

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 14/03/2025	Início: 17h	Término: 18h05	Local: STI
Pauta:	• Governança de TIC - Revisão de Processos • Inteligência Artificial • Orçamento e Contratações – 2025 e 2026 • Plano Diretor de Tecnologia da Informação PDTIC • Gerenciamento de Projetos da STI • Computação em Nuvem • Capacitação PAC		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Emanuel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro
Renan Coutinho Diniz	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Marcos Tork Souza	Assessor de Planejamento e Gestão de TIC	Convidado

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

3.1. Governança de TIC - Revisão de Processos

O secretário da STI, Emanuel Flexa, apresentou a consolidação das revisões que vêm sendo realizadas nos últimos meses nos processos previstos no iGovTIC.

- Plano de Transformação Digital / Situação: Revisado
- Processo de Gerenciamento de Ativos de TIC / Situação: Revisado
- Processo de Gerenciamento de Incidentes de TIC / Situação: Revisado
- Processo de Gerenciamento de Mudanças de TIC / Situação: Revisado
- Plano de Gestão de Riscos de TIC / Situação: Revisado
- Processo de Gerenciamento de Problemas de TIC / Situação: Revisado
- Processo de Gerenciamento de Requisições de TIC / Situação: Revisado
- Processo de Planejamento e Gestão Orçamentária de TIC / Situação: Em andamento
- Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação de TIC / Situação: Em andamento
- Processo de Gestão de Contratos de TIC / Situação: Em andamento
- Processo de Sustentação de Software / Situação: Em andamento
- Processo de Gerenciamento de Disponibilidade e Capacidade de TIC / Situação: Em andamento
- Processo de Gerenciamento de Projetos de TIC / Situação: Em andamento
- Processo de Desenvolvimento de Software / Situação: Em andamento

Citou que as revisões estão sendo realizadas pelo donos e gerentes dos processos, em conjunto com o Assessor da APGTIC e da STI. Para os processos que ainda estão pendentes, solicitou prioridade aos responsáveis, para que os processos fossem revisados ainda no mês de março, apesar da STI estar dentro do prazo das portarias destes processos para revisão desses documentos.

Após deliberações gerais, os membros validaram as alterações realizadas e ficou decidido que a STI deve anexar os processos já mapeados em seus processos SEI de origem e solicitar nova publicação destes documentos.

3.2. Inteligência Artificial

O Secretário iniciou o tópico informando sobre a necessidade de prover uma solução de I.A generativa corporativo de uso geral para todos os servidores.

Em seguida, o Coordenador Renan Diniz, lembrou que, recentemente o CNJ aprovou a resolução 615/2025, que estabelece diretrizes para utilização de soluções de inteligência artificial no Poder Judiciário. O STI informou, então, que a secretaria deve estudar a resolução e realizar uma análise da compatibilidade do Copilot, integrado às licenças do contrato do Office 365 do TRE-AP, com essa resolução do CNJ.

O coordenador Renan informou que observou os termos gerais da resolução e citou que é necessário atentarmos para aspectos relacionados à

vedações, transparência e uso corporativo de I.A. O STI informou que também leu a resolução e adicionou que devem ser analisados situações relacionadas à segurança da informação, proteção de dados, governança e monitoramento de I.A

O Coordenador Jimmy informou que, havendo consenso do uso do Copilot, é necessário criar um roteiro inicial para que os usuários saibam acessar a ferramenta.

Após deliberações gerais, ficou decidido que:

- STI, APGTIC e CSC devem revisar a resolução e os termos do copilot
- A CINF deve providenciar um roteiro para acesso à ferramenta
- STI deve instruir processo com a análise do uso de IA e encaminhar à diretoria-geral.

3.3. Orçamento e Contratações – 2025 e 2026

A STI informou que realizou o levantamento preliminar das necessidades da STI e das unidades, realizadas no processo do plano de contratações 2026, visando dar continuidade à proposta orçamentária da STI 2026.

Em seguida apresentou uma rápida consolidação, a qual ainda será deverá ser submetida ao Comitê de Governança de TIC. Citou que para o contrato do Office365 haverá um aumento mais expressivo, em decorrência da necessidade de atualizar esse contrato com novos itens, como aqueles para uso do Copilot Studio.

Item	Decrição	Orçamento 2025	Orçamento 2026
33.90.40.11.0011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	Contrato de Suporte	R\$ 1.420.248,00	R\$ 1.338.910,65
33.90.40.18.0018 - COMPUTAÇÃO EM NUVEM - PLATAFORMA	Contrato SERPRO	R\$ 120.000,00	R\$ 76.333,52
33.90.40.19.0115 - SERVIÇOS DE NUVEM - SOFTWARE (SAAS)	Contrato Office365	R\$ 185.000,00	R\$ 230.000,00
33.90.40.13.0025 - ACESSO À INTERNET	Contratos de Internet	R\$ 286.516,00	R\$ 344.702,31
33.90.40.13.0026 - COMUNICAÇÃO DE DADOS	Contratos de Antena VSAT	R\$ 214.176,00	R\$ 109.307,52
33.90.40.16.0016 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	Outsourcing de impressão, sede e zonas	R\$ 80.000,00	R\$ 115.200,00
Em avaliação	Residência de TIC	Em análise	R\$ 150.000,00
Em avaliação	Central de Serviços Ominchannel	Empenho em emissão	R\$ 60.000,00

A CSC informou que está verificando a questão do empenho do contrato da Central de Serviços Ominchannel, pois nas últimas reuniões houve o entendimento que ele havia sido criado. Informou que está em trâmite com a empresa para dar início efetivo da contratação. A STI informou que deve haver um controle de custo apurado desta contração, tendo em vista que ela pode comprometer os recursos da STI.

A CINF citou que consolidou as necessidades orçamentárias de cibersegurança, conforme tabela abaixo. A STI informou que utilizou essa tabela para criação do formulário que deverá ser encaminhado ao TSE.

Item	Valor	Observação
• Gestão de vulnerabilidades em ativos de TIC e aplicações web	R\$ 233.360,00	valor ref. à contatação por 60 meses
• Appliance de backup	R\$ 587.500,00	valor ref. à contratação por 36 meses
• Solução de automação de deploy de aplicações e segurança da informação	R\$ 733.980,00	valor ref. à contratação por 36 meses
• Fornecimento de bens e serviços de inteligência cibernética	R\$ 164.080,00	valor ref. à contratação por 24 meses
• Gestão de vulnerabilidades cibernéticas para ativos de tecnologia da informação, containers e aplicações web	R\$ 102.500,00	valor ref. à contratação por 24 meses
• Solução de auditoria, proteção de dados, detecção e resposta a ameaças a dados não estruturados e metadados, análise de dados em repositórios	R\$ 1.453.448,00	valor ref. à contratação por 24 meses
• Solução de auditoria, proteção de dados, detecção e resposta a ameaças a dados não estruturados e metadados, análise de dados em repositórios	R\$ 53.952,00	valor anual de contrato vigente
• Subscrições de solução de antivírus (trend)	R\$ 4.600,00	valor anual de contrato vigente

Em seguida, após deliberações gerais, ficou decidido que:

- A STI deve apresentar a consolidação final para aprovação do Comitê de Governança de TIC
- A CSC e CINF devem providenciar o levantamento da necessidades para o orçamento de pleitos para 2026
- Deve ser alocado recursos para o projeto de residência de TIC, caso ele seja aprovado, bem como da central de serviços ao eleitor, quando houver efetivo início do contrato
- A CINF deve atualizar a tabela do orçamento 2024 e a CSC deve atualizar o BI de orçamento da STI com os dados das execuções 2024.

3.4 Plano Diretor de Tecnologia da Informação

O secretário iniciou o tópico informando que submeteu o PDTIC para republicação, conforme deliberado nas últimas reuniões.

Em seguida, questionou à CINF se ela realizou a publicação do documento no ConnectJUS e questionou à CSC se o documento foi publicado no Portal de Internet e se as ações foram divulgadas nos Painéis da STI. A CSC confirmou que as providências foram tomadas. A CINF informou que solicitou a publicação e fará a confirmação após a reunião. A STI recordou que, em conjunto com a CSC, foram detalhados os alinhamentos estratégicos de cada iniciativa.

Sobre as ações do grupo ENSEC, a STI informou que vai enviar, ainda no mês de março, as normas de Gerenciamento de Incidentes de Segurança, gerenciamento de riscos e de gerenciamento de logs

Em relação as iniciativas do grupo de Sistemas, o Coordenador Renan informou que finalizou a iniciativa PDI-50, referente ao desenvolvimento de API para o Portal da Transparência.

Em relação as iniciativas do grupo de IA e Inovação, o secretário solicitou prioridade nas iniciativas PDI-59 e PDI-60, referentes ao desenvolvimento solução para classificação de petições iniciais e para análise e predição de classe e assunto processual, tendo em vista que o colaborador que cuida do projeto, deixará o contrato.

Sobre as ações do grupo Sustentabilidade, o STI solicitou também prioridade na termo de referência do projeto para outsourcing de impressão, tendo em vista que existe orçamento para esta ação.

Após deliberações gerais, ficou decidido que:

- A CINF deve confirmar a publicação do PDTIC no ConnectJUS e informar a STI.
- A CSC deve garantir a disponibilização do PDTIC no Portal de Internet e nos Painéis da STI.
- A STI encaminhará, ainda em março, as normas de Gerenciamento de Incidentes de Segurança, Gerenciamento de Riscos e Gerenciamento de Logs.
- A CSC deve registrar a conclusão da iniciativa PDI-50, referente à API do Portal da Transparência.
- A CSC e a equipe de IA devem priorizar as iniciativas PDI-59 e PDI-60, sobre classificação de petições iniciais e análise/predição de classe e assunto processual, devido à saída do colaborador responsável.
- A CINF deve dar prioridade à elaboração do Termo de Referência para outsourcing de impressão, considerando a disponibilidade orçamentária.

3.5 Gerenciamento de Projetos da STI

O Coordenador Renan informou que foram concluídos os projetos de implantação do Módulo de Consulta Pública do SEI (0000303-09.2025.6.03.8000) e de implantação de API Pública para o Portal de Transparências (0000728-36.2025.6.03.8000), com seus respectivos Termos de Encerramento de Projeto incluídos em seus processos.

Aproveitou o ensejo para informar que o Projeto de Implantação do SEI 4 (0001037-28.2023.6.03.8000) está sendo executado conforme o Plano do Projeto.

3.6 Computação em Nuvem

O Secretário da STI informou que, em decorrência da alteração da nuvem utilizada no TRE-AP, deve ser iniciado processo de revisão contínuo dos custos na nova nuvem, Azure.

Solicitou, então, que a APTIC crie esse mecanismos de controle de custo e apresente-o na reunião deste comitê que ocorrerá no final deste mês.

3.7 Capacitação PAC

O secretário informou que entrou em contato com a EJE para reforçar a necessidade de haver capacitação em nível corporativo para todos os servidores e terceirizados do TRE-AP em relação à Inteligência Artificial e Segurança da Informação. Citou que esse proposição foi apresentada ao Comitê de Gestão Estratégica.

Em seguida apresentou a proposição de alocar parte do recurso do PAC da STI para realizar a capacitação mencionada, tendo em vista o interesse da STI para a realização desta capacitação.

Os coordenadores apresentaram ponderações contrárias. O STI então informou que fará nova conversa com a administração e postergou esse item de pauta para próxima reunião.

Não havendo mais deliberações, o STI encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 21/03/2025, às 16:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 21/03/2025, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 01/04/2025, às 18:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0949896** e o código CRC **A04A03B2**.