



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO - CGTIC
(Portarias [TRE-AP 71/2016](#) e [Portaria 241-2018](#))



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 29/12/2023	Início: 14h30	Término: 15h30	Local: STI
Pauta:	1. Acompanhamento PDTIC 2. Contratações e Orçamento 3. Governança de TIC 4. Revisão de Processos de TIC 5. Novo servidor efetivo TRE-PA/TRT-8 6. Segurança da Informação - Knowbe4 7. PAC 2024 8. Janus 9. Deliberações gerais		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de TI	Presidente
Helder Costa Andrade	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

1. Acompanhamento PDTIC

O Secretário de TI iniciou o tópico informando sobre a necessidade de revisão do PDTIC para ele contemplar os novos projetos solicitados pelas áreas de negócio no levantamento de necessidades 0003372-20.2023.6.03.8000.

Considerando a relação de sistemas e soluções constantes no levantamento, após deliberações gerais da reunião, o PDTIC (grupo sistemas) deve ser novamente avaliado, priorizado e atualizado (aprovado pelo CGOVTIC) conforme detalhamento abaixo.

O Coordenador da CSC atualizou os presentes sobre a situação dos projetos e formalizou na tabela a seguir.

Iniciativa	Data Esperada	Status	Solicitante	Observações
Sistema de protocolo	29/03/24	Não Iniciado	04ª ZE	• 0000962-86.2023.6.03.8000 • Última atualização: poderá ser atendido pelo novo sistema SEI. • Reunião CGOVTIC 30/03: atualizar no PDTIC e aguardar novo sistema SEI • há a previsão da demanda poder ser atendida pelo novo sistema SEI. De qualquer forma, a zona eleitoral deve formalizar o pedido. • Nova manifestação em 0732909. • Última atualização: O FSSI foi inserido no processo 0002214-27.2023.6.03.8000. • Deliberação anterior: verificar se a nova chefe mantém a demanda da chefe anterior, solicitante da demanda. • Reunião atual: mantida deliberação anterior. STI deve informar na reunião do CGOVTIC
Serviço básico para simples conferência dos cálculos trabalhistas desde a admissão até a rescisão dos contratos de trabalho terceirizados	30/04/24	Aguardando demandante	SAO	• 0000962-86.2023.6.03.8000 • Última atualização: Demanda apresentada durante a elaboração do Plano de Contratações STI 2023 (0004091-36.2022.6.03.8000). • Observação STI: Avaliar sistema de TRT ou solução de mercado. • Reunião CGOVTIC 30/03: SAO vai revisar a demanda para confirmar a necessidade. • Última reunião: STI está aguardando a SAO ratificar a necessidade da demanda e novos requisitos. • Reunião atual: mantida deliberação anterior. STI deve informar na reunião do CGOVTIC
				• 0000913-16.2021.6.03.8000 • Não saiu na versão final do PDTIC, mas foi acrescentado para controle

Sistema de Controle de Frequência de Colaboradores	30/04/24	Aguardando demandante	SAO	• ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Foram consultados 18 TREs (RJ, RO, ES, MA, MS, PA, PB, PI, RN, RR, SP, TO, GO, AL, CE, SE, AM, MG), e obtivemos resposta de 7 tribunais, sendo que apenas o TRE/RO informou fazer uso de sistema de registro biométrico de terceirizados. • Reunião CGOVTIC 30/03: CSC apresentou solução (Sistema Gestão de Colaboradores) está aguardando demandante. Será adicionado na revisão do PDTIC, mas ficou acordado que a SAO vai revisar a demanda para confirmar a necessidade. • Última reunião: STI está aguardando a SAO ratificar a necessidade da demanda ou se ela poderá ser atendida Sistema Gestão de Colaboradores da STI, mas informou, conforme última reunião, que recebeu a informação que a frequência dos colaboradores passará a utilizar novo sistema das contratadas. • Reunião atual: mantida deliberação anterior. STI deve informar na reunião do CGOVTIC
Sistema de Calendário de Sessões e Audiências	30/04/24	Aguardando demandante	SEJUD	• Demanda atendida parcialmente com solução de contorno. • Última Atualização (Reunião CGOVTIC 30/03): SEJUD vai verificar se permanece a demanda. STI vai tentar atender pelo Office365 (CINF). • Última reunião: STI está aguardando SEJUD ratificar a necessidade da demanda e os requisitos. • Reunião atual: mantida deliberação anterior
Sistema de ponto	30/04/24	Suspensão	SGP	• ATA SEI (0424327) Avaliar e informar à STI se o sistema do TRE-TO, que não é integrado ao SEI, atende ao item. • ATA (0441576): a SGP continuará a análise do sistema implantado e, caso fosse necessário, informaria à STI sobre eventuais necessidades complementares da Secretaria. • Ata CGOVTIC (ID SEI 0519841) • ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Foram entregues módulos complementares: 0002326-35.2019.6.03.8000 0002515-42.2021.6.03.8000 • Pedido da SAO (0000913-16.2021.6.03.8000) para criar o sistema • ATA CGOVTIC (ID SEI 0519841) • ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Decido pelo sistema do TRE-PA. Aguardando andamento administrativo • Reunião CGOVTIC 30/03: foi deliberado que esse e todos os outros itens da SGP seriam revisados e repriorizados pela SGP. A STI está aguardando resposta ao despacho SEI 0708269. Informou que o sistema do TRE-PA não suporta especificidades do TRE-AP. • Última Atualização: SGP informou, após reunião do CGOVTIC, realizada no 30/03, que esse item é sua quinta prioridade entre as demandas da SGP. Informou que, hoje, não tem necessidade de alteração da aplicação e que só manteria o item devido pedido da própria STI, que possui necessidade de atualizar a máquina. Citou ainda que precisa apenas de alguns relatórios de diárias, os quais, a STI informou que, eventualmente, poderiam ser atendidos pelo BI." • Última reunião: aguardando orientações. • Reunião atual: a SGP informou que não realizou análise aprofundada sobre o sistema a ser utilizado. Ficou decidido que a STI iria avaliar qual seria a melhor solução do ponto de vista técnico (tecnologia utilizada) para o TRE.
Ferramenta de cálculo automático de margem consignável no sistema da folha com possibilidade de consulta da margem pelo servidor na intranet, no SGRH Web	30/04/24	Em execução	SGP	• 0000962-86.2023.6.03.8000 • Formalização do Pedido: 0001140-35.2023.6.03.8000 • Reunião CGOVTIC 30/03: foi deliberado que esse e todos os outros itens da SGP seriam revisados e repriorizados pela SGP. • SGP informou, após reunião do CGOVTIC, realizada no 30/03, que esse item é sua primeira prioridade entre as demandas da SGP. A STI buscou solução e realizou reunião com a empresa fornecedora da solução eConsig. A STI informou que, em paralelo, está em contato com outros tribunais para buscar as rotinas de geração de margem consignável. A SGP/COPES informou que vai verificar a utilidade e aplicabilidade do sistema no TRE-AP, para que a STI possa dar andamento na solução. • houve reunião com o fornecedor do eCONSIG e estamos aguardando a base de homologação e realização do contrato. • base de homologação criada, porém aguardando demais procedimentos. Será agendado reunião com o fornecedor. • Última atualização: realizada reunião com o fornecedor no dia 06/11/2023. Encaminhamos o contrato para a SGP providenciar o processo de assinatura. A SASBD iniciou os estudos dos scripts para implementação. • Última atualização: Foi enviado a documentação contratual para a SGP providenciar a assinatura e encaminhamentos. Processo tramitando: 0003721-23.2023.6.03.8000.
				• 0001037-28.2023.6.03.8000 • 0705417 • Última atualização: STI finalizou os trâmites burocráticos com o TRF-4 e SGP oficializou demanda (0004091-36.2022.6.03.8000).

Implantar nova versão do sistema SEI	30/04/24	Em planejamento	SGP	• Reunião CGOVTIC 30/03: foi deliberado que esse e todos os outros itens da SGP seriam revisados e repriorizados pela SGP. • Reunião abril: SGP informou, após reunião do CGOVTIC, realizada no 30/03, que esse item é a sexta prioridade entre as demandas da SGP, tendo em vista que o BI tende a atender a demanda. A STI informou que, por enquanto, a implantação está suspensa, em decorrência de outras demandas mais urgentes. • Última reunião: aguardando base de homologação para implantação do novo SEI. • Base de homologação criada, porém aguardando demais procedimentos. • Última atualização: Iniciada as tratativas entre as equipes da CINF e CSC. Está sendo aguardada a implantação do OpenShift para utilizar as tecnologias mais recentes na implantação.
Alimentação do Sistema LOTUS para Eleições	13/09/24	Em planejamento	STI	• ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Reunião CGOVTIC 30/03: Para as eleições 2022, a ação foi concluída. Mas será necessária repeti-la para as eleições 2024. • Reunião atual: mantida deliberação anterior. • Última atualização: A SDS abriu o chamado 271101 no TSE para solicitar a criação de um processo eleitoral no ambiente de homologação para iniciar os testes.
Atualização do Sistema LOTUS para Eleições	13/09/24	Em planejamento	STI	• ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Última Atualização: para as eleições 2022, a ação foi concluída. Mas será necessária repeti-la para as eleições 2024. • Reunião atual: mantida deliberação anterior. • Última atualização: A SDS abriu o chamado 271101 no TSE para solicitar a criação de um processo eleitoral no ambiente de homologação para iniciar os testes.
Atualização do Sistema de Diploma para Eleições	08/11/24	Não iniciado	STI	• ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Última Atualização: Para as eleições 2022, a ação foi concluída. Mas será necessária repeti-la para as eleições 2024. • Reunião CGOVTIC 30/03: STI inseriu novamente a demanda, pois ela é recorrente a cada eleição. • Reunião atual: mantida deliberação anterior.
SITDoc - Sistema de Inteiro Teor de Documento - Novo ITAR		Aguardando demandante		• Última atualização: Demanda oriunda a partir do Ofício-Circular STI nº 301/2023 do TSE.
Publicação dos atos na internet (portais e instruções normativas) e respectiva consolidação em linguagem HTML na mesma sistemática adotada, por exemplo, pelo TSE e TRE-BA		Aguardando demandante	SGP	• Aguardando o FSSI
Uso da inteligência artificial na elaboração de decisões e identificação de processos com similaridade e análise da petição inicial, sugerir classe e assunto.		Aguardando demandante	CRDCOR	• Aguardando o FSSI
Implantação do sistema Janus		Aguardando demandante	SEJUD	• Aguardando o FSSI
Implantação de BI para autogerenciamento das zonas eleitorais		Aguardando demandante	CRDCOR	• Aguardando o FSSI
Substituição do Sistema de Diárias (SISCD)		Aguardando demandante	SGP	• Última atualização: A SDS se manifestou com relação ao sistema atual (0776021) que é inviável mantê-lo. Trata-se de um sistema legado que consome muito tempo e energia na tratativa de problemas, quando já há soluções prontas e eficientes. Foi encaminhado para SGP se manifestar e buscar uma nova ferramenta em outro regional.
Implantação do Sistema de Controle e Registro de Autoridades (CORAU)		Aguardando demandante	SGP	• Última atualização: Foi feita a proposição para a SGP testar o sistema ou conhecer outra proposta de outro regional.

2. Contratações e Orçamento

A STI iniciou o tópico questionado informações acerca do processo de contratação para computação em nuvem (0001469-47.2023.6.03.8000). O servidor Danilo informou que o servidor Renan concluiu os termos, conforme especificações repassadas pela STI. Para este item, ficou decidido que a STI deverá dar prosseguimento no processo.

Após, informou que recebeu processo na STI (0001641-86.2023.6.03.8000) acerca do contrato de impressora (0004256-83.2022.6.03.8000), questionando sobre a previsão de utilização ou não de recursos. O servidor Danilo informou que o fiscal do contrato verificou que já existe uma despesa aproximada de R\$ 5.000 e que há previsão de mesmo valor até final do ano. A STI solicitou à CINF alimentação dos dados na planilha de

acompanhamento de contratos e orçamento, para que a STI possa responder o processo.

Informou em seguida que todos os trâmites necessários para a aquisição do firewall redundante (0002334-07.2022.6.03.8000) e do appliance de backup redundante (0002436-29.2022.6.03.8000) foram concluídos, assim, solicitou que a CINF finalizasse os procedimentos necessários para a efetiva aquisição/instalação dos equipamentos.

Sobre a ARP 04/2023 (0734173), relativa à equipamentos energéticos, a CINF solicitou orçamento para aquisição, mas a STI informou que não há recursos neste momento. Solicitou à CINF levantamento dos bens necessários, para que a STI possa solicitar os recursos ao TRE-AP.

Sobre as ARPs dos projetores multimídias, telas elétricas e acessórios para projeção de imagem (SEI 0000394-70.2023.6.03.8000), também ficou decidido que a CINF deve realizar levantamento para que a STI possa solicitar os recursos ao TRE-AP.

Em seguida, o secretário informou que iniciou o processo SEI 0002402-20.2023.6.03.8000 para que o TRE-AP entre como participe da licitação de comunicação móvel liderada pelo TRE-RR. Informou que o processo está instruído, mas necessita do levantamento dos quantitativos necessários para a efetiva manifestação de interesse na IRP. A STI informou que a CINF deveria providenciar esses dados até, no máximo, o dia 28/07/2023, porém, a CINF comunicou que o TRE-RR informou que o prazo para o registro da intenção da ARP foi prorrogado para 14/08.

Em relação à aquisição de estações de trabalho (microcomputadores) e monitores de vídeo com câmera (0001272-92.2023.6.03.8000), a CINF informou que precisa de equipamentos para repor o parque computacional, tendo em vista que não possui mais computadores reservas para substituição e precisa atender às demandas encaminhadas pelas áreas para substituição ou instalação de novos equipamentos. Considerando a falta de recursos, a STI também solicitou levantamento necessário para que a STI possa apresentar a demanda para o TRE.

Ação 20GP

Plano Orçamentário: 0001 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - Ações de Custeio

DESPESA AGREGADA	ITEM DE DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CRÉDITO	VALOR A SER SUPLEMENTADO (R\$)	VALOR A SER CANCELADO (R\$)
APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	CUSTEIO - 3	A contratação visa realizar aquisição da solução RED HAT OPENSIFT CONTAINERS PLATAFORM PREMIUM, prevista na Ata TRE-MT 76/2022, cujo o TRE-AP entrou como participe, e que possibilitaria avanço do TRE-AP em diversos temas relacionados à cibersegurança (não elencados na Estratégia Nacional de Cibersegurança) e gestão de infraestrutura, tais como Gerenciamento de Identidade e Acesso, Criptografia de Dados, Proteção Granular de Aplicações, Gerenciamento de Patches e Atualizações e Segurança de Rede. O motivo da solicitação decorre do TRE-AP não possuir recursos tecnológicos e de pessoal adequados para provimento dos serviços indicados na Ata TRE-MT 76/2022. Nesta parte, foram solicitados os itens de custeio da solução: serviços técnicos especializados da plataforma. Trata-se de reiteração de pedido, anteriormente realizado via Ofício TRE-AP 840/2023, no qual recebemos recomendação de reiteração do pedido nesta fase de crédito adicional, conforme Ofício TSE/GAB-DG nº 2487/2023	R\$ 234.000,00	
APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	CUSTEIO - 3	A contratação visa realizar aquisição da solução RED HAT OPENSIFT CONTAINERS PLATAFORM PREMIUM, prevista na Ata TRE-MT 76/2022, cujo o TRE-AP entrou como participe, e que possibilitaria avanço do TRE-AP em diversos temas relacionados à cibersegurança (não elencados na Estratégia Nacional de Cibersegurança) e gestão de infraestrutura, tais como Gerenciamento de Identidade e Acesso, Criptografia de Dados, Proteção Granular de Aplicações, Gerenciamento de Patches e Atualizações e Segurança de Rede. A causa da solicitação decorre do TRE-AP não possuir recursos tecnológicos e de pessoal adequados para provimento dos serviços indicados na Ata TRE-MT 76/2022. Nesta seção, foram solicitados os itens de custeio da solução: 03 unidades RED HAT LEARNING SUBSCRIPTION STANDARD para 3 servidores. Trata-se de reiteração de pedido, anteriormente realizado via Ofício TRE-AP 840/2023, no qual recebemos recomendação de reiteração do pedido nesta fase de crédito adicional, conforme Ofício TSE/GAB-DG nº 2487/2023	R\$ 70.050,00	

Plano Orçamentário: 0001 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - Ações de Investimento

DESPESA AGREGADA	ITEM DE DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CRÉDITO	VALOR A SER SUPLEMENTADO (R\$)	VALOR A SER CANCELADO (R\$)

EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INVESTIMENTO - 4	O pedido refere-se à necessidade de aquisição de 130 (cento e trinta) unidades de microcomputador, através da Ata de Registro de Preços TRE-AP 11/2023 (ID SEI 0747499), tendo em vista que há mais de 01 (um) ano o TRE-AP não possui computadores em estoque e existem diversos pedidos de substituição de equipamentos, originados, principalmente, em decorrência da obsolescência dos computadores do tribunal. Adicionalmente, existem requisições de disponibilização de novos computadores para atender o crescimento da base de servidores, colaboradores e novas unidades ou projetos do TRE-AP, tais como o PID (ponto de inclusão digital). Assim, serão adquiridos Ata de Registro de Preços TRE-AP 11/2023 (ID SEI 0747499) 130 microcomputadores: 60 do modelo I e 70 do modelo II da referida ata, totalizando um valor de R\$ 781.712,00	R\$ 920.390,90	0
AQUISIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO 44.90.40.06 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE SOB ENCOMENDA OU CUSTOMIZADOS	INVESTIMENTO - 4	A contratação visa realizar aquisição da solução RED HAT OPENSIFT CONTAINERS PLATAFORM PREMIUM, prevista na Ata TRE-MT 76/2022, cujo o TRE-AP entrou como participe, e que possibilitaria avanço do TRE-AP em diversos temas relacionados à cibersegurança (não elencados na Estratégia Nacional de Cibersegurança) e gestão de infraestrutura, tais como Gerenciamento de Identidade e Acesso, Criptografia de Dados, Proteção Granular de Aplicações, Gerenciamento de Patches e Atualizações e Segurança de Rede. A causa da solicitação decorre do TRE-AP não possuir recursos tecnológicos e de pessoal adequados para provimento dos serviços indicados na Ata TRE-MT 76/2022. Nesta parte, foram solicitados os itens de Investimento da solução. Trata-se de reiteração de pedido, anteriormente realizado via Ofício TRE-AP 840/2023, no qual recebemos recomendação de reiteração do pedido nesta fase de crédito adicional, conforme Ofício TSE/GAB-DG nº 2487/2023	R\$ 453.280,00	0
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	INVESTIMENTO - 4	O pedido refere-se à necessidade de aquisição de 6 projetores (datashows), através da Ata de Registro de Preços TRE-AP 04/2023 (ID SEI 0743530), tendo em vista que alguns equipamentos atuais queimaram ou não atendem mais as exigências de qualidade de imagem exigidas pelos vídeos e imagens reproduzidas nos eventos do tribunal. Serão utilizados 02 datashows no Plenário do TRE-AP; 01 datashow no auditório principal de eventos do TRE-AP; 02 datashows no auditório da 10ª zona eleitoral e 01 datashow ficará disponível para ser utilizado nos demais ambientes.	R\$ 48.870,00	0
44.90.52.30 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	INVESTIMENTO - 4	O pedido refere-se à necessidade de aquisição de 120 nobreaks (100 de 1.200VA e 20 de 3.000VA), através da Ata de Registro de Preços TRE-AP 04/2023 (ID SEI 0743530), tendo em vista as constantes oscilações de energia no estado do Amapá e a necessidade de realizar substituição do parque de nobreaks do TRE-AP, com o objetivo de aumentar a segurança de equipamentos da infraestrutura (racks) de vários ambientes do tribunal e dos equipamentos computadores dos usuários.	R\$ 85.406,00	0

Ação: Segurança da Informação da Justiça Eleitoral: referida ação está centralizada no TSE.

Em decorrência das despesas executadas nos processos SEI 0002334-07.2022.6.03.8000 e 0002436-29.2022.6.03.8000, encaminho abaixo justificativas para a necessidade de remanejamento de crédito.

PA	ITEM DE DESPESA	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CRÉDITO	VALOR A SER SUPLEMENTADO (R\$)	VALOR A SER CANCELADO (R\$)
0002334-07.2022.6.03.8000	EQUIPAMENTO DE TIC - INVESTIMENTO - 4	A aquisição está prevista na Estratégia Nacional de Cibersegurança, item ID_F02 - NGFW - FIREWALL GATEWAY , disponível através da Ata de Registro de Preços TRE-PE 100/202 (0695439), e justifica-se pela necessidade do TRE-AP obter ambiente redundante de Firewall para infraestrutura tecnológica do Tribunal. A aquisição do ambiente principal foi realizada no início do ano, mas foi identificada a necessidade de realizar aquisições adicionais para redundância dos equipamentos e serviços, tendo em vista que no caso de uma eventual parada do ambiente principal, não haveria interrupção contínua e prolongada dos recursos e sistemas do TRE-AP.	423.933,51	
		A aquisição está prevista na Estratégia Nacional de Cibersegurança, item ID_F16 - BACKUP , e o pedido de ajuste de crédito se justifica pela necessidade de se criar um ambiente redundante de <i>backup</i> para o TRE-AP, tendo em vista que esse tribunal ainda não possui datacenter redundante, o que torna a necessidade do item ainda mais imperiosa para o TRE-AP. O pedido		

0002436-29.2022.6.03.8000	EQUIPAMENTO DE TIC - INVESTIMENTO - 4	está alinhado às recomendações de boas práticas de controles Segurança da Informação previstos na medida de Segurança 11.4 do CIS Critical Security Controls Version 8. Adicionalmente, visa atender ao Parágrafo único do Art. 13 da Portaria Presidência TRE-AP 122/2023 (ID SEI 0729356): Art. 13. <i>Os backups dos serviços essenciais de TIC da Justiça Eleitoral do Amapá devem ser realizados utilizando-se as seguintes estratégias:</i> <i>I – Cópias de segurança diária</i> <i>II – Cópias de segurança semanal</i> <i>III – Cópias de segurança mensal</i> <i>Parágrafo único. As cópias de segurança que tratam este artigo seguem a estrutura de 3 (três) cópias dos dados, armazenadas em pelo menos duas mídias diferentes e manter um backup <u>fora do site principal</u>.</i>	587.500,00	
	APOIO TÊC. OPERACIONAL CUSTEIO - 3	Conversão de crédito disponível neste regional para atender aos itens acima.		1.011.433,51

3. Governança de TIC

O secretário informou que a APGTIC finalizou o cadastro das 41 (quarenta e uma) evidências de conformidade levantadas em conjunto com a STI, CSC e CINF, comprovando o atendimento dos itens da Resolução CNJ n. 370/2021, que estabelece a ENTIC-JUD, no SNMC-TIC. O secretário informou também que as evidências foram revisadas e aprovadas pela STI, atual Gestora do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá no SNMC, e que agora as mesmas serão analisadas pelo CNJ.

4. Revisão de Processos de TIC

A STI iniciou o tópico informando que o objetivo deste item seria formalizar as ações de revisão dos processos e planos de TIC presentes no iGovTIC, tendo em vista que os processos vêm sendo discutidos pelos donos e gerentes dos processos em conjunto com a STI e APGTIC, que também contribuiu na revisão dos processos.

Assim, para apresentar a tabela abaixo e, para cada item, foram revisadas as principais alterações realizadas.

Item	SEI	Processo	Principais deliberações.
1	0003520-65.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Gestão de Contratos	O processo de Gestão de Contratos será revisado nas primeiras semana de agosto.
2	0000134-27.2022.6.03.8000	Gestão de Projetos de TIC	Alteração das páginas 1, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 15 e 16. Alteração de termos, framework. Inclusão do formulário FSSI. Alteração no diagrama de iniciação e de encerramento.
3	0003544-93.2022.6.03.8000	Processo de Gestão Orçamentária	A STI informou que realizou, majoritariamente, correções em subatividades e na ordem de execução das atividades, que não estava sendo apresentada corretamente no processo.
4	0003507-66.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Disponibilidade e Capacidade	Atualização para novo formato, revisão textual em todo o manual do processo, principalmente na descrição das atividades do processo;
5	0003486-90.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Problemas	Atualização para novo formato, reformulação do fluxo de atividades e registros à fim de auditoria.
6	0003538-86.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Requisição	Atualização para novo formato, reformulação do fluxo de atividades com o intuito de dar maior agilidade ao processo.
7	0003490-30.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Ativos	Atualização para novo formato, revisão textual em todo o manual do processo, principalmente na descrição das atividades do processo;
8	0003539-71.2022.6.03.8000	Gestão de Incidentes	A CINF informou que não conseguiu enviar a tempo o processo, mas ele foi aberto pelo sharepoint e foram validadas a atualização para novo formato, revisão textual em todo o manual do processo, principalmente na descrição das atividades do processo.
9	0003511-06.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Liberação e Implantação	Atualização para novo formato, revisão textual em todo o manual do processo, principalmente na descrição das atividades do processo.
10	0003509-36.2022.6.03.8000	Gerenciamento de Mudanças	Atualização para novo formato, reformulação do fluxo de atividades com o intuito de dar maior agilidade ao processo.
11	0003299-82.2022.6.03.8000	Gestão de Riscos de TIC	Adicionados riscos dos processos de projetos, mudanças, central de serviços, liberação e implantação, capacidade e disponibilidade. Além disso, os riscos dos processos de S.I foram retirados da planilha de tratamento de riscos e foram realocados para planilha própria. Manteve-se o tratamento apenas dos riscos que apresentam risco residual alto mesmo após a implementação de controles.
12	0003262-31.2017.6.03.8000	Gerenciamento de Desenvolvimento e Sustentação de Software	Alteração em dois itens da seção de termos e definições. Alteração na abrangência. Inclusão do controle de versões na página 2. Inclusão da sustentação de software ao processo.
13	0003535-34.2022.6.03.8000	Gerenciamento da Central de Serviços	Atualização para novo formato, revisão do fluxo do processo com a condensação de atividades, eliminando ambiguidades.

Após as deliberações gerais citadas acima, ficou decido pela aprovação dos membros para os processos e planos mapeados na tabela acima, porém, o plano de gestão de riscos de TIC deverá ser submetido também para aprovação formal do Comitê de Governança de TIC.

5. Novo servidor efetivo TRE-PA/TRT-8

A CSC questionou o STI sobre o andamento do requisição de novo servidor do TRE-PA/TRT-8.

O secretário informou que o processo relacionado ao aproveitamento do TRE-PA foi cancelado, em virtude do edital do TRT-8 ser mais atualizado que o supracitado.

Quanto ao TRT-8, o secretário informou que está em trâmite no TSE a autorização para nomeação.

A CSC novamente informou a necessidade de que o novo servidor seja lotado na unidade, tendo em vista as condições e atrasos dos projetos.

A CSC informou também que os servidores lotados nas seções desta coordenadoria estão se sentindo sobrecarregados e pedindo apoio para que chegue o quanto antes pessoas para ajudar.

6. Segurança da Informação - Knowbe4

A CINF, através da SCIBER apresentou revisão dos planos abaixo, previstos na Portaria 162/2021, dos quais as iniciativas já vinham sendo executadas através de ações cadastradas no Redmine da STI.

- Plano de Ação de Implementação da Cultura de Segurança Cibernética
- Plano de Ação de Implementação da Prevenção e Mitigação de Ameaças Cibernética e Confiança Digital
- Plano de Ação de Implementação da Proteção de Infraestrutura Críticas de TIC
- Plano de Ação de Implementação de Gestão de Vulnerabilidade

Após deliberações gerais, em especial sobre as pendências das ações de outras unidades, ficou decidido que a STI apresentará os documentos para o Comitê de Governança de Segurança da Informação do Tribunal, considerando que ele foi instituído recentemente e que existem ações que não dependem da STI.

7. PAC 2024

O Secretário da STI informou aos coordenadores para que tratem com os servidores do quadro sobre fazer um planejamento inicial das possíveis capacitações para o ano de 2024.

Os Coordenadores deram ciência da informação e vão repassar para os servidores.

A CINF solicitou esforços da STI para dar continuidade aos cursos relacionados à Segurança. Assim, ficou decidido que o PAC seria atualizado para retirar algumas ações que não possuem orçamento e incluir mais uma ação de capacitação em segurança, através de diligências da STI para obtenção de recursos adicionais necessários para essa capacitação.

8. Janus

O Secretário de TI solicitou indicação dos servidores/colaboradores que irão presencialmente ao treinamento do JANUS no TRE-BA.

A CSC indicou junto a STI os servidores/colaboradores que irão participar do treinamento do JANUS.

A CSC também alertou que a ida do servidor Urivino e colaborador Josemar deixara a coordenadoria sem nenhum técnico para suportar os sistemas, visto que o servidor Davi estará de férias no período do treinamento.

9. Deliberações Gerais

O secretário de TI concluiu a reunião e agradeceu a presença de todos.



Documento assinado eletronicamente por **HELDER DA COSTA ANDRADE, Coordenador(a)**, em 05/02/2024, às 18:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 06/02/2024, às 18:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 06/02/2024, às 19:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0793617** e o código CRC **F539E32B**.