

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 16/08/2024	Início: 14h	Término: 15h20min	Local: STI
Pauta:	1. Segurança da Informação 2. Gestão Contratual e Orçamento 3. Logística Eleições 2024 4. Computação em Nuvem 5. Governança 6. PDTIC 7. Deliberações Gerais		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro
Renan Coutinho Diniz	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Marcos Tork Souza	Assessor de Planejamento e Governança de TIC	Convidado

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

1. Segurança da Informação

Primeiramente, foi deliberado acerca da intensificação dos trabalhos de monitoramento do parque de computacional, a serem realizadas através das ferramentas Tenable, Tenable AD e Trend.

Em seguida, foram ratificadas as atividades de ação contínua da campanha de conscientização em segurança da informação através da plataforma KnowBe4.

Por fim, em relação ao tópico, foi implementada uma nova política de segurança da informação para o acesso aos sistemas web do TRE-AP, que agora será realizado exclusivamente através do Portal de Sistemas TRE-AP, com autenticação multifatorial (MFA) utilizando o Cisco Duo. Essa medida busca reforçar a segurança do ambiente interno, minimizando o risco de acessos não autorizados.

2. Gestão Contratual e Orçamento

Referente ao contrato Contrato 19/2024, a empresa Fasico Serviços Ltda apresentou a encarregada de setor pessoal e a primeira turma composta de 10 (dez) técnicos apoio à realização das eleições municipais de 2024.

3. Logística Eleições 2024

A STI apresentou o planejamento para ações coordenadas pela STI para as Eleições 2024 (0003157-10.2024.6.03.8000), com 16 anexos, objetivando delinear a execução dos processos.

No período de 05 a 23 de agosto, está sendo realizado o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2024 - SNTOTUE2024 e 14º Simulado Nacional de Hardware - SNH, de forma remota, visando consolidar as versões finais dos sistemas informatizados a serem utilizados nas Eleições 2024. Dessa forma, o Secretário de TI pediu apoio para acompanhamento e execução das atividades necessárias à realização do Simulado.

No período de 01 a 02 de agosto de 2024, foi realizado o 4º Teste de Desempenho da Totalização 2024 - TDTOT2024-IV, realizado nas dependências do TRE com a participação das Zonas Eleitorais.

No dia 08/08/2024, foram entregues no TRE-AP, no quantitativo de 53 aparelhos para serviços de telecomunicação por meio de Sistemas Móveis de Transmissão de Voz e Dados via Satélite - SMSat, conforme Contrato nº 8/2024. Os equipamentos a serem utilizados para transmissão dos resultados em localidades de difícil acesso.

Foram pontuadas, ainda, iniciativas para melhorar a acessibilidade nas seções eleitorais, de forma que foram gerados relatórios sobre eleitores PCD (pessoas com deficiência) cujas seções não possuem infraestrutura adequada. Emanoel Flexa, em nome da STI, compartilhou o relatório para ajustes necessários nas seções e recomendou a comunicação com chefes de cartório para apoiar ações que melhorem a experiência dos eleitores PCD.

Para otimizar a logística das eleições, a Coordenadoria de Soluções Corporativas coordenará o transporte de 40 urnas do Depósito da Zona Norte para o município de Amapá. A operação de transporte envolverá suporte logístico adicional, incluindo o embarque das urnas no depósito da Zona Norte e seu desembarque no depósito de Amapá.

Por fim, o Secretário de TI, Emanuel Flexa apresentou um resumo detalhado da logística para as Eleições 2024, incluindo a distribuição de urnas e os pontos de transmissão por zona eleitoral. Os dados incluem a quantidade de urnas por modelo e localização (2022 e 2020), totalizando 2.150 urnas. Além disso, o planejamento abrangeu a equipe alocada para o processo eleitoral. Esse planejamento visa assegurar um suporte robusto durante o pleito.

4. Computação em Nuvem

O APTIC Marcos informou que, em parceria com a SGIRC, deu início ao design da topologia de rede do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá na nuvem da AWS, e, concomitantemente, a instalação de uma infraestrutura de desenvolvimento (ambiente de homologação) para utilização dos desenvolvedores da STI. Parte deste ambiente terá acesso à internet para a obtenção de bibliotecas, módulos e sistemas através de *Network Address Translation*, NAT, mas redes externas (internet) não terão acesso ao ambiente, sendo que o mesmo só poderá ser acessado a partir da rede interna da STI. O primeiro serviço (ainda estruturante) a ser hospedado neste ambiente será um servidor Oracle, que deverá conter o banco de dados do Sistema Eletrônico de Informações, SEI.

5. Governança

O secretário informou que o CNJ terminou a avaliação das evidências enviadas pela STI para as conformidades exigidas para o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), e que das 30 evidências apresentadas, 4 foram reprovadas, quais sejam:

1. Pelo menos uma ata de reunião ou qualquer outra forma de documentação que comprove a atuação do Comitê de Governança de TIC. A evidência deve destacar a frequência das atividades do Comitê (sejam elas semestrais, trimestrais, bimestrais ou mensais) e incluir pelo menos um registro das ações que foram deliberadas. Para a aferição, a evidência deve ser entre setembro de 2023 até maio de 2024 e para comprovar a frequência, será considerada a evidência mais recente.
2. Pergunta da Área de TIC 05 - Subitem 5.3/5.5 - Evidência: Pelo menos uma ata de reunião ou qualquer outra documentação que comprove a atuação do Comitê de Gestão de TIC. A evidência deve destacar a frequência das atividades do Comitê (sejam elas bimestrais, mensais ou quinzenais) e incluir pelo menos um registro das ações que foram deliberadas. Para a aferição, a evidência deve ser entre setembro de 2023 até maio de 2024 e para comprovar a frequência, será considerada a evidência mais recente.
3. Pergunta da Área de TIC 11 - Subitem 11.2.3 - Evidência: Documentação que comprove o planejamento, no período de setembro de 2023 até maio de 2024.
4. Pergunta da Área de TIC 16 - Subitem 16.1 - Evidência: Cópia do documento oficial (podendo ser portaria, resolução, instrução normativa ou similar) que estabeleça os critérios para escolha de líderes na área de TIC.

O Secretário acrescentou que possui confiança no trabalho desenvolvido pela secretaria e nas evidências apresentadas, motivo pelo qual apresentará recurso para reavaliação das mesmas, explicitando com maior número de detalhes como cada item atende as perguntas do iGovTIC. O prazo para apresentação dos recursos é o dia 26 de agosto de 2024, motivo pelo qual esta demanda receberá atenção especial nos próximos dias.

6. PDTIC

Devido ao grande número de itens no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), decidiu-se priorizar a discussão dos itens do Plano ENSEC listados abaixo:

1. Sobre a ação "Definir Fluxo de atendimento aos requerimentos, O STI informou que realizou reunião com o CGPG e sugeriu fluxo a ser adotado.
2. Sobre a ação "Elaborar e aprovar norma técnica de segurança da informação", a elaboração e aprovação de normas técnicas de segurança da informação estão em andamento."
3. A respeito da norma "Elaborar normativo para Plano de Continuidade de Negócios", o STI informou que a TRE-AP conduziu ação neste sentido e instituiu a Resolução 602/2024 (ID SEI 0867167).
4. Em seguida, sobre o item "Política de contas e senhas", o STI informou que não foi criada norma própria, mas este tema foi abordado como seção específica dentro da Política que institui regras para a Gestão de Identidade e o Controle de Acesso Físico e Lógico ao Ambiente Cibernético do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá (ID SEI 0698771)
5. Sobre o item "Elaborar normativo para Uso de Recursos Criptográficos", informou que a minuta está pronta, mas será encaminhada para aprovação após as eleições.

7. Deliberações Gerais

Foi solicitada a atualização do Sistema de Chamados da STI para alinhar com o Catálogo de Serviços atualizado. A CINF, sob responsabilidade de Jimmy Almendra, irá gerenciar um processo SEI específico para o acompanhamento do cumprimento dos SLAs definidos. Esse processo incluirá relatórios mensais detalhados sobre o desempenho e cumprimento dos acordos de nível de serviço, garantindo visibilidade e transparência para as partes envolvidas.

Por fim, foi discutida a viabilidade da implementação do sistema SERT, oriundo do TRE-SP, para otimização da publicação de informações relativas ao tempo de propaganda eleitoral reservado às candidaturas femininas e de pessoas negras. A STI identificou desafios na integração com o SERT, principalmente devido à complexidade técnica e à necessidade de adaptações emergenciais. Como solução provisória, a STI propôs o uso de listas de e-mail para a divulgação das informações, minimizando riscos e agilizando a entrega dos dados ao público.

O secretário de TI concluiu a reunião e agradeceu a presença de todos.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 31/12/2024, às 11:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 31/12/2024, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0870007** e o código CRC **E498C535**.