





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

(Portaria Presidência nº 240-2018 - TRE-AP)



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 28/11/2025	Início: 13h	Término: 13h55	Local: Sala Virtual
Pauta	1. Gestão de Riscos Relacionados e Computação em Nuvem 2. Gestão de Projetos e Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) 3. Contratações e Orçamento 4. Plano de Transformação Digital		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Diretora-Geral	Presidente
Emanuel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membra
Elinete Nunes Freitas	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Heverton Luiz Rodrigues Fernandes	Secretário de Gestão de Pessoas	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

A Diretora-Geral abriu a reunião realizada por videoconferência, em razão de alguns membros se encontrarem em evento fora do Estado, agradecendo a todos pela presença online. Em seguida, concedeu a palavra ao servidor Emanuel Flexa, Secretário da STI, para apresentar os itens da pauta.

1. Gestão de Riscos Relacionados e Computação em Nuvem

Apresentação

O Secretário de Tecnologia da Informação, Emanuel Flexa, informou que, em reunião anterior, o Comitê já havia realizado revisão e acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos de TIC, em especial no sentido de inclusão de riscos relacionados à inteligência artificial, com destaque para a solução MarIA. Na presente reunião, o secretário apresentou a identificação de novos riscos, agora relacionados à utilização de computação em nuvem, os quais foram incorporados à mesma matriz de riscos, juntamente com os respectivos planos de ação.

Na ocasião, a Diretora-Geral, Dilma Pimenta, questionou onde o Plano de Gestão de Riscos estava publicado. O Secretário de Tecnologia da Informação informou que o documento encontra-se publicado na Intranet do Tribunal e todas as versões aprovadas vão ser incorporadas no processo SEI de criação e formalização do plano. A Diretora-Geral observou que a tabela apresentada é extensa e que, embora estivesse sendo exibida na apresentação da reunião, seria importante que os membros do Comitê pudessem acessá-la posteriormente, com mais tempo, para análise detalhada. Diante disso, foi sugerido o compartilhamento do material com os membros do Comitê.

O secretário destacou ainda que parte dos riscos relacionados à nuvem já havia sido identificada no Plano de Migração para a Nuvem, tendo sido agora formalmente incorporada ao Plano de Gestão de Riscos da STI. Ressaltou que, embora algumas unidades estejam buscando capacitação de forma informal, há necessidade de promover treinamentos formais, considerando a complexidade técnica e os riscos específicos associados ao uso de serviços em nuvem.

Deliberação

- Incorporar ao Plano de Gestão de Riscos da STI os riscos relacionados à computação em nuvem trazidos pela STI, assim como suas ações de mitigação;
- Registrar no plano revisado os respectivos planos de ação para mitigação desses riscos;
- Priorizar ações formais de capacitação dos servidores que atuam com serviços de computação em nuvem, com foco em gestão de riscos;
- Compartilhar com os membros do Comitê a tabela consolidada de riscos apresentada na reunião, para possibilitar análise posterior;

2. Gestão de Projetos e Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

Apresentação

O Secretário de Tecnologia da Informação informou que, ao longo das últimas reuniões, foram sendo incorporadas novas ações ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação, com o objetivo de consolidar uma revisão final do PDTI.

Esclareceu que, embora as ações já tenham sido estabelecidas e aprovadas pelo Comitê, faz-se necessário avançar para uma etapa adicional, consistente na priorização das ações por parte de cada unidade responsável, considerando suas competências, capacidade de execução e demandas internas.

Nesse contexto, o Secretário apresentou uma tabela consolidada contendo as ações do PDTI, seus respectivos responsáveis e demais informações, solicitando que os responsáveis realizem a validação e priorização das ações sob sua alçada.

Em seguida apresentou a tabela abaixo, que consolida as ações referentes a sistemas. Foi destacado, a título de exemplo, que unidades como a APIE deverão definir, dentro de seu conjunto de demandas, a ordem de prioridade das ações que lhes competem, de modo a subsidiar o planejamento e a tomada de decisão do Comitê.

ID	AÇÃO	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	RESPONSÁVEL	GESTOR NEGOCIAL
PDI-76	Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Metas CNJ	setembro-25	dezembro-25	setembro-25	novembro-25	Concluído	CSC	AGDES
PDI-82	Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Produtividade	dezembro-25	janeiro-26			Não Iniciado	CSC	AGDES
PDI-39	Implantar Solução de Mesários	fevereiro-26	maio-26			Não Iniciado	CSC	APIE
PDI-66	Implantação do Sistema Prisma	julho-25	novembro-25	julho-25		Em execução	CSC	APIE
PDI-48	Contratação de Solução de IA Generativa para o TRE-AP	maio-25	março-26	fevereiro-25	abril-25	Concluído	CINF	ASTJ
	Desenvolvimento ou Implantação de Solução de IA para sintetizar							
PDI-50	processos judiciais: resumo do processo, índice do processo, lista de processos, lista de pedidos, chat com processo	julho-25	fevereiro-26	janeiro-25	junho-25	Concluído	CSC	ASTJ
PDI-51	Desenvolvimento ou Implantação de Solução de IA para elaboração de ementas de processos judiciais	julho-25	fevereiro-26	janeiro-25	junho-25	Concluído	CSC	ASTJ

PDI-52	Desenvolvimento ou Implantação de Solução de I.A para revisão de textos judiciais	julho-25	fevereiro-26	janeiro-25	junho-25	Concluído	CSC	ASTJ
PDI-53	Desenvolvimento ou Implantação de Solução para Banco de Prompts	julho-25	fevereiro-26	janeiro-25	junho-25	Concluído	CSC	ASTJ
PDI-54	Desenvolvimento de Solução para Classificação de Petições Iniciais	março-25	setembro-25	janeiro-25	junho-25	Concluído	CSC	ASTJ
PDI-57	Desenvolvimento de Projeto para Outsourcing de Impressão	fevereiro-26	outubro-26			Suspensão	CINF	ASTJ
PDI-79	Contratação de Ferramenta de Busca Jurisprudencial	novembro-25	dezembro-25	novembro-25		Em execução	CSC	ASTJ
PTE-24	Criar Canal Digital Centralizado de Atendimento ao Eleitor, com atendimento robotizado e humano	janeiro-26	junho-26	maio-25		Em execução	CSC	CRDCOR
PDI-71	Desenvolvimento de um novo sistema de portaria	julho-25	dezembro-25			Não Iniciado	CSC	SÃO
PDI-67	Implantação de Sistema de Comunicação Processual com uso de IA e Linguagem Simples - Maria	maio-25	setembro-25	maio-25	setembro-25	Concluído	STI	SEJUD
PDI-75	Sistema de Emissão de Certidões (SEJUD)	outubro-25	dezembro-25	outubro-25		Em execução	CSC	SEJUD
PDI-78	Sistema Informatizado de Cadastro de Advogados Dativos	novembro-25	dezembro-25	novembro-25		Em execução	CSC	SEJUD
PDI-42	Implantar nova versão do sistema SEI	janeiro-25	maio-25	janeiro-25	junho-25	Concluído	CSC	SGP
PDI-44	Implantar Módulo de Consulta Pública do SEI	janeiro-25	março-25	janeiro-25	fevereiro-25	Concluído	CSC	SGP
PDI-45	Desenvolver API para o Portal da Transparência	janeiro-25	março-25	janeiro-25	fevereiro-25	Concluído	CSC	SGP
PDI-70	Implantação do sistema de margem consignável (eConsig)	julho-25	dezembro-25	julho-25		Em execução	CSC	SGP
PDI-72	Automação para publicação de normas no portal institucional	janeiro-26	junho-26			Não Iniciado	CSC	SGP
PDI-73	Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - membros e agentes públicos	janeiro-26	junho-26			Não Iniciado	CSC	SGP
PDI-74	Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - lotação de pessoal	janeiro-26	junho-26			Não Iniciado	CSC	SGP
PTE-03	Realizar Contrato Público de Solução Inovadora (CPSI)	março-26	dezembro-26			Não Iniciado	CSC	STI
PTE-04	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	março-25	dezembro-26	janeiro-25	setembro-25	Concluído	STI	STI
PTE-16	Desenvolver Dashboard de acompanhamento orçamentário contratual	fevereiro-25	maio-25	fevereiro-25	abril-25	Concluído	CSC	STI
PTE-19	Implantar o Openshift	abril-25	janeiro-26	junho-25	novembro-25	Concluído	CINF	STI
PDI-30	Contratação de Serviços Especializados de TIC	abril-26	dezembro-26			Não Iniciado	CSC e CINF	STI
PDI-31	Criação de Ambiente Redundante para o Banco de Dados Corporativo do TRE-AP	janeiro-26	dezembro-26			Não Iniciado	CSC e CINF	STI
PDI-40	Modernizar Sistema de Logística das Eleições	dezembro-25	agosto-26			Não Iniciado	CSC	STI
PDI-49	Computação em Nuvem (Azure) para I.A	fevereiro-25	maio-25	janeiro-25	janeiro-25	Concluído	CINF	STI
PDI-59	Migração de Serviços para Computação em Nuvem	julho-25	fevereiro-26	novembro-25		Em execução	CINF e CSC	STI
PDI-68	Projeto de Residência de TI	fevereiro-25	setembro-25	fevereiro-25	setembro-25	Concluído	STI	STI
PDI-77	Sistema de Controle Orçamentário - STI	junho-26	dezembro-26			Não Iniciado	CSC	STI
PDI-80	Contratação de ambiente de desenvolvimento integrado para Oracle - PLSQL Dev	novembro-25	dezembro-25	novembro-25		Em execução	CSC	STI
PDI-81	Contratação de conjunto de ferramentas de desenvolvimento - JetBrains	novembro-25	dezembro-25	novembro-25		Em execução	CSC	STI
PDI-69	Sistema de Combate à Desinformação com uso de IA	julho-25	dezembro-26	outubro-25		Em execução	CSC	STI

Deliberação

- O Comitê aprovou as ações constantes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

- O Comitê recomendou que a Secretaria encaminhe o processo SEI nº 0000346-43.2025.6.03.8000 aos responsáveis pelas ações, para que cada unidade proceda à priorização das demandas dentro de suas respectivas competências.

- Ficou consignado que as priorizações realizadas pelas unidades serão apresentadas e analisadas na próxima reunião desse Comitê, para avaliação conjunta e eventual ajuste..

3. Contratações e Orçamento

Apresentação

O Secretário de TI, Emanuel Flexa, iniciou a apresentação do item informando sobre a situação do Plano de Contratações. Lembrou que, diante dos valores considerados excessivos nas propostas iniciais para o projeto de outsourcing de impressão, solicitou a suspensão do processo licitatório e iniciou novo planejamento, direcionado à aquisição de equipamentos de impressão. O objetivo é integrar esses equipamentos às ilhas de impressão, garantindo o atendimento às necessidades do Tribunal.

A contratação foi reconhecida como prioritária, inclusive com previsão de utilização de recursos ainda no exercício de 2025. Contudo, a etapa de iniciação não foi concluída a tempo, ficando a execução postergada para o próximo exercício. Diante disso, o secretário defendeu que, no início de 2026, as unidades envolvidas (STI, SAO e DG) atuem de forma articulada para garantir que o projeto tenha prioridade máxima, com tempo adequado de iniciação e alocação de recursos orçamentários.

Sobre outras contratações, o secretário mencionou os softwares solicitados pela CSC e pelas zonas eleitorais, especialmente os da plataforma JusBrasil. A Secretária de Administração e Orçamento (SAO), Eliane Freitas, informou que, mesmo que houvesse liberação de recursos pelo TSE, não seria possível viabilizar as aquisições neste exercício devido às restrições do teto orçamentário e às prioridades já estabelecidas. Assim, foi solicitado que o Comitê delibere novamente sobre esses itens no início de 2026, caso haja crédito suplementar ou possibilidade de remanejamento interno.

Por fim, o secretário relatou que, quanto aos créditos adicionais aprovados em 2025, as unidades técnicas já iniciaram ações para sua execução, com destaque para contratações voltadas à revisão biométrica, aquisição de computadores e notebooks, além de iniciativas no âmbito da cibersegurança. A STI acompanhará as ações para garantir que as contratações ocorram com a maior agilidade possível.

Deliberação

- Reafirmar a prioridade da contratação das impressoras no exercício de 2026, com articulação entre STI, SAO e DG para garantir tempo adequado de iniciação e alocação orçamentária;
- A STI deverá retomar a deliberação sobre os softwares JusBrasil e CSC no início de 2026, em caso de abertura de crédito suplementar ou realocação orçamentária viável;
- A STI deve dar prioridade e garantir execução dos créditos suplementares já aprovados em 2025, com foco nas contratações voltadas à biometria, aquisição de equipamentos e ações de segurança da informação;
- Registrar aos demandantes do JusBrasil a informação sobre a impossibilidade orçamentária de atendimento do pedido.

4. Plano de Transformação Digital

Apresentação

O Secretário de Tecnologia da Informação, Emanuel Flexa, apresentou os avanços recentes relacionados à execução do Plano de Transformação Digital do Tribunal. Destacou que, apesar das dificuldades enfrentadas, como limitações técnicas, de capacitação e de equipe, foi concluída com êxito a implantação do OpenShift no ambiente de nuvem Azure do Tribunal. Esse marco representa um passo significativo na jornada de migração para a nuvem, ao viabilizar uma infraestrutura mais robusta, segura e escalável, integrando os sistemas atuais com o novo ambiente de forma eficiente.

Após deliberações gerais, ficou decidido que:

Deliberação

- Elaborar nova versão do Plano de Transformação Digital do Tribunal, consolidando atualização de status e o acréscimo de novos projetos.
- A STI ficará responsável por propor minuta da nova versão do Plano, submetendo-a ao comitê em um próxima reunião;
- Incluir os projetos relacionado à criação de I.A para assistência às normas.
- Incluir no plano a solução Maria.

4.1 Projeto Omnichannel (CGTIC)

Apresentação

O secretário iniciou o item esclarecendo que, embora o projeto Omnichannel esteja previsto no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) e no Plano de Transformação Digital do Tribunal (PTD), a recorrência de entraves em sua execução motivou a inclusão do tema como ponto de pauta específico nesta reunião. Informou que ainda não foi realizada a etapa de capacitação, considerada uma das fases finais para implantação do serviço.

Apontou também como fator de atraso a indefinição quanto à minuta de portaria necessária para regulamentar o funcionamento do atendimento integrado. A minuta foi elaborada pela STI e encaminhada à CRDCOR, com sugestão de envio para a 14ª Zona Eleitoral a fim de validar o conteúdo. No entanto, o projeto segue sem avanço efetivo. Diante disso, a Diretora-Geral, Dilma Pimenta, sugeriu a realização de uma reunião

especifica entre a Corregedoria, a 14ª ZE e a STI para alinhar todos os pontos pendentes, como a aprovação da minuta, a definição da data de treinamento e demais providências necessárias para início efetivo da operação.

Deliberação

- Agendar reunião entre a STI, 14ª Zona Eleitoral e a Corregedoria para tratar da minuta de portaria do Omnichannel, definição de data para capacitação e outras providências necessárias para início do serviço;
- A STI ficará responsável por articular e propor a data da reunião, envolvendo os representantes mencionados;

Encerramento

Emanoel Flexa agradeceu a atenção e passou a palavra à DG para concluir a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Diretor(a)-Geral**, em 18/12/2025, às 18:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HEVERTON LUIZ RODRIGUES FERNANDES, Secretário(a)**, em 19/12/2025, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 20/12/2025, às 10:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELINETE NUNES FREITAS, Secretário(a)**, em 22/12/2025, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 23/12/2025, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1033286** e o código CRC **3E73EF52**.