



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

1. DADOS DA REUNIÃO:

DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:	LOCAL:
19/12/2025	9h	10h10	STI
PAUTA:	• Orçamento • Avaliação de Custos de Computação em Nuvem • Segurança da Informação e Gestão de Riscos • Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) • Governança • Plano Anual de Capacitações (PAC) • Atualização SEI 5 • Atualização APEX e GEN(IA) do TRE-PA • Atividades do recesso		

2. PARTICIPANTES:

NOME	CARGO	FUNÇÃO
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Renan Coutinho Diniz	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro
Marcos Tork Souza	Assessor de Planejamento, Governança e Gestão de TIC	Convidado

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) iniciou a reunião agradecendo a presença dos membros e a cooperação de toda a equipe do ano, passando em seguida a tratar dos itens da pauta da última reunião do CGTIC em 2025.

3.1. ORÇAMENTO

Apresentação:

O Coordenador de Infraestrutura (CINF) informou que os pagamentos sob sua responsabilidade estão transcorrendo conforme o esperado, destacando que a execução orçamentária contemplará a totalidade das despesas empenhadas. O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) acrescentou que, no que se refere ao contrato da Residência de TI, a execução financeira também segue conforme o planejamento, com previsão de realização integral das despesas empenhadas.

Deliberação:

A CSC e CINF deverão continuar acompanhando a execução orçamentária dos contratos sob suas responsabilidades; adotar as providências necessárias para a efetivação dos pagamentos pendentes; enviaar esforços para assegurar a completa execução das despesas empenhadas, evitando a ocorrência de sobras orçamentárias ou de restos a pagar para o exercício seguinte.

3.2. AVALIAÇÃO DE CUSTOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM

Apresentação:

O Assessor de Planejamento e Gestão de TIC (APGTIC) ressaltou o aumento do valor da fatura dos serviços de computação em nuvem, decorrente da implantação da plataforma OpenShift, destacando a necessidade de analisar a adoção de eventuais medidas voltadas à economicidade. Informou, ainda, que os alertas de consumo atualmente configurados precisam ser reavaliados e ajustados à nova realidade de utilização dos recursos, de modo a garantir maior previsibilidade e controle dos custos.

Deliberação:

A APGTIC deverá ajustar os alertas de consumo da nuvem conforme os parâmetros e padrões discutidos na reunião e avaliar alternativas técnicas e administrativas que possibilitem a redução dos custos associados ao uso da nuvem, considerando o cenário pós-implantação do OpenShift.

3.3. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DE RISCOS

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) relatou a apresentação da solução GenIA, desenvolvida pelo TRE-PA, durante evento realizado no TRE-PR, do qual participaram representantes da CSC e da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI). Informou que a solução permite a utilização do APEX para apresentação de informações relativas às metas do CNJ, produtividade institucional e integrações com Inteligência Artificial (IA), além de outras bases de dados, tais como Tesouro Gerencial e PNCP, possibilitando avanços relevantes na visualização e no acompanhamento de contratações e execução orçamentária. O Coordenador de Infraestrutura (CINF) ponderou que a eventual disponibilização de informações oriundas do APEX em ambiente externo deverá ser precedida de avaliação quanto aos aspectos de cibersegurança.

Deliberação:

A CSC deverá coletar informações junto ao TRE-PA, visando obter subsídios e eventual apoio para uma possível implantação da solução GenIA no âmbito do TRE-AP;

A CINF deverá avaliar, em conjunto com os chefes da Seção de Cibersegurança (SCIBER) e da Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SDS), as possibilidades técnicas e as alternativas seguras para a eventual disponibilização de dados do APEX na internet.

3.4. PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTIC)

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) informou que foi solicitada à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) a análise de rotatividade, encontrando-se em elaboração o respectivo relatório. O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) comunicou que iniciou a prospecção, junto a outros órgãos, de modelos de sucesso de Planos de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC. O Assessor de Planejamento e Gestão de TIC (APGTIC) informou que deu início à atualização do Catálogo de Serviços de TIC. Na oportunidade da última reunião do Comitê no exercício, e considerando a necessidade de atualização do PDTIC, o CSC propôs a inclusão da iniciativa de implantação do sistema GENIA, desenvolvido pelo TRE-PA, por se tratar de demanda relevante a ser conduzida no exercício de 2026.

ATIVIDADES NOVAS NÃO INCLUÍDAS NO PDTIC				
DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
Implantação do Sistema Prisma	novembro/2025	Em andamento	CSC	Fase de validação
Implantação de Sistema de Comunicação Processual com uso de IA e Linguagem Simples - MarIA	agosto/2025	Concluído	CSC	
Projeto de Residência de TI	setembro/2025	Concluído	CSC	Projeto conduzido junto à Residência de TI
Sistema de Combate à Desinformação com uso de IA	julho/2026	Em andamento	CSC	
Implantação do sistema de margem consignável (eConsig)	dezembro/2025	Em andamento	CSC	Fase de validação
Desenvolvimento de um novo sistema de portaria	dezembro/2025	Em andamento	CSC	
Automação para publicação de normas no portal institucional	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - membros e agentes públicos	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - lotação de pessoal	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Sistema de Emissão de Certidões (SEJUD)	dezembro/2025	Em andamento	CSC	
Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Metas CNJ	outubro/2025	Concluído	CSC	
Sistema de Controle Orçamentário - STI	dezembro/2026	Não iniciado	CSC	

Sistema Informatizado de Cadastro de Advogados Dativos	dezembro/2026	Em andamento	CSC	
Contratação de Ferramenta de Busca Jurisprudencial	dezembro/2025	Suspensão	CSC	Aguardando disponibilidade orçamentária
Contratação de ambiente de desenvolvimento integrado para Oracle - PLSQL Dev	dezembro/2025	Suspensão	CSC	Aguardando disponibilidade orçamentária
Contratação de conjunto de ferramentas de desenvolvimento - JetBrains	dezembro/2025	Suspensão	CSC	Aguardando disponibilidade orçamentária
Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Produtividade	janeiro/2026	Em andamento	CSC	Validação de dados para exibição
Atualização do SEI para versão 5	janeiro/2026	Em andamento	CSC	Serviço sendo implantado em ambiente de homologação
Atualização da plataforma APEX	fevereiro/2026	Não iniciado	CSC	
Implantação do sistema GEN(IA)	junho/2026	Não iniciado	CSC	

ATIVIDADES EM ANDAMENTO

ID	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
PTE-06	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia da Resolução 370/2021.	Dezembro/2026	Em andamento	STI	A STI vem realizando esforços para que sejam realizadas as nomeações dos cargos de TIC vagos. A equipe da STI vem sendo reforçada nos últimos meses, com a chegada de dois novos servidores e com uma nomeação em outubro.
PDI-35	Aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede de comunicação de dados (switch, roteador, access point, modem, etc.) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Dezembro/2025	Em andamento	CINF	Realizada a solicitação de 45 APs e 6 Switches junto à fornecedora, bem como foi emitida a Nota de Empenho. Aguardando resposta da fornecedora.
PDI-37	Nova contratação de serviço de comunicação para conexão à internet, destinados aos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor	Dezembro/2025	Em andamento	CINF	Fase de elaboração dos documentos da contratação.
PDI-59	Migração de Serviços para Computação em Nuvem	Dezembro/2025	Em andamento	CINF e CSC	Com a implantação do Openshift, serão migrados os serviços de forma gradual
PDI-15	Atualizar o Catálogo de Serviços da STI	Fevereiro/2026	Em andamento	APGTIC	Foi iniciada a atualização do Catálogo de Serviços da STI
PDI-12	Atualizar Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC	Março/2026	Em andamento	CSC	A CSC iniciou a elaboração do novo plano de continuidade de serviços essenciais, buscando modelos

PDI-21	Realizar análise de rotatividade com objetivo de avaliar a eficácia dos instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC	Fevereiro/2026	Em andamento	STI	validados em outros órgãos Solicitação do relatório de rotatividade sendo elaborado na SGP
--------	--	----------------	--------------	-----	---

Deliberação:

Ficou deliberado o acolhimento da proposta apresentada pelo CSC para inclusão da iniciativa de implantação do sistema GENIA no PDTIC; As unidades responsáveis deverão atualizar, nos próximos encontros, o status das demandas sob sua responsabilidade.

3.5. GOVERNANÇA

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) informou que se reuniu com o servidor Eduardo Fleury, do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), ocasião em que foi iniciado o cadastramento das ações referentes ao iGovTIC-JUD na ferramenta JIRA, com o objetivo de aprimorar a rastreabilidade das ações pendentes, bem como facilitar o acompanhamento do andamento de cada iniciativa e de seus respectivos responsáveis.

O CSC também informou que finalizou, em dezembro, a revisão dos Processos de Desenvolvimento de Software, de Liberação e Implantação e de Mudanças. Pontuou que está finalizando a revisão do Processo de Gerenciamento de Projetos.

O Coordenador de Infraestrutura (CINF), por sua vez, informou que finalizou a revisão do Processo de Gerenciamento de Contratos, de Incidentes e de Problemas. Também informou que está finalizando a revisão do Processo de Planejamento Orçamentário

Deliberação:

Ficou deliberado que o CSC deverá concluir o cadastramento das ações do iGovTIC-JUD no JIRA e comunicar o Comitê, a fim de que a gestão e o acompanhamento das atividades relacionadas ao índice passem a ser realizados por meio da referida ferramenta;

A CSC e CINF deverão finalizar a revisão dos processos sob sua responsabilidade.

3.6. PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO (PAC)

Apresentação:

O CSC informou que foi identificada a necessidade de retificação de valores e atualização de itens no Plano Anual de Capacitação (PAC) de TIC, conforme detalhado na tabela de ajustes financeiros e inclusões abaixo:

CURSO	QTD	VALR UN	TOTAL	PARTICIPANTES	SITUAÇÃO	PA SEI
ACADI - Certified Incident Handler	2	R\$ 6.565,00	R\$ 13.130,00	Danilo Carvalho Carreira Aline Zavarize Oliosi	Concluído em 21/08	0001189- 08.2025.6.03.8000
CCSE - Certified Cloud Security Engineer	1	R\$ 7.380,00	R\$ 7.380,00	Danilo Carvalho Carreira	Concluído em 26/09	0001185- 68.2025.6.03.8000
Banco de Dados Oracle	1	R\$ 5.472,00	R\$ 5.472,00	Marco Antônio Filho	Em andamento	0002959- 36.2025.6.03.8000
Formação Agentic AI Engineer 4.0	1	R\$ 3.790,00	R\$ 3.790,00	Marco Antônio Filho	Concluído em 15/10	0002960- 21.2025.6.03.8000
Formação Inteligência Artificial para o Direito 4.0	1	R\$ 3.440,00	R\$ 3.440,00	João Marcos Santana	Concluído em 15/10	0002960- 21.2025.6.03.8000
Alura	1	R\$1.374,00	R\$1.374,00	Urivino Bandeira Junior	Em contratação	0004339- 94.2025.6.03.8000
TOTAL			R\$34.586,00			

A Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) informou que as correções refletem os custos reais de execução dos treinamentos e propôs a inclusão da subscrição à plataforma Alura para o servidor Urivino Bandeira Ribeiro Júnior, condicionada à disponibilidade orçamentária remanescente da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

Deliberação:

O Comitê aprovou a retificação dos valores dos cursos ACADI e CCSE, bem como a inclusão da subscrição Alura;

A CSC deverá proceder com a atualização formal do Plano Anual de Capacitação e realizar o acompanhamento orçamentário para viabilizar a nova demanda de capacitação aprovada.

3.7. ATUALIZAÇÃO SEI 5

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) informou a formalização de requisição de mudança nos autos do Processo Administrativo SEI nº 0001037-28.2023.6.03.8000, com o objetivo de atualizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a versão 5. A medida observa os processos institucionais de Gerenciamento de Mudanças e de Gerenciamento de Liberação e Implantação, com a janela de execução em ambiente de produção programada para os dias 17 e 18 de janeiro.

Deliberação:

A Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) será responsável por acompanhar e coordenar integralmente as atividades de atualização do sistema, garantindo a estrita observância aos fluxos de gestão de mudanças, liberação e implantação estabelecidos.

3.8. ATUALIZAÇÃO DO APEX E GEN(IA) TRE-PA

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) relatou tratativas com o Tribunal Regional Eleitoral do Pará (TRE-PA) acerca da ferramenta GEN(IA), aplicação desenvolvida em Oracle APEX que permite a integração com bases de dados internas e externas, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e o Tesouro Gerencial. Destacou-se que a ferramenta utiliza Inteligência Artificial para permitir consultas em linguagem natural, além de automatizar o fornecimento de dados para o Módulo de Produtividade Mensal (MPM) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O custo estimado para a implantação e o treinamento da equipe técnica é de aproximadamente R\$ 45.000,00. Contudo, a viabilidade técnica da solução no âmbito deste Regional depende da prévia atualização da plataforma Oracle APEX utilizada pelo TRE-AP, visando a compatibilidade com as ferramentas desenvolvidas pelo TRE-PA.

Deliberação:

O Comitê deliberou que a Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) deverá coordenar o processo de atualização da plataforma Oracle APEX. Após a conclusão da etapa técnica de atualização, a unidade deverá prospectar a disponibilidade de recursos orçamentários para a contratação da implantação do sistema GEN(IA) e a respectiva capacitação dos servidores.

3.9. ATIVIDADES NO RECESSO

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) apresentou o planejamento para o período de recesso, informando que a escala de trabalho contemplará os coordenadores das unidades, a Assessoria de Planejamento e Gestão de TIC (APGTIC) e as chefias das seções técnicas. Pela Coordenadoria de Infraestrutura (CINF), atuarão os titulares da Seção de Gestão de Infraestrutura e Redes (SGIRC), Adson Nascimento, e da Seção de Gestão de Serviços e Microinformática (SGSM), Eden Paixão. Pela Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC), atuarão os titulares da Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SDS), Davi Shibayama, e da Seção de Administração de Sistemas e Banco de Dados (SASBD), Urivino Bandeira Ribeiro Júnior, além da colaboração do servidor João Marcos (SDS).

As frentes de trabalho atuarão no suporte técnico às unidades de plantão e na organização de atividades de governança de TIC, com ênfase nos seguintes eixos:

- Preparação para o índice iGovTIC-JUD 2026;
- Desenvolvimento e atualização de painéis de Business Intelligence (BI), focados em índices de produtividade;
- Acompanhamento e execução orçamentária para o encerramento do exercício financeiro;
- Atendimento às demandas emergenciais e suporte operacional.

Deliberação:

O Comitê deliberou que as Coordenadorias (CSC e CINF) deverão comunicar oficialmente as respectivas equipes e seções envolvidas sobre a escala e as atribuições definidas para o período de recesso judiciário.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 02/01/2026, às 17:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 05/01/2026, às 17:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1034053** e o código CRC **BE692B40**.