

	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC (Portarias TRE-AP 71/2016 e Portaria 241-2018)	
---	---	---

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 30/09/2025	Início: 14h	Término: 14h50	Local: STI
Pauta:	• Orçamento • Governança de TIC e Preparação do iGovTIC 2026 • Desenvolvimento do Projeto de Business Intelligence (BI) • Contratações de Serviços e Equipamentos de Rede • Cibersegurança		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Emanuel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro
Renan Coutinho Diniz	Coordenadoria de Soluções Corporativas	Membro (ausente)

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O Secretário de Tecnologia da Informação, **Emanuel Flexa**, abriu a reunião destacando que alguns itens desta reunião serão submetidos mais tarde ao Comitê de Governança de TIC para conhecimento ou, caso necessário, deliberação.

3.1 Orçamento e Contratos 2025

Apresentação:

O STI iniciou o tópico informando sobre a necessidade de consolidar o panorama orçamentário da STI, chamando atenção para os seguintes pontos:

- Necessidade de acompanhamento e gestão de riscos em caso de falha do **crédito adicional** para renovação da **solução de monitoramento e análise de ameaças Cibersegurança (Contrato nº 2626/2023)**, essencial à Estratégia Nacional de Cibersegurança;
- CINF deve consolidar e atualizar a planilha de orçamento da STI para avaliação no CGOVTIC;
- Situação do **contrato de residência em TI (nº 12/2025)**, pendente de empenho efetivo;
- Reforço de empenho para o **contrato de suporte técnico**, devido à ampliação de atividades ligadas à biometria e suporte às zonas eleitorais.

Deliberação:

A **Coordenadoria de Infraestrutura**, chefiada por **Jimmy Almendra**, deverá revisar as estimativas de custo e elaborar relatório técnico de suporte à solicitação de crédito adicional, com justificativa baseada em riscos e continuidade operacional;

A **Coordenadoria de Soluções Corporativas** deve solicitar o empenho do contrato de Residência de TIC;

O **STI** consolidará as informações financeiras e apresentará a CGOVTIC para conhecimento dos ajustes necessários no orçamento da STI.

3.3 Governança de TIC e Preparação do iGovTIC 2026

Apresentação:

Em antecipação à pauta do CGOVTIC, foi discutida a posição do TRE-AP no **Índice de Governança de TIC (iGovTIC) 2025**, que obteve classificação de destaque nacional. O CGTIC analisou as ações necessárias para manutenção e aprimoramento no ciclo de 2026, observando os critérios do CNJ.

As áreas apresentaram os seguintes pontos de trabalho:

- Revisão dos processos de **gestão de incidentes, disponibilidade, contratos, orçamento e riscos**;
- Atualização dos planos de **transformação digital** e de **tecnologia da informação**;

Deliberação:

A **Coordenadoria de Infraestrutura e Coordenadoria de Soluções Corporativas** deverão iniciar o fluxo de atualização dos processos da secretaria.

3.4 Desenvolvimento do Projeto de Business Intelligence (BI)

Apresentação:

O Secretário Emanuel Flexa relatou o andamento do desenvolvimento do **Painel de Business Intelligence (BI)**, que consolida dados das Metas Nacionais do CNJ. Informou que o sistema encontra-se operacional, restando apenas ajustes de interface e validação final junto à Corregedoria.

Deliberação:

A **Coordenadoria de Soluções Corporativas** deverá concluir a homologação do BI, após as observações apresentadas pelas unidades SEJUD e CRDCOR.

O **STI** deverá apresentar o BI como produto de destaque da STI na reunião do CGOVTIC, enfatizando a economia obtida com desenvolvimento interno.

3.5 Contratações de Serviços e Equipamentos de Rede

Apresentação:

A **Coordenadoria de Infraestrutura** relatou inconsistências em processos de contratação, especialmente nos itens referentes a serviços de impressão e equipamentos de rede (Wi-Fi e switches). Tais inconsistências resultaram de divergências de preço e necessidade de readequação técnica.

Deliberação:

A **Coordenadoria de Infraestrutura** deverá refazer o **Termo de Referência**, incorporando as correções apontadas e ajustando o memorial descritivo. O processo deverá estar pronto para reapresentação ao CGOVTIC até **25/10/2025**.

A **Coordenadoria de Soluções Corporativas** acompanhará a tramitação administrativa e garantirá a compatibilidade com o planejamento orçamentário revisado.

3.6 Cibersegurança

Apresentação:

O CGTIC discutiu a pendência de aprovação do crédito adicional destinado à **renovação do contrato de cibersegurança**, reconhecendo o risco de descontinuidade da solução de monitoramento.

Deliberação:

A **Coordenadoria de Infraestrutura** foi encarregada de elaborar relatório evidenciando eventuais riscos operacionais e institucionais caso a renovação não ocorra;

O **STI** utilizará o relatório como base para a defesa técnica do pedido de crédito adicional na reunião do CGOVTIC.

Não havendo mais deliberações, o STI encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 05/11/2025, às 15:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 19/11/2025, às 16:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 02/01/2026, às 17:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1011107** e o código CRC **8B407E10**.