

**ATA - TRE-AP/PRES/DG/STI****COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****(Portarias TRE-AP 466/2012 e 240-2018)****Ata de Reunião****1. Dados da Reunião**

| <b>Data:</b> 01/02/2020 | <b>Início:</b> 17h                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Término:</b> 18h | <b>Local:</b> STI |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Pauta Inicial:          | <b>1.</b> Andamento do PDTIC 2020-2021<br><b>2.</b> Contratações 2021<br><b>3.</b> Plano de Capacitação 2020 e 2021<br><b>4.</b> Relatório de Gestão TCU 2020<br><b>5.</b> Avaliação de Desempenho STI<br><b>7.</b> Resoluções Crimes Cibernéticos CNJ<br><b>9.</b> Situação das Publicações |                     |                   |

**2. Participantes**

| <b>Nome</b>               | <b>Cargo</b>                         | <b>Observação</b> |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| Emanoel dos Santos Flexa  | Secretário de TI                     |                   |
| Leonardo Piovesano da Luz | Coordenador de Soluções Corporativas |                   |
| Jimmy Almendra Macedo     | Coordenador de Infraestrutura        |                   |

**3. Assuntos tratados****Atualização PDTIC 2020-2021**

O Secretário da STI iniciou a reunião revisando as linhas gerais do novo PDTIC planejadas no processo 0000333-20.2020.6.03.8000.

Verificou-se que, em 2020, as principais ações que não foram executadas foram aquelas relacionados a mapeamento de processos.

O STI informou que a necessidade de mapeamento de processos está mantida, devendo, portanto, ser realizada em 2021.

Ficou decidido, então, que todas as unidades darão andamento nas atividades do PDTIC

**Contratações 2021**

Emanoel iniciou o tópico questionando a CINF sobre o andamento das licitações 2021. A CINF deu o status das principais licitações para 2021, destacando:

- Contratação da Nuvem: processo está em bom andamento e encontra-se em fase de levantamento de propostas
- Links de comunicação das zonas eleitorais: a CINF está com dificuldades para receber propostas dos pretensos fornecedores, sendo que, até o momento, somente a OI informou apresentou propostas

Em seguida, a CSC sugeriu realização de contratação específica para manutenção de urnas.

Ficou decidido que a CINF tentaria novamente obter propostas dos fornecedores. Não havendo êxito, irá apresentar processo para administração. Ficou decidido também que a CSC iniciará procedimento para contratação de serviços de manutenção de urnas.

### **Plano de Capacitação 2021**

A STI iniciou esse tópico informando que, em decorrência do PDTIC 2020-2021, seria necessário estabelecer quais seriam os cursos do PAC que poderiam ser realizados em 2021. A CSC alertou para eventual problema de escolha de cursos que não estão alinhados com os novos gestores do TRE-AP.

Ficou decidido, então, que:

- As coordenadorias, bem como a própria STI, deveriam informar quais seriam os cursos a serem realizados, por setor, e não por pessoa, em 2021.
- Os cursos devem estar alinhados com as necessidades do PDTIC e com a gestão por competência.

### **Relatório de Gestão TCU 2019**

A STI informou que vai iniciar a elaboração do relatório de gestão (0003282-17.2020.6.03.8000) e solicitou às coordenadorias envio de informações dos indicadores estratégicos de TIC relacionados no planejamento estratégico Institucional e no Planejamento Estratégico de TIC.

Ficou decidido que as coordenadorias deveriam enviar os dados dos indicadores até o dia 12/02/2020.

### **Avaliação de Desempenho**

A STI informou que a avaliação de desempenho da STI será realizada com base nos resultados dos indicadores estratégicos alcançados e no PDTIC.

Ficou decidido que a STI realizará a avaliação e enviará para o CGTIC.

### **Resoluções CNJ Crimes Cibernéticos**

A STI informou que o CNJ editou as 3 portarias no final de 2020 para tratamento de **crises cibernéticas** e cada uma delas exige um plano de ação para implementação do que se pede no texto, com prazo para criação dos planos para fevereiro de 2021.

São as resoluções e respectivas portarias:

- Resolução CNJ 360/2020 (<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3633>) / Portaria CNJ 290/2020 (<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3640>)
- Resolução CNJ 361/2020 (<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3634>) / Portaria CNJ 292/2020 (<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3651>)
- Resolução CNJ 362/2020 (<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3635>) / Portaria CNJ 291/2020 (<https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3641>)

A STI mostrou esboço dos planos de trabalho e iniciou o tratamento das datas do plano. Porém, devido complexidade do tema, os integrantes apenas revisaram o plano e deixaram para definir detalhes posteriormente.

Ficou decidido que a STI irá refinar o plano e colocá-lo para avaliação da CINF e CSC.

### **Situação das Publicações**

A STI informou que necessário realizar a publicação e atualização dos seguintes assuntos/materiais: PETIC, PSI, Política de Gestão de Pessoas da STIC, Plano de Contratações, PAC, Resultados dos projetos/ações, Respostas do iGov, Plano de Orçamento, Relatório Acompanhamento do Orçamento, Licitações/Editais/Etc, Estudos Técnicos Preliminares, Portfólio de Projetos da STIC, Catálogo Soluções de Software, Catálogo de Acordo de Nível de Serviços.

Ficou decidido, então, que as coordenadorias e a STI devem atualizar o portal de Internet e Intranet com os temas acima indicados.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO PIOVESANO DA LUZ, Coordenador(a)**, em 23/02/2021, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 25/03/2021, às 19:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 06/04/2021, às 15:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0503813** e o código CRC **27CED842**.