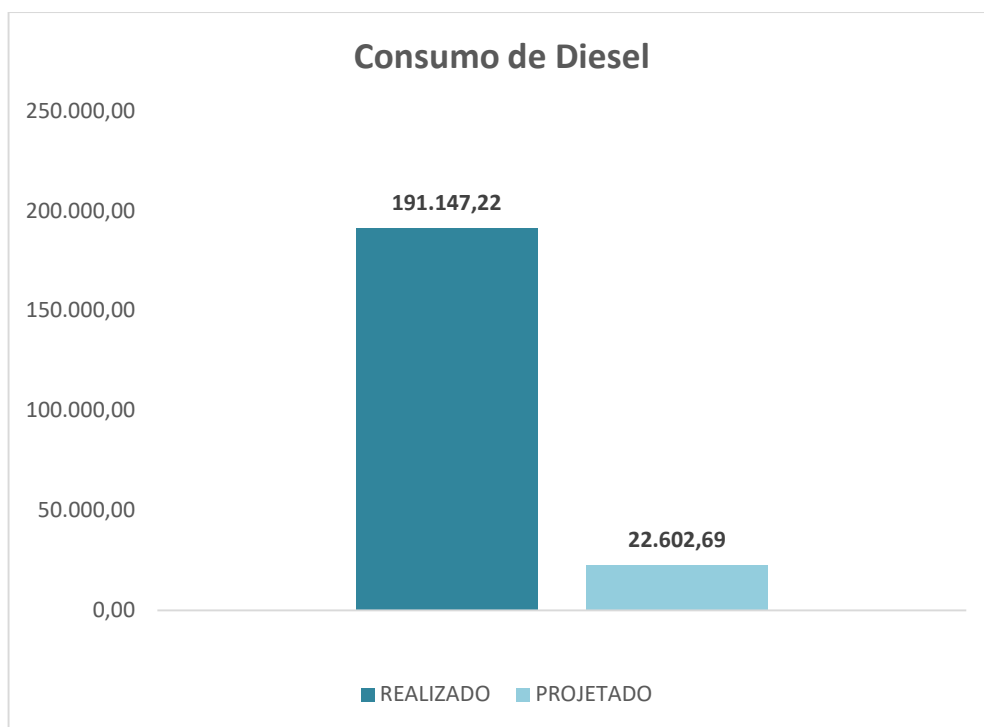
14. COMBUSTÍVEIS

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
14.1 CG - Consumo de Gasolina	Litro	7.445	4.795	4.649,32	8.780,31
14.2 CE - Consumo de etanol	Litro	-	-	-	-
14.3 CD - Consumo de diesel	Litro	13.368	22.831	41.699,26	191.147,22
14.4 CRAG - Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/número de veículos	438	300	145,29	877,96
14.5 CRD - Consumo de diesel por veículo	Litro/número de veículos	704	1.427	2.606,20	1.196,69
14.6 GC - Gasto com combustível	Reais	-	-	-	195.386,72

➤ ANÁLISE:





Aumento no consumo de combustíveis em 2022 em comparação com exercício de 2020. O aumento deve-se ao ano de comparação ser um ano atípico devido a pandemia da Covid19.

➤ **META PARA 2022:**

CONSUMO DE GASOLINA: 4.747,05

CONSUMO DE DIESEL: 22.602,69

➤ **DESEMPENHO:** **METAS NÃO ATINGIDAS**

O Tribunal não fez uso de etanol no exercício de 2022.

Em relação ao indicador Gasto com combustível informamos que não há referência nos exercícios anteriores.

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Substituir a frota de veículos do tribunal, onde possível, por contratos de locação ou uso de aplicativos de transporte (Uber, 99, pop, Taxi GOV etc.).
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Transportes.
Status:	Em andamento.

Ação:	Aquisição de veículos de combustíveis menos poluentes ou veículos elétricos ou híbridos.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Transportes.
Status:	Em andamento.

SERVIÇO ADMINISTRATIVO



15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços

Indicador	Definição	Unidade de medida	2020	2021	2022
15.1 GC Graf- Gastos com serviços gráficos no período-base	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 5.5	reais	-	-	26.015,93

➤ **ANÁLISE:**

Gastos com serviços gráficos em razão das eleições de 2022.

➤ **META PARA 2022:** Não houve aferição dos indicadores em anos anteriores para comparação.

➤ **DESEMPENHO:** Não houve aferição dos indicadores em anos anteriores para comparação.

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Planejar contratações de modo a evitar que seja necessário efetivar contratações diretas.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Status:	Em andamento.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

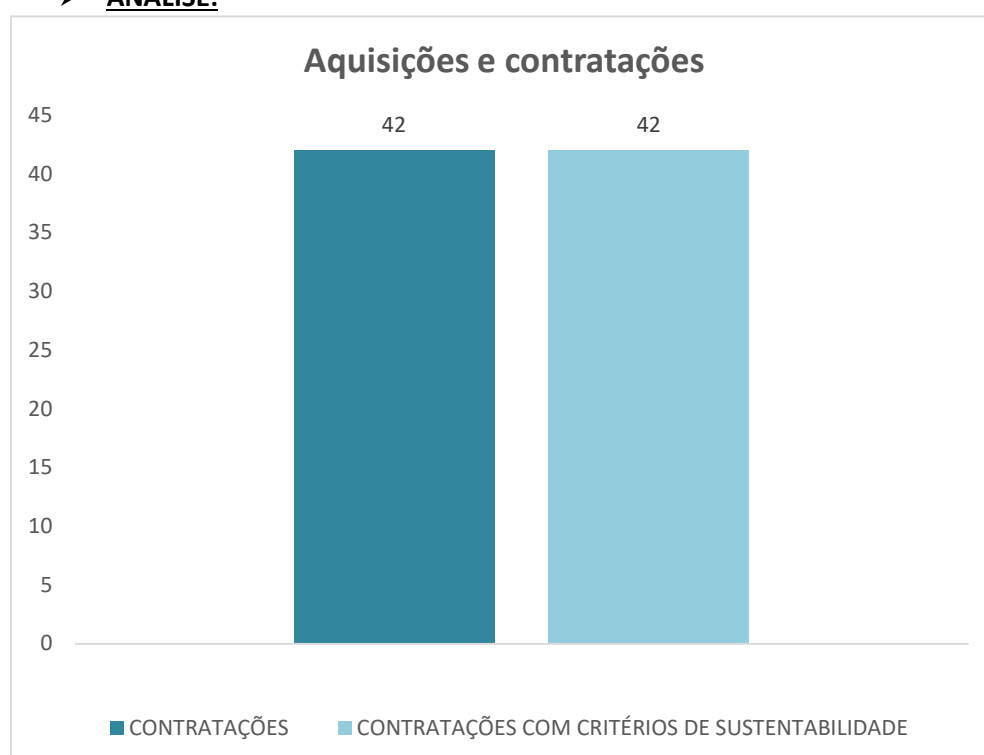


16.AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

O tema objetiva aumentar a quantidade de contratações sustentáveis no período base.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2020	2021	2022
16.1 ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	quantidade total de contratos no período-base.	número de contratos celebrados.	-	37	42
16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.	número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade.	-	22	42
16.3 PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.	%	-	60%	100%

➤ ANÁLISE:



Todas as contratações realizadas pelo Tribunal em 2022 adotaram critérios de sustentabilidade.

➤ **META PARA 2022:** 52% dos contratos com critérios de sustentabilidade.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Elaborar ou escolher um Guia de Contratações Sustentáveis para adotar como modelo no TREAP.
Data de início:	20/10/2021.
Data de Término:	30/05/2022.
Responsável:	Seção de Acompanhamento e Gestão de Contratos.
Status:	Concluído.

Ação:	Verificar a necessidade de atualização do Guia de Contratações Sustentáveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Licitações e Compras.
Status:	Concluído.

Ação:	Estimular a seção de licitações e contratos e conhecer o Guia de Contratações Sustentáveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Licitações e Compras.
Status:	Concluído.

Ação:	Identificar editais com critérios de Sustentabilidade.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Acompanhamento e Gestão de Contratos
Status:	Concluído.

Ação:	Acréscimo de campo relativo a critérios de sustentabilidade aos modelos de estudos técnicos preliminares.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Acompanhamento e Gestão de Contratos
Status:	Concluído.

QUALIDADE DE VIDA

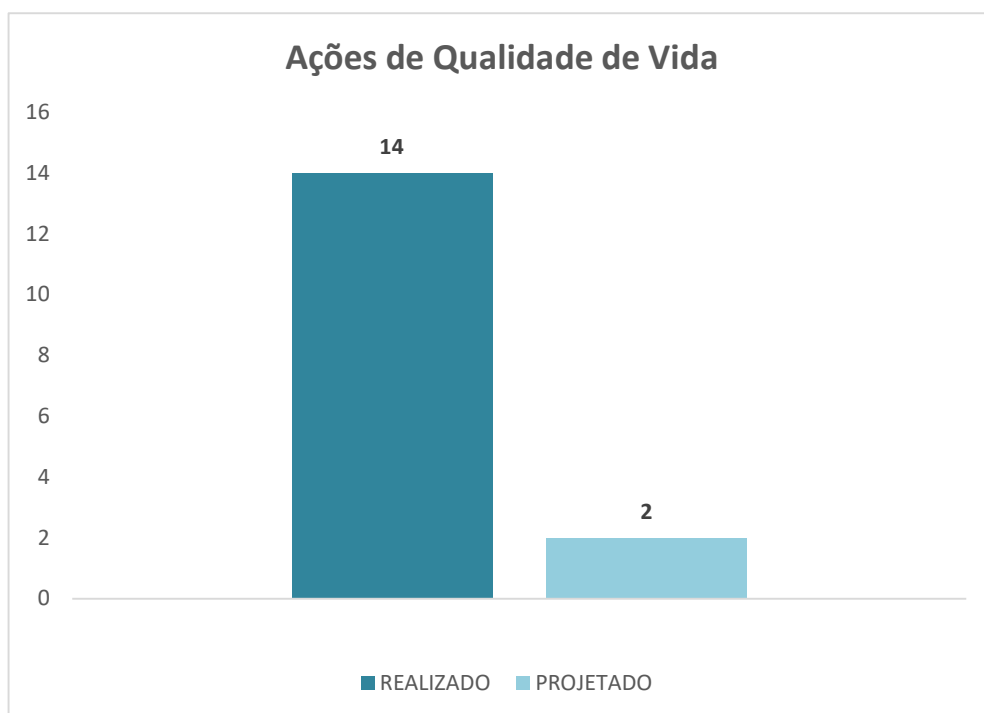


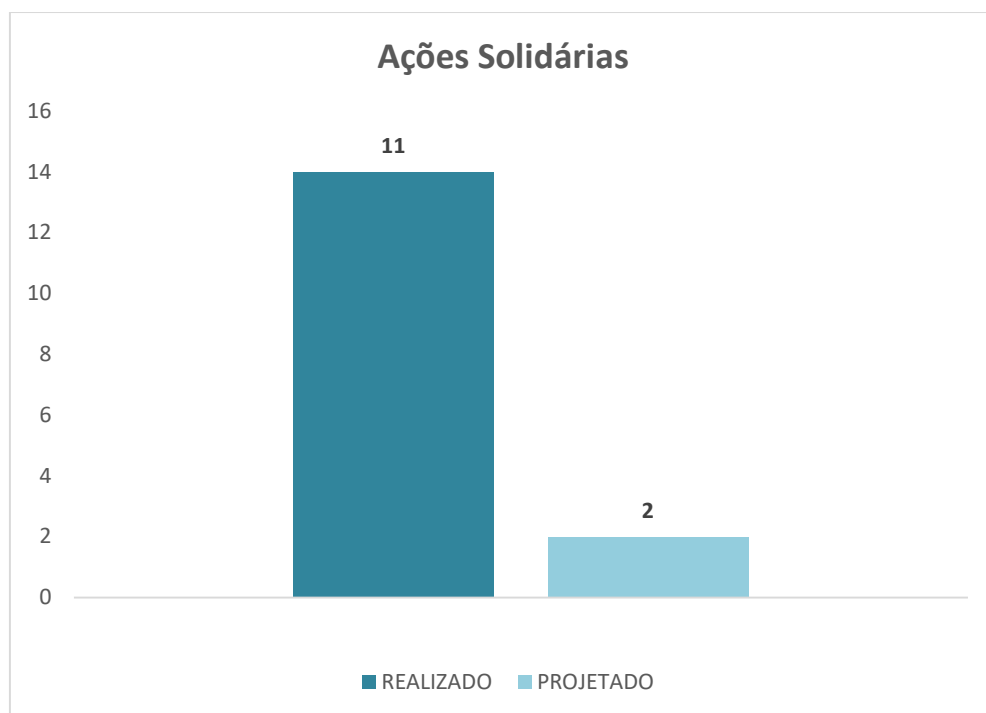
17.QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
17.1 PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Número de participantes	663	528	722	1.707
17.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações	14	5	7	14
17.3 PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-	-
17.4 PAS - Participações em ações solidárias	Número de participantes	4	1	700	2039
17.5 AS - Quantidade de ações solidárias	Número de ações	-	-	12	11
17.6 PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:





➤ **META PARA 2022:**

➤ 2 ações de qualidade de vida e 2 ações solidárias.

➤ **DESEMPENHO:** **METAS ATINGIDAS**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Realização de palestras sobre o ambiente físico de trabalho seguro e saudável, saúde financeira, saúde física, mental e espiritual.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Status:	Em andamento.

Ação:	Realização de pesquisa de satisfação e clima organizacional.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgação de material sobre alimentação saudável.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Status:	Em andamento.

Ação:	Criar um Plano de ambientação dos novos servidores.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Status:	Em andamento.

Ação:	Condições ergonômicas no ambiente de trabalho (Contratação de Empresa de Arquitetura/Engenharia para realizar os estudos ergonômicos nas instalações físicas.
Data de início:	02/02/2022.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção
Status:	Em andamento.

Ação:	Condições ergonômicas no ambiente de trabalho (Contratação de Empresa de Arquitetura/Engenharia para realizar os estudos ergonômicos nas instalações físicas.
Data de início:	02/02/2022.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção
Status:	Em andamento.

Ação:	Identificar as necessidades dos servidores com deficiência por meio de pesquisa organizacional e Elaborar relatório com sugestões para aprimorar a acessibilidade dos servidores com deficiência.
Data de início:	02/02/2022.
Data de Término:	03/03/2023.
Responsável:	Comissão de Acessibilidade.
Status:	Em andamento.

Ação:	Realização de campanha para doação de presentes a pessoas carentes ou aos filhos dos colaboradores em época de natal ou dia das crianças.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover passeio ciclístico.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Status:	Em andamento.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



18.CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionada ao tema sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessa temática.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de ações	3	2	4	9
Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de ações	3	2	4	26
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	111	385	1498	523
Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:



Em 2022 houve um aumento expressivo na participação em nas Ações de Capacitação em Sustentabilidade, em relação ao exercício de 2020.

➤ **META PARA 2022:** 393

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Realização anual de seminário sobre sustentabilidade no setor público.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Capacitação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgar amplamente (intranet, informativos internos, reuniões, murais, cartazes, entre outros) os resultados positivos da gestão ambiental, como maneira de incentivar a adesão ao plano e a continuidade do programa.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgação anual do Plano de Logística Sustentável nos meios internos de acesso aos servidores.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover a capacitação contínua dos servidores lotados na assessoria de contratos e assessoria de licitações acerca de contratações sustentáveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Capacitação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Treinar funcionários terceirizados quanto à separação e ao armazenamento de resíduos sólidos visando à coleta seletiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover evento de plantio de mudas de árvores.
Data de início:	10/02/2023.
Data de Término:	30/10/2023.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgar dicas de boas práticas ambientais.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão da Sustentabilidade e Acompanhamento das Demandas do CNJ.
Status:	Em andamento.

Ação:	Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, acessibilidade e inclusão, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção Capacitação.
Status:	Em andamento.

19.CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

O TRE/AP adotou os seguintes critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas aquisições de bens e nas contratações de obras e serviços, de acordo com o previsto nas normas que regulamentam a matéria:

- Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- Utilização racional de recursos naturais como água e energia;
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.
- Utilização de produtos e materiais biodegradáveis.
- Implementação de sistemas de logística reversa de agrotóxicos e seus resíduos e embalagens, pilhas e baterias, pneus, óleos lubrificantes e seus resíduos e embalagens, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista e, produtos eletroeletrônicos e seus componentes.