



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

1. DADOS DA REUNIÃO:

DATA: 04/12/2025	INÍCIO: 16h	TÉRMINO: 17h	LOCAL: STI
PAUTA:	• Orçamento • Segurança da Informação e Gestão de Riscos • Contratações • Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) • Governança • Desenvolvimento do Projeto de Business Intelligence (BI) • Plano Anual de Capacitações (PAC)		

2. PARTICIPANTES:

NOME	CARGO	FUNÇÃO
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Renan Coutinho Diniz	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) iniciou a reunião agradecendo a presença dos membros e passou a tratar dos itens da pauta.

3.1. ORÇAMENTO

Apresentação:

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) informou que, conforme disposto no Despacho COF nº 1028626, em razão do limite para solicitação de crédito adicional, nos percentuais autorizados pela Portaria SOF/MPO nº 111/2025, não foi possível o atendimento, nesta fase de créditos adicionais, dos pedidos apresentados pela STI, inviabilizando a realização das contratações das licenças dos softwares JetBrains, Jusbrasil e PL/SQL Developer no exercício corrente.

Deliberação:

As tratativas relativas às contratações das licenças dos softwares JetBrains, Jusbrasil e PL/SQL Developer deverão ser reavaliadas e planejadas para o próximo exercício financeiro, no âmbito do planejamento orçamentário da STI.

3.2. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DE RISCOS

Apresentação:

Foi informado ao Comitê que houve solicitação formulada pelo ex-servidor Leonardo Luz para concessão de acesso automatizado aos dados de processos e documentos públicos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do TRE-AP, com a finalidade de realização de pesquisa

acadêmica. O CGTIC discutiu a demanda sob os aspectos da viabilidade técnica, da segurança da informação e das implicações decorrentes da eventual concessão desse tipo de acesso automatizado.

Deliberação:

A Seção de Cibersegurança (SCIBER) deverá elaborar relatório técnico, avaliando os riscos, impactos e a viabilidade da solicitação sob a ótica da segurança da informação, a fim de subsidiar eventual decisão do Comitê acerca do pedido.

3.3. CONTRATAÇÕES

Apresentação:

A Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) informou que finalizou a documentação necessária para a contratação da ferramenta JetBrains All Products. Contudo, em razão das limitações orçamentárias já discutidas no item específico de orçamento, o processo ficará suspenso, assim como as documentações relativas à aquisição das licenças dos softwares PL/SQL Developer e Jusbrasil.

Deliberação:

A CSC deverá retomar as atividades e dar prosseguimento aos processos de contratação das licenças dos softwares JetBrains All Products, PL/SQL Developer e Jusbrasil tão logo haja disponibilidade orçamentária para atendimento das demandas.

3.4. PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTIC)

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) reforçou a suspensão das atividades relacionadas às contratações de licenças, em decorrência das limitações orçamentárias, e apresentou iniciativas passíveis de inclusão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). No que se refere à ação de desenvolvimento do painel de Business Intelligence (BI) de produtividade, foi informado que a equipe técnica encontra-se em fase de avaliação dos dados e realização de testes, com vistas à validação das informações que serão exibidas. Também foi destacada a necessidade de inclusão, no PDTIC, das iniciativas referentes à atualização da plataforma APEX e à implantação do SEI versão 5.

ATIVIDADES NOVAS NÃO INCLUÍDAS NO PDTIC				
DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
Implantação do Sistema Prisma	novembro/2025	Em andamento	CSC	Fase de validação
Implantação de Sistema de Comunicação Processual com uso de IA e Linguagem Simples - MarIA	agosto/2025	Concluído	CSC	
Projeto de Residência de TI	setembro/2025	Concluído	CSC	
Sistema de Combate à Desinformação com uso de IA	julho/2026	Em andamento	CSC	Projeto conduzido junto à Residência de TI
Implantação do sistema de margem consignável (eConsig)	dezembro/2025	Em andamento	CSC	Fase de validação
Desenvolvimento de um novo sistema de portaria	dezembro/2025	Em andamento	CSC	
Automação para publicação de normas no portal institucional	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - membros e agentes públicos	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - lotação de pessoal	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Sistema de Emissão de Certidões (SEJUD)	dezembro/2025	Em andamento	CSC	
Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Metas CNJ	outubro/2025	Concluído	CSC	
Sistema de Controle Orçamentário - STI	dezembro/2026	Não iniciado	CSC	
Sistema Informatizado de Cadastro de Advogados Dativos	dezembro/2026	Em andamento	CSC	
Contratação de Ferramenta de Busca Jurisprudencial	dezembro/2025	Suspenso	CSC	Aguardando disponibilidade orçamentária
Contratação de ambiente de desenvolvimento integrado para Oracle - PLSQL Dev	dezembro/2025	Suspenso	CSC	Aguardando disponibilidade orçamentária
Contratação de conjunto de ferramentas de desenvolvimento - JetBrains	dezembro/2025	Suspenso	CSC	Aguardando disponibilidade orçamentária
Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Produtividade	janeiro/2026	Em andamento	CSC	Validação de dados para exibição

ATIVIDADES EM ANDAMENTO

ID	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
PTE-06	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia da Resolução 370/2021.	Dezembro/2026	Em andamento	STI	A STI vem realizando esforços para que sejam realizadas as nomeações dos cargos de TIC vagos. A equipe da STI vem sendo reforçada nos últimos meses, com a chegada de dois novos servidores e com uma nomeação em outubro.
PDI-35	Aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede de comunicação de dados (switch, roteador, access point, modem, etc.) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Dezembro/2025	Em andamento	CINF	Realizada a solicitação de 45 APs e 6 Switches junto à fornecedora, bem como foi emitida a Nota de Empenho. Aguardando resposta da fornecedora.
PDI-37	Nova contratação de serviço de comunicação para conexão à internet, destinados aos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor	Dezembro/2025	Em andamento	CINF	Fase de elaboração dos documentos da contratação. Atividade está suspensa para avaliação de vantagem entre contratação de outsourcing de impressão ou aquisição de impressoras
PDI-57	Desenvolvimento de Projeto para Outsourcing de Impressão	Outubro/2025	Suspensa	CINF	Com a implantação do Openshift, serão migrados os serviços de forma gradual
PDI-59	Migração de Serviços para Computação em Nuvem	Dezembro/2025	Em andamento	CINF e CSC	

Deliberação:

Ficou deliberado pelo acolhimento da proposta apresentada pelo CSC;

A Coordenadoria de Soluções Corporativas deverá realizar a inclusão das novas ações na atualização do PDTIC;

A CSC deverá acompanhar a execução e a evolução das atividades em andamento.

3.6. GOVERNANÇA

Apresentação:

A Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) informou que a solução JIRA Datacenter foi implantada no âmbito do TRE-AP e que, no dia 24/11, foi realizado treinamento com a equipe técnica, estando a ferramenta apta para utilização. Informou, ainda, que realizará contato com o servidor do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), Eduardo Fleury, com o objetivo de solicitar apoio no cadastramento das ações do iGovTIC-JUD, visando à melhor organização e gestão das demandas de cada unidade.

Deliberação:

A CSC ficará responsável pelo cadastramento das ações do iGovTIC-JUD no JIRA Datacenter, promovendo a organização e o acompanhamento das demandas relacionadas à governança de TIC.

3.7. PROJETO STI DE BUSINESS INTELLIGENCE - METAS DO CNJ

Apresentação:

A Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) informou que o servidor João Marcos e o colaborador Douglas estão avaliando os scripts

e as informações necessárias para a exibição dos painéis referentes ao índice de produtividade. Foi registrado que a ação já foi iniciada, contudo, encontra-se, no momento, em fase de avaliação e validação dos dados.

Deliberação:

A CSC ficará responsável pelo acompanhamento contínuo e pela atualização do projeto de Business Intelligence relacionado ao índice de produtividade.

3.8. PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO (PAC)

Apresentação:

Em relação ao PAC, o servidor Marco Antônio Filho segue executando o cronograma de capacitação de Banco de Dados conforme o planejado, de forma que não houve alteração na situação atual da execução do PAC.

CURSO	QTD	VALR UN	TOTAL	PARTICIPANTES	SITUAÇÃO	PA SEI
ACADI - Certified Incident Handler	2	R\$ 6.765,00	R\$ 13.530,00	Danilo Carvalho Carreira Aline Zavarize Olios	Concluído em 21/08	0001189- 08.2025.6.03.8000
CCSE - Certified Cloud Security Engineer	1	R\$ 10.080,00	R\$ 10.080,00	Danilo Carvalho Carreira	Concluído em 26/09	0001185- 68.2025.6.03.8000
Banco de Dados Oracle	1	R\$ 5.472,00	R\$ 5.472,00	Marco Antônio Filho	Em andamento	0002959- 36.2025.6.03.8000
Formação Agentic AI Engineer 4.0	1	R\$ 3.790,00	R\$ 3.790,00	Marco Antônio Filho	Concluído em 15/10	0002960- 21.2025.6.03.8000
Formação Inteligência Artificial para o Direito 4.0	1	R\$ 3.440,00	R\$ 3.440,00	João Marcos Santana	Concluído em 15/10	0002960- 21.2025.6.03.8000

Deliberação:

A Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) deverá manter o acompanhamento da execução do curso de Banco de Dados até sua conclusão e registrar formalmente o encerramento do PAC 2025, consolidando as informações para prestação de contas à STI.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 15/12/2025, às 19:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 02/01/2026, às 17:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 05/01/2026, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1034049** e o código CRC **76DF6861**.