

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 22/03/2023	Início: 18h00	Término: 18h35in	Local: STI
Pauta:	1. PAC 2. Divisão de atividades da Coordenadoria de Soluções Corporativas 3. Deliberações Gerais		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de TI	Presidente
Leonardo Piovesano da Luz	Coordenador de Soluções Corporativas em exercício	Membro
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O secretário de TI, Emanoel Flexa, iniciou a reunião informando aos presentes os assuntos que seriam abordados:

1. PAC - Plano Anual de Capacitação STI 2023

O secretário falou sobre a necessidade de consolidar as informações sobre os cursos planejados para 2023.

O orçamento total destinado para a STI é de R\$ 30.000. Resolveu-se consolidar um PAC com um valor um pouco maior e informar à CEJE que, caso haja inviabilidade, poderia ser retirado o curso de ITIL.

Assim, os membros do comitê aprovaram a proposta final do PAC, conforme elencado abaixo.

Descrição	Carga Horária	Público Alvo	Quantidade	Empresa	Valor Unitário	Valor Total
Fundamentos de Forense Digital	24h	SCIBER	2	Academia Forense Digital	R\$ 497,00	R\$ 994,00
Cyber Security Essentials	40h	SCIBER	2	Academia Forense Digital	R\$ 497,00	R\$ 994,00
Investigação de Ataque Ransomware	16h	SCIBER	3	Academia Forense Digital	R\$ 527,00	R\$ 1.581,00
ITIL 4 + Curso + Exame		SCIBER	1	PMG Academy	R\$ 2.913,70	R\$ 2.913,70
Tratamento de Incidentes de Segurança	40h	SCIBER	2	Escola Superior de Redes	R\$ 970,00	R\$ 1.940,00
Plano Premium de Assinatura para 4 pessoas - 4 Linux		SGIRC/SCIBER	1	4 Linux	R\$ 1.980,00	R\$ 1.980,00
ETP, TCO e RISCOS nas Contratações de TIC	16h	CINF	2	IBGP	R\$ 1.750,00	R\$ 3.500,00
Curso Análises de Segurança - Casos práticos	20h	STI	1		R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Curso XBA - Xponential Business Administration	50h	STI	1	STARTSE	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00
Oracle - Treinamento DBAOCM Club	40h	SASBD	2	DBAOCM	R\$ 4.197,00	R\$ 8.394,00
TOTAL						R\$ 32.396,70

2. Divisão de Atividades da Coordenadoria de Soluções Corporativas

Considerando a mudança de gestão e que há um novo titular na Coordenadoria de Soluções Corporativas, o secretário de TI, conversou com o coordenador da CSC em exercício e o chefe da seção SDS acerca as atividades relacionadas a sistemas na CSC.

Em linhas gerais, reforçou-se a necessidade de que a implantação, desenvolvimento e manutenção de sistemas sejam realizados pela SDS.

Solicito que a SASBD evolua e construa um ambiente de homologação de banco de dados com estruturas e dados, com anonimização, do banco de produção, de forma que, no futuro, possa haver melhor separação de responsabilidades entres as seções SASBD e SDS, no que se refere a banco de dados.

Em decorrência de conflitos de atividades, destacou-se a responsabilidade de alguns sistemas:

- Apex
 - instalação e configuração - SASB

- desenvolvimento de aplicações - SDS
- Módulos Acesso, SRH e Biocad - SASBD
- Esocial-je - SASBD
- JREINF - SDS
- SEI - SDS
- Atena - inicialmente, em decorrência do SELO, deve ser mantido na SASBD, mas posteriormente deve migrado para a SDS.

3. Deliberações Gerais

O secretário de TI, concluiu a reunião agradecendo a presença de todos.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 23/03/2023, às 19:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0709190** e o código CRC **6FBEC30F**.