

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 31/03/2025	Início: 16h	Término: 17h15	Local: STI
Pauta:	- Gestão de Riscos - Segurança da Informação - Orçamento - Gerenciamento de Projetos de TIC, Contratações de TIC e Plano de Contratações 2026 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - Computação em Nuvem - Controle de Custos - Capacitação PAC - Execução do Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Presidente
Jimmy Almendra Macedo	Coordenador de Infraestrutura	Membro
Renan Coutinho Diniz	Coordenador de Soluções Corporativas	Membro
Marcos Tork Souza	Assessor de Planejamento e Gestão de TIC	Convidado

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

3.1 Gestão de Riscos

O Secretário da STI, Emanoel Flexa, iniciou o tópico informando que, na última reunião do CGSI, a STI retomou a discussão sobre os riscos associados à disponibilização do Módulo de Consulta Pública, especificamente quanto à exibição do inteiro teor dos documentos processuais do SEI na internet. O STI citou que, na condição de gestor da segurança da informação, apontou que, mesmo com a orientação para que as unidades revisem processos antigos para restringir documentos sensíveis, essa medida não é plenamente eficaz, dada a quantidade expressiva de documentos já disponíveis.

O STI alertou para o risco de exposição de informações pessoais, como dados de fichas funcionais, endereços e contatos de servidores e citou solução de contorno, citando a possibilidade de exibir apenas a tramitação processual, tendo em vista informação baseada em um e-mail encaminhado pelo TRE-BA ao CNJ, no qual o Conselho informou que a tramitação seria suficiente para atender ao item 8 do ranking de transparência, contudo, diante da proximidade do prazo de verificação do CNJ (a partir de 01/04/2025) e da ausência de resposta formal ao TRE-AP, ficou deliberado manter temporariamente a publicação do inteiro teor dos documentos, visando evitar prejuízos no cumprimento do ranking.

Logo, a STI solicitou que, conforme deliberação do CGSI, a partir do dia 01/04/2025, a CSC configure o SEI para que ele passe a exibir o inteiro teor dos documentos.

Em seguida, solicitou à CINF que ela solicite à SCIBER monitoramento deste módulo, contra eventuais tentativas de busca automatizada.

3.2 Segurança da Informação

Na última reunião do CGSI, o STI informou aos membros que foram publicadas as Portarias da Presidência nº 57, 58 e 59/2025, que tratam da gestão de logs, gestão de riscos e gerenciamento de incidentes de segurança da informação. Foi destacado àquele comitê que a publicação das normas não esgota as ações necessárias, e que ainda será necessária a elaboração de novas normas complementares voltadas para os procedimentos operacionais, as quais serão encaminhadas ao comitê em momentos oportunos, conforme planejamento da Secretaria. Portanto, informou que a STI, CINF, APTGIC e CSC devem continuar os trabalhos relacionados à preparação das demais normas previstas no PDTIC.

O APTIC reforçou que algumas normas já publicadas estão com nomenclaturas diferentes daquelas previstas na Resolução. A STI informou que avisou sobre essa questão ao CGSI e informou que a mudança ocorrerá em momento oportuno.

O STI solicitou à APTGIC nova revisão entre a PSI e as normas publicadas e atualização da planilha de controle de atos da STI.

Em seguida, a STI solicitou à Coordenadoria de Infraestrutura (CINF) e à Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC) que realizem a leitura e o cumprimento das normas publicadas, garantindo que suas equipes estejam cientes do conteúdo e que as diretrizes previstas passem a ser efetivamente incorporadas nas rotinas técnicas e operacionais das respectivas áreas.

3.3. Orçamento

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI) informou que o Comitê de Governança de TIC aprovou o orçamento da STI para 2026, conforme tabelas apresentadas abaixo, assim como a versão preliminar do plano de contratações 2026.

Orçamento Ordinário				
Despesa Agregada	Natureza Despesa Detalhada	Item	Descrição	Orçamento 2026
APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.40.11 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	33.90.40.11.0011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	Contrato de Suporte	R\$ 1.338.910,65
ARMAZENAMENTO DE DADOS	33.90.40.18 - COMPUTAÇÃO EM NUVEM - PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PAAS)	33.90.40.18.0018 - COMPUTAÇÃO EM NUVEM - PLATAFORMA	Contrato SERPRO	R\$ 76.333,52
ARMAZENAMENTO DE DADOS	33.90.40.19 - COMPUTAÇÃO EM NUVEM - SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS)	33.90.40.19.0115 - SERVIÇOS DE NUVEM - SOFTWARE (SAAS)	Contrato Office365	R\$ 230.000,00
COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0026 - COMUNICAÇÃO DE DADOS	Contratos de Internet	R\$ 344.702,31
COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0045 - COMUNICAÇÃO DE DADOS VIA SATÉLITE	Contratos de Antena VSAT	R\$ 109.307,52
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC E OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	33.90.40.16 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	33.90.40.16.0016 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	Outsourcing de impressão, sede e zonas	R\$ 115.200,00
APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.35.04 - CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	33.90.35.04.0003 - SERVIÇO DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Residência de TIC	R\$ 150.000,00
COMUNICAÇÃO E REDES DE DADOS	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0357 - SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTICANAL COM CHATBOT	Ominchannel	R\$ 50.000,00
MATERIAIS DE CONSUMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	33.90.30.17 - MATERIAL DE TIC (CONSUMO)	33.90.30.17.0077 - MATERIAIS DE CONSUMO - TIC	Material de Consumo	R\$ 10.000,00
			TOTAL	R\$ 2.424.454,00

Orçamento Pleitos			
Despesa Agregada	Natureza Despesa Detalhada	Item	Orçamento
ADICIONAL DE APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL DE TIC	33.90.40.11 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	33.90.40.11.0011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	R\$ 12.000,00
ADICIONAL DE MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	33.90.30.17 - MATERIAL DE TIC (CONSUMO)	33.90.30.17.0162 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 21.764,00
APOIO OPERACIONAL - URNAS ELETRÔNICAS	33.90.37.01 - APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	33.90.37.01.0046 - APOIO OPERACIONAL - URNAS ELETRÔNICAS - 1º TURNO	R\$ 852.918,55
APOIO OPERACIONAL - URNAS ELETRÔNICAS	33.90.37.01 - APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	33.90.37.01.0047 - APOIO OPERACIONAL - URNAS ELETRÔNICAS - 2º TURNO	R\$ 365.536,52
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE URNAS ELETRÔNICAS - SIST. VOTAÇÃO E APURAÇÃO	33.90.40.12 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	33.90.40.12.0028 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE URNAS ELETRÔNICAS	R\$ 60.171,00
MATERIAL DE CONSUMO PARA URNAS ELETRÔNICAS	33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	33.90.30.16.0079 - BOBINAS DE PAPEL PARA URNAS ELETRÔNICAS	R\$ 3.000,00
MATERIAL DE CONSUMO PARA URNAS ELETRÔNICAS	33.90.30.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	33.90.30.19.0093 - EMBALAGEM PARA URNA ELETRÔNICA	R\$ 2.973,00

SERVIÇOS DE SISTEMA MÓVEL PARA TRANSMISSÃO DE DADOS VIA SATÉLITE 1º TURNO	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0203 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO MÓVEL VIA SATÉLITE	R\$ 425.436,00
SERVIÇOS DE SISTEMA MÓVEL PARA TRANSMISSÃO DE DADOS VIA SATÉLITE 2º TURNO	33.90.40.13 - COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	33.90.40.13.0203 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO MÓVEL VIA SATÉLITE	R\$ 425.436,00
		TOTAL	R\$ 2.169.235,07

Orçamento de Segurança da Informação			
Despesa Agregada	Natureza Despesa Detalhada	Item	Valor
AQUISIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	44.90.40.05 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO	44.90.40.05.0004 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO	R\$ 54.000,00
LOCAÇÃO E SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	33.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	33.90.40.06.0297 - AUDITORIA DE ARQUIVOS E E-MAILS	R\$ 1.492.071,00
LOCAÇÃO E SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	33.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	33.90.40.06.0311 - FERRAMENTA DE GESTÃO DE VULNERABILIDADES	R\$ 102.500,00
LOCAÇÃO E SUBSCRIÇÃO DE SOFTWARE - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	33.90.40.06 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	33.90.40.06.0355 - ANTIVÍRUS - SOLUÇÃO EDR/XDR	R\$ 4.600,00

Citou que apresentou ao Comitê de Governança de TIC o painel BI criado para acompanhamento do orçamento, então solicitou à CSC e CINF monitoramento do Painel.

Em seguida, informou que foi apresentada situação do orçamento de 2025 e lembrou que havia sinalizado a necessidade de reforço orçamentário para 2025 e 2026, mas, com a análise mais recente realizada pela STI, CINF e CSC, foi informado que não será necessário reforço para 2025, devido às ações que ainda não foram iniciadas, como o Outsourcing de TI, a Central de Atendimento ao Eleitor e o projeto de Residência de TI.

A seguir a CINF apresentou o acompanhamento da execução orçamentária exercício 2025:

ATUALIZADO EM 15/09/2024												
NATUREZA DA DESPESA	CONTRATO	FAVORECIDO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO CONTRATUAL	ORÇAMENTO APROVADO R\$	REANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO R\$	SALDO ORÇAMENTO APROVADO R\$	EMPENHO	VALOR EMPENHADO R\$	TOTAL LIQUIDADO R\$	SALDO DO EMPENHADO R\$	
Comunicação de Dados Via Satélite	09/2021	CLIQUE TELECOM	LINK MPLS 10 MB	Vigente até: 26/02/2025	0,00			2025NE000081	17.606,68	35.665,63	-18.058,95	
	19/2023	DB3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	OPERADORA A - LINK DEDICADO PARA ACESSO À INTERNET COM CAPACIDADE DE 500 MBPS	Vigente até: 21/11/2025				2025NE000068	2.291,52	2.200,00	91,52	
	20/2023	ADALCINIA COSTA FERREIRA LTDA (CLIQUE)	OPERADORA B - LINK DEDICADO PARA ACESSO À INTERNET COM CAPACIDADE DE 500 MBPS	Vigente até: 21/11/2025				2025NE000059	6.214,80	6.000,00	2.214,80	
	22/2023	CLIQUE TELECOM	LINK DE INTERNET 20 MB (1ª - 2ª - 6ª - 7ª - 8ª - 10ª - 11ª - 12ª SEI)	Vigente até: 08/01/2025					14.916,38	9.508,24	5.408,14	
	23/2023	COMPUSEERVICE LTDA	LINK DE INTERNET 20 MB (4ª - 20ª)	Vigente até: 08/04/2025					17.776,80	2.862,80	14.914,00	
	17/2021	MOBIUM TELECOM	VSAT TRANSPORTÁVEL (Contrato 2 Antenas)	Vigente até: 07/10/2025				2025NE000080	19.645,59	12.402,10	7.243,49	
	01/2021	MOBIUM TELECOM	VSAT TRANSPORTÁVEL (Contrato 1 Antena)	Vigente até: 18/03/2025				2025NE000076	8.839,60	5.975,20	2.864,40	
	TOTAL					0,00	0,00	0,00		91.451,37	74.714,03	16.737,34
	3390.40-17 - Computação em Nuvem	06/2023	A. DA S. BELO LTDA (THONNER & CIA)	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	Vigente até: 08/05/2024	0,00	0,00	0,00	2025NE000093 - Peças	7.000,00	0,00	7.000,00
		06/2023		PEÇAS DE IMPRESSORAS		2025NE000092 - Serviço	7.000,00	0,00	7.000,00			
TOTAL - MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS					0,00	0,00	0,00		7.000,00	0,00	7.000,00	
16/2022		TECHCOM (SERVIÇOS)	SUPORTE A INFRAESTRUTURA	Vigente até: 14/07/2025	0,00		0,00	2025NE000098	309.727,52	246.275,84	63.451,68	
16/2022		TECHCOM (DIÁRIAS)			0	0,00	587,94	-587,94				
16/2022		TECHCOM (HORA-EXTRA)			0	0,00	0,00	0,00				
TOTAL - SUPORTE TÉCNICO					0,00	0,00	0,00		309.727,52	246.863,18	62.864,34	
TOTAL DE SUPORTE TEC. E INFRAESTRUTURA DE TI					0,00	0,00	0,00	---	316.727,52	246.863,18	69.864,34	
3390.40-17 - Computação em Nuvem	13/2021	SOFTWAREONE COMERCIO E SERVICOS	SEQUENCIAS DE USO DE SOFTWARE MICROSOFT DO TIPO SUITE ESCRITÓRIO - OFFICE 365	Vigente até: 16/09/2024			0,00		0,00	0,00	0	
	11/2023	SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	Vigente até: 18/09/2025			0,00	2025NE000024	10.000,00	20.511,64	-10.511,64	
TOTAL					0,00	0,00	0,00	---	10.000,00	20.511,64	-10.511,64	
DOTAÇÃO LÍQ.					0,00	0,00	0,00	---	418.178,89	342.088,81	76.090,08	

3.4 Gerenciamento de Projetos de TIC, Contratações de TIC e Plano de Contratações 2026

O STI iniciou o tópico citando que informou ao CGOVTIC que foi iniciada a fase interna de planejamento para o projeto de Outsourcing de TIC. Citou que informou também a situação do projeto de residência em TIC, que já foi encaminhado à presidência.

O STI questionou à CINF sobre a evolução do Termo de Referência de Outsourcing de TIC.

O CINF citou que está finalizando o Termo de Referência, conforme processo: (0001992-25.2024.6.03.8000)

Sobre o projeto de residência, o coordenador Jimmy informou que seria interessante utilizar o projeto para dar andamento ao projeto de devops do tribunal. O Coordenador Renan concordou citando que seria interessante utilizar esse projeto de Residência para seja criada uma infraestrutura adequada para o TRE-AP para o desenvolvimento de projeto de devops. A STI concordou inicialmente com a proposição, mas citou que devemos priorizar essa demanda em relação a outras que a STI necessita, tais como o desenvolvimento de projeto de I.A para o processo judicial.

Neste ponto, após deliberações gerais, ficou acordado que as unidades devem trazer para a próxima reunião os projetos que consideram importantes para que sejam elencados quais projetos serão elencados na Residência de TIC.

Dando continuidade, sobre a Central de Serviços, foi informado ao CGOVTIC que o número de atendimento (96) 98407-3912 já está ativo, com a estrutura da central devidamente configurada. e que a Corregedoria aprovou o fluxo de atendimento. No momento, as Zonas Eleitorais estão indicando as pessoas que realizarão os atendimentos na solução. A STI solicitou à CSC apoio à CRDCOR para que essa atividade seja finalizada com maior brevidade possível.

Em seguida, citou que o TRE-DF encaminhou ofício circular sobre o processo nº 0600109-97.2025.6.03.8000, referente à contratação nacional de uma solução de Inteligência Artificial com foco em capacitação. Citou que embora o objeto seja classificado como treinamento, a STI esclareceu que a solução inclui o acesso a uma IA generativa robusta, com funcionalidades que vão além da capacitação, podendo ser utilizada para apoio a atividades internas e automatização de tarefas. Citou que após deliberações gerais do CGOTIC, ficou decidido que o TRE-AP participaria com 50 licenças da referida solução.

Sobre as contratações estão sendo efetivadas os seguintes contratos:

Contrato nº 4/2025 - Serviço Móvel Pessoal - telefonia móvel (0954303), em substituição ao Contrato 05/2020 que não pode ser renovado em virtude do dispositivo legal de no máximo 60 meses.

Contrato nº 5/2025 - Link de Internet para 4ª Zona Eleitoral - Oiapoque (0954460), em substituição ao Contrato 23/2023 que não pode ser renovado em virtude da empresa Contratada estar negativada no CADIN .

Sobre o Plano de Contratações 2026, o STI informou que a CINF deve consolidar o documento do plano de contratações com as ações que foram apresentadas pelas coordenadorias e pelas unidades do tribunal para contratações de TIC 2026. Citou que apresentou ao CGOVTIC a consolidação das ações, ponderando alguns itens, tais como a não indicação de compra de impressoras, tendo em vista o projeto de outsourcing de TIC, as quais foram aprovadas por aquele comitê.

Em seguida, solicitou à CINF a inserção dos dados do Plano de Contratações no Sistema Comprasnet, conforme orientações da SAO contidas no processo SEI relativo ao Plano Anual de Contratações.

Finalizando o tema, o CSC informou que foram concluídos formalmente, mediante Termo de Encerramento de Projeto, os projetos de API da Transparência, de Módulo de Consulta Pública do SEI e o projeto de Implantação do SEI 4 está em fase de Liberação e Implantação, tendo sido finalizada a implantação em ambiente de liberação e está em elaboração, pela Equipe de Projeto e Equipe de Liberação e Implantação, o cronograma para disponibilizar aos servidores o acesso ao ambiente de homologação para testes.

3.4 Plano Diretor de Tecnologia da Informação

O STI iniciou o tópico solicitando atualização do painel BI para acompanhamento em tempo real da execução das ações do PDTIC para informar sobre a conclusão das ações relacionadas à:

- Portaria nº 57/2025 – Gestão e monitoramento de logs;
- Portaria nº 58/2025 – Gestão de riscos de segurança da informação;
- Portaria nº 59/2025 – Gerenciamento de incidentes de segurança da informação.

Solicitou também atualização da situação da migração do SEI 3 para o SEI 4. Sobre esse tópico, pediu cuidado redobrado das coordenadorias , considerada o alto impacto desse projeto para o TRE-AP. Informou que a migração ocorrerá durante o feriado prolongado da Semana Santa, conforme planejamento de projeto da CSC.

Em seguida, solicitou à CINF e CSC as seguintes medidas:

- Enviar um processo SEI para STI com orientações completas sobre a nova versão (SEI 4), para que a STI encaminhe às unidades;
- Disponibilizar manuais e vídeos explicativos na intranet sobre o SEI 4.
- Disponibilizar uma base de homologação do SEI 4, para que todas as unidades possam testar a nova versão;

A STI citou que informou ao CGOTIC que será estabelecido um prazo para testes e validação, a fim de permitir que os setores se familiarizem com as mudanças, em especial para que haja validações críticas sobre:

- O módulo de Ouvidoria, que será validado diretamente pela Ouvidoria;
- O módulo de Licitações, cuja validação é fundamental para os critérios do ranking de transparência do CNJ.

Solicitou à CSC que os dois módulos acima não seja implantados em sua forma original, mas sim de uma forma que reflita todas as alterações que foram solicitadas à STI em decorrência do ranking da transparência.

O coordenador da CSC, Renan, informou que irá repassar esses requisitos para área técnica para providências de implantação.

3.5 Computação em Nuvem - Controle de Custos

A STI iniciou o tópico informando que em reunião anterior havia ficado decidido que a APGTIC criasse mecanismo de controle de custo e apresentasse-o nesta reunião.

A APGTIC informou que realizou as configurações necessárias no nuvem computacional tre-ap da azure, configurando um mecanismo de controle dos custos dos serviços hospedados nesta nuvem, conforme configurações apresentadas abaixo.

TRE-STI-CUSTOTOTAL									
05c80299-2607-4f66-b8b6-c5118a49ca43 (Subscription)									
-									
2,000.00 USD									
Resets monthly									
3/1/2025									
12/31/2030									
Type	↑↓	% of budget	↑↓	Amount	↑↓	Action group	↑↓	Action group type	↑↓
Actual		50%		\$1,000		None			
Actual		80%		\$1,600		None			
Actual		100%		\$2,000		None			
Forecasted		50%		\$1,000		None			
Forecasted		80%		\$1,600		None			
Forecasted		100%		\$2,000		None			
cinf@tre-ap.jus.br									
sgirc@tre-ap.jus.br									
Portuguese (Brazil)									

3.6 Capacitação PAC

O STI informou que iniciará, na próxima semana, os processos SEI relativos aos cursos CCSE e ECIH, previstos no PAC. Solicitou à CINF e CSC providências para realização e instrução processual dos demais cursos previstos no PAC, observando os diversos requisitos que foram apresentados pela Escola Judiciária Eleitoral para os processos de instrução do PAC.

3.7 Execução do Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC

O STI iniciou o tópico informando sobre a necessidade de dar continuidade aos testes do Plano de Continuidade de Serviços de TIC, previsto na Portaria TRE-AP 188/2023 (0749538). Relembrou que encaminhou processo à CSC para que ela conduzissem as ações em conjunto com a CINF. A CINF informou que sobre a atividade de inventário, a SGIRC e SCIBER estão atualizando o inventário de equipamentos redundantes e sem redundância, para que possam possuir mecanismo de redundância. O servidor Jimmy informou também que a equipe está realizando testes para validação da redundância, porém, não são realizados sob calendário específico e não possuem toda a documentação necessário. Sobre a comunicação de crise, o STI informou que vai propor um plano atualizado de comunicação de crise. O servidor Renan sugeriu a STI, APGTIC, CSC e CINF avaliem os riscos potenciais de cenários de inoperância e eles sejam adicionados com maior clareza no Plano de Gestão de Riscos de TIC. O STI informou que o referido plano foi recentemente atualizado e, portanto, vai aguardar a próxima atualização para formalização e atualização do documento. Em seguida, o STI citou que a CINF registre mais detalhes dos incidentes e suas causas nos sistemas, e lembrou que esse requisito também é solicitado nos processos de gestão de incidentes e problemas. Após, o STI solicitou à CINF criação de ambiente para realizarmos testes nos ambientes de homologação antes de recuperarmos os dados do backup no caso de uma crise. Informou também que precisamos realizar uma situação real de interrupção, para validar as ações que vem sendo adotadas pela STI.

Não havendo mais deliberações, o STI encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por RENAN COUTINHO DINIZ, Coordenador(a), em 03/04/2025, às 19:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a), em 03/04/2025, às 19:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a), em 03/04/2025, às 19:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei-tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 0953808 e o código CRC 01746D7F.