



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

Avenida Mendonça Junior, 1502 - Bairro Centro - CEP 68900-914 - Macapá - AP - <https://www.tre-ap.jus.br>

1. DADOS DA REUNIÃO:

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL			
<b>Data:</b> 23/02/2026	<b>Início:</b> 14h	<b>Término:</b> 16h	<b>Local:</b> Gabinete da Diretoria
<b>Pauta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação e alinhamento do Plano Anual de Capacitação - PAC 2026;</li><li>• Definição de diretrizes para execução das ações de capacitação;</li><li>• Planejamento de ações institucionais relacionadas à inclusão e cidadania, com destaque para a audiência pública na Aldeia Aramirã (Pedra Branca do Amapari).</li></ul>		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo
DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA	Diretora-Geral
MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO	Secretaria Judiciária
ELINETE NUNES FREITAS	Secretária de Administração e Orçamento
FRANCISCO ROBERTO CAVALCANTE DANTAS	Representante do Secretário de Gestão de Pessoas
JIMMY ALMENDRA MACEDO	Representante do Secretário de Tecnologia da Informação
BRENO BORGES VASCONCELOS DIAS	Coordenador da Corregedoria
RINALDO SOARES DE FARIAS	Coordenador da Escola Judiciária Eleitoral
JUVENAL MELO CAVALCANTE NETO	Representante do Assessor de Planejamento e de Gestão Estratégica
ODETE INÊS SCALCO MARINHO	Assessora de Planejamento - ASPLAN
ADRIANA DAS CHAGAS OLIVEIRA PACHECO	Assessora Institucional

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

Aberta a reunião, a Diretora-Geral cumprimentou os presentes e informou que a pauta trataria do **Plano Anual de Capacitação - PAC 2026**, destacando que o planejamento está alinhado às exigências do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, especialmente quanto às ações voltadas ao cumprimento de metas e ao Selo de Qualidade.

A representante da Escola Judiciária Eleitoral (EJE) apresentou os objetivos do PAC 2026, ressaltando que o plano visa ao desenvolvimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, com base no modelo de gestão por competências, buscando a melhoria dos resultados institucionais e a otimização dos recursos orçamentários.

Foi destacado que o cenário orçamentário é restritivo, exigindo **priorização das capacitações obrigatórias**, especialmente aquelas relacionadas ao CNJ, bem como a adoção de estratégias que reduzam custos, como cursos em formato EAD, ações compartilhadas e utilização de instrutores internos.

Durante a reunião, foram tratadas as seguintes diretrizes:

- priorização de cursos exigidos pelo CNJ;
- necessidade de elaboração e divulgação prévia dos cronogramas das comissões;
- aproveitamento de cursos realizados a partir de 31/07/2025 para fins de cumprimento de metas;
- necessidade de mapeamento de processos pelas unidades que ainda não o realizaram;
- mobilização das chefias para incentivo à participação dos servidores nas capacitações.

A área de Tecnologia da Informação informou a previsão de realização de capacitações voltadas à **Lei Geral de**

**Proteção de Dados (LGPD)** e segurança institucional, alinhadas às exigências do CNJ.

#### 4. AUDIÊNCIA PÚBLICA E AÇÕES INSTITUCIONAIS

No âmbito das ações institucionais, foi apresentado o planejamento da **audiência pública na Aldeia Aramirã**, localizada no município de Pedra Branca do Amapari, a ser realizada no contexto das Eleições 2026.

A iniciativa tem como objetivo promover a inclusão da população indígena no processo eleitoral, por meio de ações de cidadania, escuta ativa e ampliação do acesso aos serviços da Justiça Eleitoral.

Foram definidos como encaminhamentos:

- elaboração de roteiro da audiência pública;
- definição de lista de participantes e autoridades;
- expedição de ofícios para órgãos parceiros (FUNAI, DSEI, Prefeitura e demais instituições);
- planejamento logístico das atividades;
- organização de ações complementares, como atendimento eleitoral, educação cidadã e inclusão digital.

Destacou-se que tais ações visam fortalecer a participação indígena nas Eleições 2026, considerando aspectos de acessibilidade, deslocamento e respeito às especificidades culturais.

#### 5. ORÇAMENTO E EXECUÇÃO DO PAC 2026

Foi apresentado o detalhamento da distribuição orçamentária destinada à capacitação das unidades para o exercício de 2026.

A distribuição dos valores ficou assim definida:

- **Pleno:** R\$ 12.000,00;
- **Presidência (Gabinete/ASPLAN/ASPRE/OUVI):** R\$ 10.000,00;
- **Corregedoria:** R\$ 10.000,00;
- **Zonas Eleitorais:** R\$ 15.000,00;
- **COAUD (PAC específico obrigatório):** R\$ 9.000,00;
- **Diretoria-Geral (Gabinete/ASDG):** R\$ 9.000,00;
- **Secretaria de Administração e Orçamento - SAO (COF/CSG/CMP):** R\$ 15.000,00;
- **Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP (CODES/COPES):** R\$ 10.000,00;
- **Secretaria Judiciária - SEJUD (CSPJ/CRCP/ASTJ):** R\$ 15.000,00;
- **Escola Judiciária Eleitoral - EJE:** R\$ 5.000,00;
- **Secretaria de Governança e Gestão - SEGIN:** R\$ 6.000,00;

Além disso, foram previstos valores para ações institucionais transversais:

- **Competências Gerenciais e Organizacionais:** R\$ 8.000,00;
- **Política e Cidadania:** R\$ 7.000,00;
- **Empoderamento Indígena:** R\$ 12.000,00;
- **Ações CNJ - Selo de Qualidade:** R\$ 45.000,00;
- **Capacitações voltadas à Gestão de Contratações:** R\$ 6.914,00.

O montante total destinado às ações de capacitação no exercício de 2026 perfaz o valor de **R\$ 194.914,00**.

Ficou consignado que:

- cada unidade será responsável pela gestão e execução do seu respectivo orçamento;
- deverá ser observada a aderência às competências institucionais e às necessidades específicas de capacitação;
- os pedidos deverão ser encaminhados à Escola Judiciária Eleitoral dentro dos prazos estabelecidos;
- eventual saldo não utilizado poderá ser redirecionado pela Administração para atendimento de outras demandas estratégicas.

#### 6. ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Ficou estabelecido que:

- as comissões deverão elaborar e encaminhar seus cronogramas;
- a EJE consolidará o catálogo de cursos recomendados;
- haverá monitoramento contínuo das ações do PAC;
- as reuniões de acompanhamento ocorrerão de forma periódica;
- as demandas que não puderem ser atendidas em 2026 deverão ser registradas para o orçamento de 2027.

Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às 16h00. Para constar, a Diretora - Geral encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Para constar, eu, Railson Amanajás Almeida, lavrei esta Ata que é assinada pelos e pelas presentes.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO ROBERTO CAVALCANTE DANTAS, Secretário(a)**, em 25/03/2026, às 18:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELINETE NUNES FREITAS, Secretário(a)**, em 25/03/2026, às 18:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO BORGES VASCONCELOS DIAS, Coordenador(a)**, em 25/03/2026, às 18:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Diretor(a)-Geral**, em 25/03/2026, às 18:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JUVENAL MELO CAVALCANTE NETO, Assessor(a)**, em 25/03/2026, às 18:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 25/03/2026, às 18:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ODETE INES SCALCO MARINHO, Assessor(a)**, em 25/03/2026, às 18:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RINALDO SOARES DE FARIAS, Coordenador(a)**, em 25/03/2026, às 19:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA DAS CHAGAS OLIVEIRA PACHECO, Assessor(a)**, em 25/03/2026, às 19:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JIMMY ALMENDRA MACEDO, Secretário(a)**, em 25/03/2026, às 19:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1065614** e o código CRC **A1AACBF0**.

0000542-76.2026.6.03.8000

1065614v2

