

	 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC (Portaria Presidência nº 240-2018 - TRE-AP)	
---	---	---

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 30/09/2025	Início: 18h05	Término: 18h55	Local: Sala da Diretoria-Geral
Pauta	• Resultados da Reunião anterior • Gestão de Riscos e Inteligência Artificial • Orçamento STI • Governança de TIC • Acompanhamento do PDTIC ◦ BI ◦ CAVE • Contratações		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Diretora-Geral	Presidente
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membra
Elinete Nunes Freitas	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Heverton Luiz Rodrigues Fernandes	Secretário de Gestão de Pessoas	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

A Diretora-Geral, Dilma Pimenta abriu a reunião, agradecendo a presença dos membros e passou a palavra para o Secretário da STI discorrer sobre os itens de pauta.

Item 1 - Resultados da Reunião Anterior**Subitem 1.1 - Orçamento****Apresentação:**

O Secretário de Tecnologia da Informação, Emanoel Flexa, informou que formalizou solicitação de crédito adicional para:

- Contratação de suítes e aquisição de equipamentos de Wi-Fi;
- Renovação da solução de monitoramento e análise de ameaças **CBNET**, vinculada ao contrato nº 2626/2023.

Até o momento:

- O crédito referente à **cibersegurança** não foi aprovado pela STI;
- O crédito referente às **suítes e equipamentos** não foi aprovado pela Administração.

Deliberação:

- Comitê tomou ciência do status, permanecendo pendente de aprovação administrativa e orçamentária.

Subitem 1.2 – Governança de TIC**Apresentação:**

Foi informado que os itens relacionados à Governança de TIC foram devidamente apresentados à UCNJ, e que já foi disponibilizado o resultado do **Índice de Governança de Tecnologia da Informação (iGovTIC)**. O resultado será objeto de apresentação em item específico da reunião.

Deliberação:

- Comitê registrou que o tema terá análise em ponto próprio da pauta.

Subitem 1.3 – Revisão do PDTIC**Apresentação:**

A STI informou que a revisão do **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)** continua em andamento, mantendo o mesmo status da reunião anterior.

Deliberação:

- Item permanece em revisão, aguardando conclusão para apresentação ao Comitê.

Subitem 1.4 – Contratação de serviços de impressão**Apresentação:**

A STI informou que fez o **Termo de Referência** para a contratação de serviços de impressão. No entanto, surgiram novas inconsistências relacionadas ao orçamento, motivo pelo qual o tema ainda não foi finalizado e será tratado na presente reunião.

Deliberação:

- Comitê registrou a continuidade do processo, com necessidade de adequação orçamentária.

Item 2 – Orçamento da Secretaria de Tecnologia da Informação

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação informou que, em razão de ajustes contratuais, atrasos em licitações e início tardio de alguns contratos, foram necessárias movimentações orçamentárias dentro do orçamento da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI). Destacou que, por questão de governança, tais ajustes devem ser acompanhados e validados pelo Comitê.

Foram apresentados os seguintes pontos:

- **Contrato nº 12/2025 – Residência em Tecnologia da Informação:** havia pré-empenho, mas não empenho efetivo, o que inviabilizava a execução contratual. A STI solicitou à SAO a emissão de empenho no valor de **R\$ 43.750,00** para a cobertura das despesas.
- **Aquisição de equipamentos (headsets e câmeras) para zonas eleitorais:** em decorrência de solicitações recentes, a STI solicitou a **anulação parcial de empenho** destinado à manutenção de impressoras, prevendo sobre orçamentária, com realocação do crédito para aquisição dos equipamentos solicitados.
- **Contrato de suporte de Tecnologia da Informação:** foi solicitado **reforço de empenho no valor de R\$ 54.642,44**, em razão de extrapolação do planejamento inicial. O Secretário destacou que boa parte deste recurso adicional está relacionada às despesas com **diárias de servidores em atividades ligadas à biometria**, meta nacional orientada pelo TSE para alcançar a cobertura de 100% do cadastro eleitoral biométrico.
- Para viabilizar tal reforço, foi solicitada a **anulação de empenho relativo ao contrato de outsourcing de TI**, ainda não iniciado, com realocação para cobertura das despesas com biometria.

Deliberação:

- Após análise, o Comitê aprovou as movimentações orçamentárias apresentadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

Item 3 - Governança de Tecnologia da Informação

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação informou a divulgação do resultado final do **Índice de Governança de Tecnologia da Informação (iGovTIC) 2025**, ressaltando que o **TRE-AP alcançou a segunda posição nacional entre os Tribunais Regionais Eleitorais**, conforme já divulgado nas mídias institucionais.

Sobre as ações para o **iGovTIC 2026**, destacou que diversas iniciativas já estão em andamento e deverão ser concluídas até fevereiro do próximo ano, em consonância com os critérios do CNJ. Como exemplos, citou:

- Revisão dos processos de **gestão de incidentes, problemas, disponibilidade, contratos, orçamento e riscos**;
- Atualização dos **planos de tecnologia, transformação digital e PDTIC**;
- Cumprimento das exigências de periodicidade definidas pelo manual do CNJ, que determina revisões anuais ou em períodos específicos.

O Secretário ressaltou que a apresentação imediata das revisões poderia gerar apontamentos negativos pelo CNJ, uma vez que a autarquia exige que as revisões ocorram dentro dos prazos determinados. Por essa razão, as proposições serão submetidas entre **dezembro e janeiro**, garantindo a conformidade com os intervalos estabelecidos.

Deliberação:

- Ficou definido que a Secretaria de Tecnologia da Informação deverá gerenciar o encaminhamento ao **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação**, bem como aos gestores responsáveis por cada processo ou ao comitê de gestão de TIC, as propostas de revisão necessárias, para avaliação e aprovação dentro das respectivas competências.

Item 4 – Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC)

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação apresentou a situação geral do **PDTIC**, destacando que algumas atividades permanecem em andamento e que, conforme acordado na reunião anterior, determinados itens precisariam passar por revisão para contemplar novas demandas, como:

- Inclusão de **certidões solicitadas pela SEJUD**;
- Implementação do **BI em parâmetros**, considerada de alta complexidade e relevância.

Esclareceu que tais itens já foram aprovados para execução, mas somente serão formalizados no plano quando houver oportunidade adequada de revisão.

Subitem 4.1 – Business Intelligence (BI)

O Secretário relatou que a STI desenvolveu a solução de **Business Intelligence (BI)** para as Metas Nacionais, cnfomesmo sem a realização do treinamento originalmente previsto no **TI Regiões**. Justificou a decisão pelos seguintes motivos:

- Acreditava ser necessário que as unidades desenvolvessem competência interna antes de buscar capacitação externa;
- A tramitação processual e burocrática para realização do treinamento poderia atrasar ainda mais a execução do projeto;
- Há limitações orçamentárias para deslocamento da equipe
- Atualmente, o BI desenvolvido pela STI já se encontra praticamente em funcionamento, restando apenas pequenos ajustes identificados pela Corregedoria.
- Eventual necessidade de treinamento seria realizada após essa fase inicial de desenvolvimento.

Informou que já ocorreu reunião com a **SEJUD, AGDE e Corregedoria (CRDCOR)** para tratar dos ajustes finais. Ressaltou que a maior parte das inconsistências detectadas não se refere a falhas técnicas do BI, mas a problemas no próprio processo judicial (ex.: correções de movimentação ou de procedimentos internos). Foi ainda destacado o risco de interpretações divergentes dos dados pelo **CNJ**, e que as unidades devem prosseguir com as validações.

O Secretário agradeceu e reforçou a importância das áreas mencionadas no desenvolvimento do projeto.

Subitem 4.2 – Central de Atendimento Virtual ao Eleitor (CAVE)

O Secretário de Tecnologia da Informação informou que todas as **providências técnicas** necessárias para a implantação da **CAVE** já foram adotadas pela STI. Ressaltou, contudo, a necessidade de definição institucional sobre aspectos operacionais, como:

- Unidade responsável pelos atendimentos;
- Horários de funcionamento;
- Procedimentos formais de gestão do serviço.

Durante a reunião, membros do Comitê esclareceram que já havia sido designado em ata que a **14ª Zona Eleitoral** será responsável pelos atendimentos. O Secretário informou não ter conhecimento prévio dessa deliberação, mas após discussão o Comitê confirmou a decisão.

O Secretário destacou ainda que o **atendimento regionalizado** já se encontra em operação, devendo ser diferenciado da CAVE, que exige formalização complementar.

Deliberação:

- Ficou decidido que a **Corregedoria** ficará responsável por buscar o processo referente à minuta da CAVE, providenciar sua revisão e posterior publicação.
- Após a publicação, deverá ser agendado **treinamento específico para a 14ª Zona Eleitoral**, com vistas ao início da solução.

- Atendendo sugestão do Secretário de Tecnologia da Informação, após o início efetivo do serviço, será aguardado um período de adaptação antes da ampla divulgação da Central de Atendimento Virtual ao Eleitor.

Item 5 – Contratações

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação retomou pontos já mencionados no item de orçamento da STI, detalhando as contratações em andamento:

- **Contrato nº 12/2025 – Residência em Tecnologia da Informação:** iniciado em 15/09, com três técnicos indicados pela universidade. Atualmente, o projeto desenvolvido visa auxiliar no combate à desinformação no Tribunal. Após a conclusão, os residentes deverão prestar suporte a outras iniciativas relacionadas à inteligência artificial, em articulação com as secretarias demandantes.
- **Aquisição de equipamentos (headsets):** já solicitados, conforme ajustes orçamentários aprovados.
- **Contrato de suporte em Tecnologia da Informação:** além do reforço orçamentário, houve formalização de termo aditivo. Já está em atuação um técnico responsável pelo apoio às atividades de gestão de infraestrutura.

Deliberação:

- O Comitê validou os ajustes realizados nas contratações mencionadas.
- Ficou definido que, após a conclusão do projeto atual da Residência em TI, a STI deverá articular com as unidades do Tribunal a continuidade do desenvolvimento de soluções de interesse institucional.

Não havendo mais assuntos a serem abordados, o Secretário de Tecnologia da Informação passou a palavra à DG, que concluiu a reunião agradecendo a presença de todos.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Diretor(a)-Geral**, em 24/11/2025, às 14:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 24/11/2025, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELINETE NUNES FREITAS, Secretário(a)**, em 25/11/2025, às 13:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HEVERTON LUIZ RODRIGUES FERNANDES, Secretário(a)**, em 19/12/2025, às 09:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1012863** e o código CRC **FCDD851F**.