

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 27/01/2025	Início: 15h	Término: 16h	Local: STI
Pauta:	- Plano Diretor de Tecnologia da Informação - Contratos e Orçamento 2025 - Governança - Cadastro de Evidências no Sistema INTEGRA - PAC - Inteligência Artificial - SEI 5 - Segurança da Informação		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Renan Coutinho Diniz	Secretário de TIC e/e Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Éden Monteiro da Paixão	Coordenador de Infraestrutura e/e	Membro
Marcos Tork Souza	Assessor de Planejamento e Gestão de TIC	Convidado

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) iniciou a reunião citando que ela seria breve, com foco no encerramento do exercício.

3.1. Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC)

O Secretário de Tecnologia da Informação, Emanuel Flexa, ressaltou a necessidade de atualizar o PDTIC a cada mudança de gestão e mencionou que as ações apresentadas dentro do plano de gestão da STI no processo seletivo de escolha do cargo de secretário de tecnologia da informação, previsto no Edital 02/2025, poderiam ser incorporadas ao PDTIC.

Citou que fará essa proposição em reunião que será realizada nesta data com o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação.

Emanuel destacou que a atualização do PDTIC contemplará ações com foco nas Resoluções CNJ 370/2022 e 396/2022, conforme realizado na última atualização do PDTIC. Além disso, o secretário informou que adicionará as ações que foram priorizadas pela novo presidente, tais como a área de inteligência artificial e residência de tecnologia da informação.

Além disso, informou que o PDTIC será atualizado para refletir principalmente as ações que estão pendentes, tais como atualização de processos de Governança e Gestão de TIC e atualização de normas de segurança da informação. Na área de segurança da informação, recordou que, em relação ao plano da ENSEC do PDTIC, citou que ainda existe três normas para serem aprovadas em relação à Política de Segurança da Informação do TRE-AP.

Citou também que vai propor ao Comitê de Governança de Tecnologia da Informação a retirada de itens de pautas do grupo sistemas do Plano de Demandas Internas do PDTIC, tendo em vista que várias dessas demandas estão na pauta sem a devida priorização das áreas de negócio. Adicionalmente, citou que, em decorrência do tamanho da equipe, os esforços devem ser concentrados em soluções de I.A e em sistemas urgente e estruturantes, tais como o sistema de apoio às eleições.

Após deliberações gerais, ficou decidido que:

- a STI deve apresentar ao Comitê de Governança de TIC, nesta data, as proposições de alterações do PDTIC, de forma que ele reflita as ações do plano de gestão da STI que será proposto pelo Secretário de TIC no processo de seleção interna do TRE.
- STI, CINF, CSC e APGTIC devem revisar o status das ações atuais do PDTIC

3.2. Contratos e Orçamento 2025

NATUREZA DA DESPESA	CONTRATO	FAVORECIDO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO CONTRATUAL	ORÇAMENTO APROVADO R\$	REMANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO R\$	SALDO ORÇAMENTO APROVADO R\$	EMPENHO	EMP	
Comunicação de Dados Via Satélite	09/2021	CLIQUE TELECOM	LINK MPLS 10 MB	Vigente até: 26/02/2025	0,00			2025NE000081		
	19/2023	DE3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO	OPERADORA A - LINK DEDICADO PARA ACESSO À INTERNET COM CAPACIDADE DE 512 MB (4* 2E)	Vigente até: 21/11/2025				2025NE000068		
	20/2023	ADALCINEIA COSTA FERREIRA LTDA	OPERADORA B - LINK DEDICADO PARA ACESSO À INTERNET COM CAPACIDADE DE 512 MB (4* 2E)	Vigente até: 21/11/2025				2025NE000059		
	22/2023	CLIQUE TELECOM	LINK DE INTERNET 20 MB (1* 5*, 6*, 7*, 8*, 10*, 11*, 12* 2E)	Vigente até: 08/01/2025						
	23/2023	COMPUSEVIC LTDA	LINK DE INTERNET 20 MB (4* 2E)	Vigente até: 08/04/2025						
	17/2021	MOBILITELECOM	VSAT TRANSPORTÁVEL (Contrato 2 Antenas)	Vigente até: 07/10/2025		2025NE000080				
	07/2022	MOBILITELECOM	VSAT TRANSPORTÁVEL (Contrato 1 Antena)	Vigente até: 18/03/2025		2025NE000076				
			TOTAL		0,00	0,00	0,00			
		06/2023	A. D. A. S. BELO LTDA (THOMNER & C)	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	Vigente até: 08/05/2024	0,00	0,00	0,00	0	
		06/2023		PEÇAS DE IMPRESSORAS					0	
			TOTAL - MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS		0,00	0,00	0,00			
	16/2022	TECHCOM (SERVIÇOS)	SUPORTE A INFRAESTRUTURA	Vigente até: 14/07/2025	0,00		0,00	0		
	16/2022	TECHCOM (DIÁRIAS)					0,00	0		
	16/2022	TECHCOM (HORA-EXTRA)						0		
				TOTAL - SUPORTE TÉCNICO		0,00	0,00	0,00		
			TOTAL DE SUPORTE TÉCN. E INFRAESTRUTURA DE TI		0,00	0,00	0,00			
3390.40-17 - Computação em Nuvem	13/2021	SOFTWAREONE COMÉRCIO E SERVIÇOS	LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE MICROSOFT DO TIPO SUÍTE ESCRITÓRIO - OFFICE 365	Vigente até: 16/09/2024			0,00			
	19/2023	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	Vigente até: 18/03/2025			0,00	2025NE000024		
			TOTAL		0,00	0,00	0,00			
			DOTAÇÃO LOA		0,00	0,00	0,00			

Com início do exercício fiscal 2025, foram iniciados a gestão contratual com emissão de empenhos para liquidação das notas fiscais apresentadas pelas contratadas.

3.3. Governança - Cadastro de Evidências no Sistema INTEGRA

O STI em exercício, Renan, iniciou o tópico explicando que o prazo para o cadastro das evidências exigidas pelo CNJ no sistema INTEGRA era iminente, conforme informado no e-mail (0937093), anexo ao despacho encaminhado à Diretora-Geral do TRE-AP.

O APGTIC informou que as evidências disponíveis já haviam sido cadastradas no sistema, mas ressaltou que todos os Tribunais Regionais Eleitorais aguardam um ofício do TSE com as evidências restantes. Destacou ainda que, apesar do prazo extremamente curto, apenas o TSE poderia fornecer essas informações, tornando inviável o levantamento por parte dos TREs. No entanto, ressaltou que os responsáveis de cada TRE e os funcionários do TSE estavam em contato constante e que já havia sido informado que o ofício seria enviado antes do prazo final.

3.4. PAC

O STI em exercício informou que a Coordenadoria de Soluções Corporativas será responsável pela elaboração do Plano Anual de Capacitações de 2025. Foi destacado que a Coordenadoria já iniciou a elaboração do PAC e está atualmente na fase de busca de capacitações que irão compor o plano, de acordo com as necessidades identificadas pela Secretaria.

Os participantes discutiram as principais áreas e competências que necessitam de capacitação para o próximo ano. Foram levantadas sugestões e identificadas prioridades para garantir que o PAC atenda às demandas específicas da secretaria.

Ficou acordado que a Coordenadoria de Soluções Corporativas continuará com a busca e seleção das capacitações, mantendo os participantes informados sobre o progresso. Uma nova reunião será agendada para revisar o rascunho do PAC antes de sua finalização.

3.5. Inteligência Artificial

Após a participação dos servidores Emanuel, Renan e Marcos no I Congresso de Inovação em Inteligência Artificial no Judiciário, ficou clara a priorização de demandas de IA pela alta gestão para o TRE-AP. Dessa forma, a Secretaria de Tecnologia da Informação deve intensificar os estudos para a implantação de soluções de IA generativa, de síntese de peças processuais e processos como um todo, de geração de ementa e de revisão de texto judicial, entre outras iniciativas. Além disso, será avaliada a viabilidade de implantação de soluções desenvolvidas por outros Tribunais.

3.6. SEI

O Secretário de Tecnologia da Informação em exercício atualizou os participantes acerca das iniciativas relacionadas ao SEI.

Primeiramente, mencionou a necessidade de inclusão do módulo de Consulta Pública, visando aumentar a transparência do TRE-AP em relação aos processos administrativos. Informou que a Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) já está trabalhando em conjunto com a SCIBER para a implantação do referido módulo.

Informou também que, paralelamente, a CSC, também em conjunto com a SCIBER, está atuando na atualização do SEI. Primeiramente, será feita a atualização para a versão 4, para posteriormente trabalhar na atualização para o SEI 5.

3.6. Segurança da Informação

Seguem as ações realizadas pela SCIBER no mês de janeiro/2025:

- campanhas de conscientização com os temas:
 - Dicas de phishing, chatbots de IA, redes sociais, pretexting e comprometimento de e-mail corporativo;
 - Jornal da STI, Edição 001/2025, com o tema "Os perigos do malware".
- atualização da versão do Ivanti;
- aplicação de atualizações de segurança para servidores Windows;
- realização de testes realizados com sucesso de implantação de imagem de SO via ivanti.

Varreduras de vulnerabilidade recentes por tipo de SO



Computadores com maior número de detecções



3.7. Encerramento

Após deliberações gerais, o secretário da STI em exercício encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 24/02/2025, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 24/02/2025, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ÉDEN MONTEIRO DA PAIXÃO, Chefe(a) de Seção**, em 24/02/2025, às 18:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0937871** e o código CRC **970B3A68**.