

**ATA - TRE-AP/PRES/DG/STI****COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
(Portarias TRE-AP 466/2012 e 240/2018)**Ata de Reunião****1. Dados da Reunião**

|                         |                                                                                                                                                                                                     |                       |                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Data:</b> 24/03/2021 | <b>Início:</b> 15h30                                                                                                                                                                                | <b>Término:</b> 18h30 | <b>Local:</b> VideoConferência |
| Objetivo:               | 1. Novo SIEL<br>2. Contratações 2021<br>3. PAC 2021<br>4. Segurança da Informação - Normativos de Segurança<br>5. Orçamento<br>6. Nova ENTIC<br>7. Revisão do PDTIC 2021<br>7. Considerações Finais |                       |                                |

**2. Participantes**

| Nome                      | Cargo                                    | Observação |
|---------------------------|------------------------------------------|------------|
| Emanoel dos Santos Flexa  | Secretário de TI                         |            |
| Leonardo Piovesano da Luz | Coordenador de Soluções Corporativas e/e |            |
| Jimmy Almendra Macedo     | Coordenador de Infraestrutura            |            |

**3. Assuntos tratados e deliberações**

O servidor Emanoel Flexa iniciou a reunião informando que teve que realizar convocação sem aviso prévio em decorrência da necessidade de realizar decisões urgentes.

**1. Implantação do SIEL**

O CSC realizou breve explanação sobre o contexto da implantação do novo SIEL (versão TSE) informando que os detalhes da implantação estão contidos nos processos SEI 0000552-96.2021.6.03.8000 e 0000667-20.2021.6.03.8000.

Mas chamou atenção sobre a questão de um possível considerável aumento nos chamados de TIC referentes ao sistema. O STI informou que conversou com o servidor José Temístoles da CRDCOR sobre esse caso. Informou que explicou àquele servidor que existem, basicamente, 3 tipos de incidentes relacionados ao sistema:

1. Incidentes sobre dúvidas de negócio
2. Incidentes sobre dúvidas técnicas gerais (utilização de certificados digitais, por exemplo)
3. Incidentes técnicos de TI (falhas na aplicação).

Informou que o incidentes do tipo 1 deveriam ser atendidos pela CRDCOR. Os incidentes do tipo 2 pela STI do órgão de origem utilizador do SIEL (TJAP). E os incidentes do tipo 3 devem ser encaminhados à STI

Neste ponto, foram realizadas as seguintes decisões:

| Decisão                                                                                               | Responsável | Data       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| A forma de trabalho e atendimento de chamados apontada pela STI deve ser repassada às coordenadorias. | CSC e CINF  | 26/03/2021 |

**2. Contratações de TIC 2021**

A STI questionou a CINF sobre a atualização e andamento das licitações, principalmente em relação às licitações de links das zonas eleitorais e do serviço de contratação em nuvem. Citou que houve processo da 04ª zona eleitoral questionando sobre a possibilidade de melhorar os links daquela zona.

A CINF informou que a licitação dos links das zonas eleitorais ainda está pendente de propostas.

Sobre a licitação dos serviços em nuvem, a STI ressaltou a importância de utilizarmos ferramenta que vem sendo adotada pelo TSE e CNJ (Teams), porque, considerando que as demais ferramentas possuem funcionalidades similares, espera-se que a adoção do Teams por aqueles tribunais possa vir fomentar a melhoria daquela ferramenta com sistemas já utilizados na JE, como, por exemplo, o PJE. Logo, trata-se de uma questão estratégica para Justiça Eleitoral do Amapá seguir os caminhos daqueles tribunais.

A CINF informou sobre o problema do aumento de preços. A STI questionou o valor e foi verificado que o orçamento suporta tal aquisição. Logo, solicitou imediato prosseguimento da contratação.

Por fim, solicitou atualização da planilha de execução dos contratos 2021.

| Decisão                                                        | Responsável | Data     |
|----------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Continuação da licitação de serviços de armazenamento em nuvem | CINF        | Imediato |

### 3. PAC 2021

A STI solicitou que a CINF atualize a planilha do PAC para que a secretaria possa finalizar o PAC. A CSC informou que já completou os cursos a serem realizados.

A STI solicitou também que todos os servidores da Secretária façam o curso de LGPD que será ofertado brevemente pelo TJAP, pois entende que é um conhecimento necessário para todos da STI.

Informou também que é importante que a CINF cadastre cursos relacionados às ISOs de segurança da família 27000, principalmente a ISO 27.701/2019.

O CSC informou que encontrou o curso Gestão Aplicando medidas de governança e compliance com foco na LGPD. A STI manifestou interesse e informou que adicionará para mais pessoas no PAC para realizar esse curso.

Decisões:

| Decisão                                                       | Responsável | Data       |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Atualizar lista de cursos do PAC 2021                         | CINF        | 26/03/2021 |
| Consolidar PAC 2021                                           | STI         | 26/03/2021 |
| Solicitar participação dos servidores da STI em curso da LGPD | STI         | 24/03/2021 |

### 4. Normativos de Segurança

A STI informou da necessidade de realizar a atualização de alguns processos e normativos de TI, principalmente aqueles relacionados à segurança, devido à LGPD e às Resoluções 360, 361 e 362/2020 do CNJ, referentes ao Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos no âmbito do Poder Judiciário

A STI informou que para ajudar neste ponto, conforme mencionado na pauta anterior, vai priorizar os cursos de segurança no PAC.

Identificou-se também a necessidade de mapear e organizar esses processos. A STI solicitou que a CINF revisasse a minuta do processo de gerenciamento de incidentes de SI, aderente à LGPD e às normas de crimes cibernéticos do CNJ.

| Decisão                                              | Responsável | Data  |
|------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Ajustar PAC para prever cursos de Segurança          | STI         | Março |
| Criar processo de Gerenciamento de Incidentes de STI | STI e CINF  | Março |

## 5. Orçamento de TI e Contrações

A STI informou que está trabalhando com a CINF para fechar o orçamento ordinário e de pleitos da STI 2022.

O orçamento ordinário atenderá as demandas de custeio de:

- Apoio Técnico e Operacional de TIC
- Armazenamento de Dados
- Comunicação e Redes de Dados
- Locação de Equipamentos de TIC e Outsourcing de Impressão
- Locação e Subscrição de Software

Em relação do orçamento de pleitos, foi identificada a necessidade de reduzir consideravelmente o valor total do orçamento, de forma que ele coubesse no valor limite ofertado à STI.

Considerando a baixa margem de ajuste, verificou-se que a única saída seria reduzir o orçamento de técnicos de apoio à Eleição. A STI informou que tentará conversar com a SAO para verificar a possibilidade ofertar algum tipo de crédito para STI.

Identificou a necessidade de estudar novamente a contratação de serviços em nuvem para verificação se a demanda pode vir a atender as recentes resoluções do CNJ do Balcão Virtual e Juízo 100% digital.

| Decisão                                  | Responsável | Data       |
|------------------------------------------|-------------|------------|
| Finalizar proposta - orçamento ordinário | STI         | 26/03/2021 |
| Finalizar proposta - orçamento pleitos   | STI         | 26/03/2021 |

## 6. Nova Estratégia Nacional de TIC

A STI fez algumas observações acerca da nova estratégia nacional de TIC do CNJ, normatizada através da Resolução N° 370 de 28/01/2021.

Informou que o CGTIC e CGOVTIC terão que apresentar um plano de trabalho visando adequação à Resolução.

| Decisão                          | Responsável | Data       |
|----------------------------------|-------------|------------|
| Criar Plano de Trabalho da ENTIC | CGETIC      | 20/04/2021 |

## 7. Revisão do PDTIC 2021

A STI informou que surgiram muitas demandas novas do CNJ e da nova gestão. Reforçou que está trabalhando no mapeamento destas demandas e até final de março apresentará para o CGTIC e CGOVTIC.

Considerando a complexidade do mapeamento e grande quantidade de processos em andamento na STI no momento, informou que ainda levaria 1 ou 2 semanas pra finalizar a revisão do PDTIC.

| Decisão         | Responsável | Data       |
|-----------------|-------------|------------|
| Atualizar PDTIC | STI         | 10/04/2021 |

## 8. Considerações Finais

Por fim, a STI informou que está recebendo uma quantidade muito grande de demandas, advindas da administração, do CNJ e TCU. Reforçou a necessidade de engajamento de todos da secretaria para tentar cumprir todos os desafios apresentados à STI.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Coordenador(a)**, em 06/04/2021, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO PIOVESANO DA LUZ, Coordenador(a)**, em 07/04/2021, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0513489** e o código CRC **E514F52F**.