



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

1. DADOS DA REUNIÃO:

DATA: 30/10/2025	INÍCIO: 15h	TÉRMINO: 16h	LOCAL: STI
PAUTA:	• Orçamento • Gestão de Riscos • Solução Informatizada para cadastro de Advogados Dativos • Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) • Contratações • Governança • Desenvolvimento do Projeto de Business Intelligence (BI) • Plano Anual de Capacitações (PAC) • Novo servidor		

2. PARTICIPANTES:

NOME	CARGO	FUNÇÃO
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Renan Coutinho Diniz	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) iniciou a reunião ressaltando que alguns itens desta reunião serão submetidos mais tarde ao Comitê de Governança de TIC para conhecimento ou, caso necessário, deliberação.

3.1. ORÇAMENTO

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação informou que **foi liberado orçamento para a aquisição de switches e access points, bem como para a renovação da ferramenta de segurança da informação Darktrace**. O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) destacou que, anteriormente, havia solicitado orçamento para a aquisição de licenças da ferramenta de desenvolvimento JetBrains All Products, licenças da ferramenta PL/SQL Developer para uso da equipe técnica, e licenças da ferramenta de apoio em consulta jurisprudencial JusBrasil com IA para a Assessoria Jurídica do Tribunal. Entretanto, o STI esclareceu que, até o momento, não houve liberação orçamentária para essas aquisições de software.

Deliberação:

A **Coordenadoria de Infraestrutura (CINF)** deverá dar prosseguimento à aquisição dos ativos de rede (switches e access points), bem como à renovação da ferramenta de segurança Darktrace.

3.2. GESTÃO DE RISCOS

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação abordou aspectos relacionados à segurança e gestão de riscos, destacando a necessidade de **revisão dos horários de funcionamento do Portal de Serviços Externos — que permite o acesso ao SEI fora da rede interna do TRE-AP — e do serviço de VPN, utilizado por servidores com acesso remoto autorizado**. Ressaltou-se a importância de adequar esses serviços à Política de Segurança da Informação e ao Plano de Gestão de Riscos do Tribunal, de forma a equilibrar disponibilidade, continuidade operacional e mitigação de riscos de segurança cibernética.

Deliberação:

Em consonância com a política de riscos do TRE-AP, o CGTIC deliberou que o Portal de Serviços Externos (SEI), deverá permanecer disponível apenas em dias úteis, no horário das 7h às 23h. Já o serviço de VPN deverá funcionar no mesmo período em dias úteis e, adicionalmente, das 8h às 18h nos fins de semana.

O STI encaminhará o tema ao Comitê de Governança de TIC (CGOVTIC) para deliberação formal, cabendo à Coordenadoria de Infraestrutura (CINF) realizar os ajustes de permissionamento conforme as definições do referido comitê.

3.3. SISTEMA INFORMATIZADO PARA CADASTRO DE ADVOGADOS DATIVOS

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) informou o recebimento de demanda da Secretaria Judiciária (SEJUD) para cumprimento da Resolução TRE-AP nº 621/2025, que estabelece a implementação de sistema informatizado voltado ao cadastro de advogados dativos. A solução deverá contemplar funcionalidades de cadastro, nomeação, pagamento de honorários e publicidade mensal dos dados consolidados dos profissionais inscritos. Embora o Formulário de Solicitação de Solução Informatizada (FSSI) ainda não tenha sido formalmente encaminhado, o CSC já iniciou o mapeamento preliminar das necessidades. Informou ainda que está pendente a realização de reunião com o servidor Dioleno, da SEJUD, a fim de detalhar os requisitos e orientar quanto ao correto preenchimento e envio do FSSI. O CSC manifestou, adicionalmente, a necessidade de incluir a referida demanda no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), por se tratar de nova iniciativa relevante para o Tribunal.

Deliberação:

O CSC deverá entrar em contato com o servidor Dioleno, da SEJUD, para alinhar as necessidades da demanda e orientar sobre a formalização do pedido via FSSI.

O CGTIC acolheu a sugestão de **inclusão da iniciativa no PDTIC, ficando sob responsabilidade do CSC realizar o devido registro quando da próxima atualização do plano.**

3.4. PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTIC)

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) informou que foram atualizadas as tabelas de acompanhamento do PDTIC, contemplando as ações que deverão ser incluídas na próxima atualização do plano, bem como a incorporação de novas atividades às demandas já em andamento. Destacou, ainda, a **necessidade de inclusão da nova demanda relativa ao sistema informatizado para cadastro de advogados dativos**, oriunda da SEJUD, em atendimento à Resolução TRE-AP nº 621/2025. Comunicou, por fim, a **conclusão da ação referente à criação do painel de Business Intelligence (BI) para acompanhamento das Metas do CNJ, desenvolvido internamente pelo TRE-AP.**

ATIVIDADES NOVAS NÃO INCLUÍDAS NO PDTIC				
DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
Implantação do Sistema Prisma	novembro/2025	Em andamento	CSC	
Implantação de Sistema de Comunicação Processual com uso de IA e Linguagem Simples - MarIA	agosto/2025	Concluído	CSC	
Projeto de Residência de TI	setembro/2025	Concluído	CSC	
Sistema de Combate à Desinformação com uso de IA	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Implantação do sistema de margem consignável (eConsig)	dezembro/2025	Em andamento	CSC	Fase de validação
Desenvolvimento de um novo sistema de portaria	dezembro/2025	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de normas no portal institucional	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - membros e agentes públicos	julho/2026	Não iniciado	CSC	
Automação para publicação de dados no Portal da Transparência - lotação de pessoal	julho/2026	Não iniciado	CSC	

Sistema de Emissão de Certidões (SEJUD)	dezembro/2025	Em andamento	CSC
Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Metas CNJ	outubro/2025	Concluído	CSC
Sistema de Controle Orçamentário - STI	dezembro/2026	Não iniciado	CSC
Sistema Informatizado de Cadastro de Advogados Dativos	dezembro/2026	Não iniciado	CSC

ATIVIDADES A SEREM RETIRADAS DO PDTIC

ID	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
PDI-55	Desenvolvimento de Solução para Análise e Predição de Classe e Assunto Processual	Conforme deliberado anteriormente, a ação não possui potencial de efetiva contribuição para as atividades desenvolvidas no TRE-AP.
PDI-56	IA com foco na gestão processual (produtividade e possíveis causas de atrasos)	

ATIVIDADES CONCLUÍDAS EM OUTUBRO

ID	DESCRIÇÃO	DATA DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
PTE-02	Participar do Desenvolvimento ou Contratação Colaborativa na Justiça Eleitoral	Outubro/2025	Concluída	STI	Colaborador Douglas Sousa foi designado como membro do Grupo de negócio do Núcleo de Desenvolvimento Colaborativo do TSE (Portaria TSE 446/2025)
N/A	Projeto de Business Intelligence (BI) STI - Metas CNJ	Outubro/2025	Concluída	STI	Projeto foi entregue, conforme consta no Despacho 1019555

ATIVIDADES EM ANDAMENTO

ID	DESCRIÇÃO	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÕES
PTE-02	Participar do Desenvolvimento ou Contratação Colaborativa na Justiça Eleitoral	Dezembro/2025	Em andamento	CSC	Colaborador Douglas Sousa foi indicado para participar de grupo de trabalho de desenvolvimento de solução colaborativa de Inteligência Artificial.
PTE-04	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	Setembro/2025	Em andamento	STI	Atividades referentes ao iGovTIC-JUD 2025 concluídas, aguardando o resultado definitivo para conclusão da ação. A STI vem realizando esforços para que sejam realizadas as nomeações dos cargos de TIC vagos. A equipe da STI vem sendo reforçada nos últimos meses, com a chegada de
PTE-06	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia da Resolução 370/2021.	Dezembro/2026	Em andamento	STI	

PTE-19	Implantar o Openshift	Novembro/2025	Em andamento	CINF	dois novos servidores, até então. Atividades estão em andamento para implantação do Openshift em nuvem.
PTE-20	Adoção de Arquitetura e Plataforma de Serviços em Nuvem	Novembro/2025	Em andamento	CINF	Com a implantação do openshift em nuvem, a ação será concluída.
PDI-35	Aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede de comunicação de dados (switch, roteador, access point, modem, etc.) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Dezembro/2025	Em andamento	CINF	Aguardando aprovação de orçamento para aquisição.
PDI-37	Nova contratação de serviço de comunicação para conexão à internet, destinados aos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor	Dezembro/2025	Em andamento	CINF	Fase de elaboração dos documentos da contratação.
PDI-57	Desenvolvimento de Projeto para Outsourcing de Impressão	Outubro/2025	Em andamento	CINF	Fase de cotação
PDI-59	Migração de Serviços para Computação em Nuvem	Dezembro/2025	Em andamento	CINF e CSC	Fase de implantação do Openshift

Deliberação:

O CSC deverá prosseguir com o acompanhamento da execução das ações do PDTIC e consolidar as pendências identificadas, incluindo a nova demanda referente ao sistema de cadastro de advogados dativos, de modo a viabilizar a próxima atualização do plano, prevista para dezembro de 2025, com publicação programada para janeiro de 2026.

3.5. CONTRATAÇÕES

Apresentação:

O Coordenador de Infraestrutura (CINF) informou que foi concluída a pesquisa de preços referente à contratação de serviço de outsourcing de impressão, tendo sido constatado que os valores praticados não são compatíveis com a realidade do TRE-AP, considerando o baixo volume de impressões realizadas e o fato de que as propostas mais vantajosas estão condicionadas a altos volumes de utilização. Diante desse cenário, sugeriu-se a avaliação de alternativa consistente na aquisição de novas impressoras. O CSC, por sua vez, informou que há três contratações pendentes em sua unidade: licenças da ferramenta de desenvolvimento JetBrains All Products, licenças da ferramenta PL/SQL Developer e licenças da ferramenta de apoio em consulta jurisprudencial JusBrasil com IA. Esclareceu que está em fase de elaboração da documentação necessária para essas contratações e que o prosseguimento depende da liberação de orçamento. O CINF acrescentou, ainda, que com a recente liberação orçamentária iniciará as tratativas para aquisição de switches e access points.

Deliberação:

O CINF deverá realizar pesquisa de mercado para aquisição de novas impressoras, elaborando comparativo de custos entre a solução de outsourcing e a de compra direta de equipamentos, a fim de subsidiar a decisão do Comitê na próxima reunião;

O CSC deverá finalizar a documentação referente às contratações das licenças das ferramentas JetBrains All Products, PL/SQL Developer e JusBrasil com IA;

O CINF deverá dar continuidade ao processo de aquisição dos ativos de rede (switches e access points).

3.6. GOVERNANÇA

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) informou sobre a necessidade de realizar o mapeamento atualizado das competências de cada unidade vinculada à Secretaria de Tecnologia da Informação, com o objetivo de assegurar maior clareza e aderência às atribuições institucionais. Destacou, ainda, a importância de revisar o regulamento interno da Secretaria, de modo a explicitar critérios objetivos para a escolha de líderes e gestores, fortalecendo a transparência e a coerência das designações de funções de confiança.

Deliberação:

A CSC e a CINF deverão revisar as competências de suas respectivas unidades, apresentando propostas de atualização para deliberação no próximo encontro do Comitê;

A APGTIC deverá proceder à revisão do regulamento da Secretaria de Tecnologia da Informação, apresentando eventuais sugestões de aprimoramento, caso identificadas.

3.7. PROJETO STI DE BUSINESS INTELLIGENCE - METAS DO CNJ

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) informou que a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) foi novamente demandada a

prestar apoio na manutenção do painel de Metas do CNJ desenvolvido pela equipe do TRE-GO. Ressaltou, contudo, que não há justificativa técnica ou operacional para manter dois painéis com a mesma finalidade, visto que o painel desenvolvido internamente pela STI surgiu justamente em razão das inconsistências verificadas no painel do TRE-GO, as quais a equipe do TRE-AP não tinha autonomia para corrigir. Destacou, ainda, que a manutenção simultânea de ambas as soluções representaria sobrecarga desnecessária à equipe da CSC.

Deliberação:

O STI deverá tratar, junto ao Comitê de Governança de TIC (CGOVTIC), a demanda apresentada pelo CSC, a fim de deliberar sobre a necessidade de manutenção do painel de Metas do TRE-GO e definir a continuidade do uso da solução desenvolvida internamente.

3.8. PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO (PAC)

Apresentação:

O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC) informou que a única pendência do Plano Anual de Capacitação (PAC) referia-se ao curso de Banco de Dados, cuja participação do servidor Marco Antônio foi confirmada com início em 20/10/2025. Com isso, todas as ações previstas no PAC encontram-se em execução ou concluídas, caracterizando o cumprimento integral do plano para o exercício de 2025.

CURSO	QTD	VALR UN	TOTAL	PARTICIPANTES	SITUAÇÃO	PA SEI
ACADI - Certified Incident Handler	2	R\$ 6.765,00	R\$ 13.530,00	Danilo Carvalho Carreira Aline Zavarize Oliosí	Concluído em 21/08	0001189- 08.2025.6.03.8000
CCSE - Certified Cloud Security Engineer	1	R\$ 10.080,00	R\$ 10.080,00	Danilo Carvalho Carreira	Concluído em 26/09	0001185- 68.2025.6.03.8000
Banco de Dados Oracle	1	R\$ 5.472,00	R\$ 5.472,00	Marco Antônio Filho	Iniciado em 20/10	0002959- 36.2025.6.03.8000
Formação Agentic AI Engineer 4.0	1	R\$ 3.790,00	R\$ 3.790,00	Marco Antônio Filho	Concluído em 15/10	0002960- 21.2025.6.03.8000
Formação Inteligência Artificial para o Direito 4.0	1	R\$ 3.440,00	R\$ 3.440,00	João Marcos Santana	Concluído em 15/10	0002960- 21.2025.6.03.8000

Deliberação:

O CSC deverá manter o acompanhamento da execução do curso de Banco de Dados até sua conclusão e registrar formalmente o encerramento do PAC 2025, consolidando as informações para prestação de contas à STI.

3.9. NOVO SERVIDOR

Apresentação:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) comunicou que, em alinhamento às políticas de valorização dos servidores de TIC do Tribunal, ao fortalecimento da Secretaria e ao reconhecimento pelas entregas realizadas pela equipe, foi nomeado, na data de 30/10/2025, o candidato Júlio Raphael Pio dos Santos. Informou, ainda, que, conforme deliberações anteriores do Comitê, o servidor será lotado na Coordenadoria de Infraestrutura (CINF).

Deliberação:

O CINF deverá acompanhar os trâmites subsequentes à nomeação, assegurando a adequada recepção e alocação do servidor Júlio Raphael Pio dos Santos na Coordenadoria de Infraestrutura.



Documento assinado eletronicamente por **RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a)**, em 06/11/2025, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 19/11/2025, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 02/01/2026, às 17:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1022300** e o código CRC **E6B5FC8B**.