



**1. DADOS DA REUNIÃO:**

<b>Data:</b> 30/11/2023	<b>Início:</b> 15h	<b>Término:</b> 16h	<b>Local:</b> Diretoria-Geral
<b>Pauta</b>	- Plano de contratações 2024; - Orçamento STI; - PDTIC.		

**2. PARTICIPANTES:**

Nome	Cargo	Função
Francisco Valentim Maia	Diretor-Geral	Presidente
Emanoel Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membro
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Secretária de Administração e Orçamento	Membro
Antônio Jamerson Mendes da Rocha Cortes	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas	Membro
Elinete Nunes Freitas	Coordenadora da Corregedoria	Convidada

**3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:**

O Diretor-Geral deu as boas-vindas e passou a palavra ao Secretário de TI, Emanoel Flexa, para condução da reunião.

**1. Plano de contratações 2024.**

O servidor **Emanoel** iniciou sua fala, informando que o primeiro item se refere à aprovação do plano de contratações e aquisições da STI para 2024, ressaltando que as unidades do tribunal solicitaram a aquisição de diversos equipamentos e serviços, entre eles notebooks, e cabe ao comitê decidir o que fazer com os pedidos realizados. Informou que agruparia os pedidos por tipo de demandas para facilitar as deliberações. O primeiro item refere-se a aquisição de novos computadores, pedido realizado por várias unidades. A proposição é de não atender na forma apresentada (conforme pedido do setor), e sim procurar manter a padronização das unidades e priorizar computadores para zonas eleitorais. Exemplificou a situação da STRAN que solicitou a troca de dois computadores, sendo que os demais, por exemplo, permaneceriam os mesmos. Salientou que a ideia é atender na medida do possível os pedidos identificados no processo, com prioridade para os computadores de atendimento das zonas eleitorais, que vem causando reclamações das zonas durante os atendimentos. O planejamento é usar o estoque de computadores, mais simples, em aquisição pelo TRE-AP, para substituir os micros de atendimento, evitando problema com eleitor esperando demasiadamente. Assim, informou que as unidades não necessariamente receberiam computadores novos, pois poderia haver remanejamento interno. Decidiu-se, quanto ao item computador, que será dada prioridade às zonas eleitorais e que alguns setores serão beneficiados por computadores mais recentes, obedecendo a padronização.

Quanto aos notebooks, há o pedido de dezenove equipamentos, sendo que o Tribunal dispõe desse quantitativo para disponibilização, porém a preocupação consiste com as Eleições 2024, em que esses aparelhos são utilizados. A servidora **Elinete** sugeriu a estipulação de regras para a distribuição de notebooks, devendo-se priorizar a Presidência, Corregedoria, Secretarias e servidores em Teletrabalho. Para este tópico, o servidor Emanoel informou que atualmente a STI prioriza os servidores em Teletrabalho e os casos urgentes, devidamente justificados. A maior preocupação é que, com a liberação de notebooks, quando chegar a época das Eleições, alguns deles voltam quebrados ou com defeito. Para este item, ficou decidido que os notebooks do estoque não deveriam ser utilizados, em decorrência das eleições 2024 e que o item deveria ser adicionado no Plano de Contratações para eventual aquisição, sem prioridade e dependendo da disponibilidade orçamentária e justificativa das unidades para a aquisição.

Outro pedido está relacionado à impressoras. O servidor Emanoel informou que já apresentou projeto para o comitê para outsourcing de impressão, porém, por limitações orçamentárias, não foi possível dar andamento no projeto. Após discussões, o Comitê decidiu colocar as impressoras no Plano de Contratações, porém, com baixíssima prioridade e sob disponibilidade orçamentária. E, além disso, deverá ser realizado novo estudo e avaliação do projeto de outsourcing, para que sejam evitadas aquisições de impressoras. Quanto aos monitores de vídeo informou que os pedidos serão atendidos com o estoque atual. Quanto ao item scanner de mesa, decidiu-se, inicialmente, que seria adicionado no plano, com baixa prioridade e sob disponibilidade orçamentária, hoje inexistentes, considerando que parte das impressoras das unidades já contam com essa funcionalidade, tornando-se dispensável tal equipamento. A servidora **Elinete** propôs que seja apresentada pelas Unidades justificativa para tal aquisição, pois acredita que a quantidade de digitalizações não justifica tal aquisição. Outro tópico refere-se à aquisição de Tablets, sendo que o Comitê decidiu excluir tal equipamento, por acreditar ser desnecessário, em virtude dos notebooks, além do fato de que os equipamentos (tablets) que foram adquiridos anteriormente quase não foram utilizados. O STI afirmou a necessidade de aquisição de câmeras de videoconferência. Quanto aos fones de ouvido, o servidor Emanoel informou, de forma isolada, não é item de TI. Após deliberações gerais, resolve-se manter o item no plano. Quanto aos vários itens de softwares gerais de edição, decidiu-se pela inclusão no plano e a aquisição será por prioridade e sob eventual disponibilidade orçamentária, hoje inexistente. Em relação aos pen drives, embora não seja item de TI, decidiu-se que será adicionado no plano, sob disponibilidade orçamentária, com a aquisição podendo ser realizada pela SAO. Foi exemplificada a aquisição do Photoshop, solicitado pela CODES. Para essa questão, o servidor **Jamerson** salientou que essa aquisição melhorará a produtividade, mas não chega a ser uma grande prioridade. Tal software é utilizado nas carteira funcionais, na emissão de relatórios para o BI.

Em relação a mouses e teclados solicitados, a STI informou que algumas unidades solicitaram equipamentos fora do padrão TRE, os quais não serão adicionados no plano. No próximo item, nobreak, o servidor **Emanoel** informou que será atendido com o estoque atual e da aquisição em andamento. A próxima demanda é relacionada ao desenvolvimento de sistemas para algumas Unidades. Lembrou que o Tribunal conta apenas com um servidor para essa atividade, o qual exerce diversas outras atividades, além do desenvolvimento de software. Uma das prioridades identificadas foi a implantação do sistema JANUS, que foi solicitado pela SEJUD e AIP e que está relacionado aos processos de registro de candidaturas, prestação de contas, dentre outras funcionalidades. A servidora **Mylene** esclareceu que o sistema é um pouco deficiente em relação à prestação de contas, mas justifica sua implantação em virtude do registro de candidaturas. Continuando, o servidor **Emanoel** informou que priorizará o JANUS e o BI, solicitado pela Corregedoria. As demais solicitações continuarão na fila. A justificativa do BI é que o sistema do TRE-GO não trouxe as funcionalidades direcionadas às Zonas Eleitorais. A servidora Elinete esclareceu que o representante da ASPLAN, Patrick, informou que essa demanda será solucionada através daquele Tribunal goiano. Em seguida informou que detalhará melhor os software no item de pauta específico. Em seguida, mencionou o sistema de cálculos trabalhistas. A servidora Dilma esclareceu que essa situação será melhor estudada. Quanto aos pedidos da SEJUD, em relação ao calendário das Sessões, o servidor Emanoel esclareceu que há uma funcionalidade no PJE que parece atender a essa demanda, precisando apenas de configuração. A SEJUD ficou de estudar a solução. A servidora Mylene informou a necessidade de implantação do SysAntena, porém, ficou decidido que o TRE-AP aguardaria a solução nacional. Pela SGP, a STI informou que foi solicitado sistema de emissão de passagens aéreas. O servidor Emanoel informou que já existe processo para esse fim que, inclusive já foi encaminhado à SGP. O servidor Jamerson solicitou informações do processo para tratar do assunto diretamente com o Coordenador. Em relação ao datashow, a STI informou que já tem ata recente, porém entendeu que a CEJE quer datashow portátil. A STI informou que esse item também não é de TI, mas o comitê decidiu que poderá ser adicionado no plano, sob disponibilidade orçamentária, e podendo ser executado pela SAO ou STI. Sobre o roteador solicitado, a STI não vai incluir o item de forma isolado. Será estudada a viabilidade de novo projeto de wifi para o TRE-AP. Em relação à internet via satélite solicitada, ficou decidido pela inclusão no plano, sob disponibilidade orçamentária, mas sem a garantia de dedicação exclusiva para zona. Em seguida, após deliberações gerais, o comitê aprovou o plano de contratações STI 2024.

**2. Orçamento STI**

O servidor **Emanoel** iniciou o tópico exibindo a situação orçamentária da STI através da exibição da planilha de controle de contratos e orçamento da unidade, [Orçamento e Contratos STI 2023](#), ilustrando a situação orçamentária da unidade. Informou que fez solicitação ao TSE de pedido de crédito adicional e que essa ação precisaria ser acompanhada pelo comitê para validação. Em seguida, em relação ao orçamento de cibersegurança, informou também que, para melhor aproveitamento orçamentário, e visando atender às necessidade do setor, recomendou realizar remanejamento parcial do orçamento inicialmente destinado à contratação do TRE-DF para a contratação do TRE-PA sobre auditoria de arquivos e e-mails, que estava em fase mais próxima de ser finalizada. Em seguida, após deliberações gerais, o comitê validou as proposições apresentadas neste tópico.

**3. PDTIC**

O servidor **Emanoel** iniciou o tópico informando que precisaria consolidar as demandas do grupo sistemas (solicitadas no item 1) para atualização do PDTIC e informou que várias deliberações já foram realizadas no próprio item 1 da pauta. Assim, abriu consolidação das demandas e projetos de software, com observações históricas para esse grupo do PDTIC e em tempo real atualizou a situação de cada sistema.

Iniciativa	Status	Solicitante	Observação Final	Ordem de Prioridade
Uso da inteligência artificial na elaboração de decisões e identificação de processos com similaridade e análise da petição inicial, sugerir classe e assunto.	Pedido novo Plano de Contratação 2024	CRDCOR	Será atendida a demanda via sistema JANUS	Alta
Implantação de BI para autogerenciamento das zonas eleitorais	Pedido novo Plano de Contratação 2024	CRDCOR	Aguardar TRE-GO, conforme item 1 da pauta.	Média
			• 0000962-86.2023.6.03.8000 • Última atualização: Demanda apresentada durante a elaboração do Plano de Contratações STI 2023 (0004091-	

Serviço básico para simples conferência dos cálculos trabalhistas desde a admissão até a rescisão dos contratos de trabalho terceirizados	Aguardando demandante	SAO	36.2022.6.03.8000). • Observação STI: Avaliar sistema de TRT ou solução de mercado. • Reunião CGOVTIC 30/03: SAO vai revisar a demanda para confirmar a necessidade. • Última atualização: STI está aguardando a SAO ratificar a necessidade da demanda e novos requisitos • Deliberação atual: SAO vai avaliar novamente a demanda	Baixa
Sistema de Controle de Frequência de Colaboradores	Aguardando demandante	SAO	• 0000913-16.2021.6.03.8000 • Não saiu na versão final do PDTIC, mas foi acrescentado para controle • ATA CGOVTIC (ID SEI 0560383) • Foram consultados 18 TREs (RJ, RO, ES, MA, MS, PA, PB, PI, RN, RR, SP, TO, GO, AL, CE, SE, AM, MG), e obtivemos resposta de 7 tribunais, sendo que apenas o TRE/RO informou fazer uso de sistema de registro biométrico de terceirizados. • Reunião CGOVTIC 30/03: CSC apresentou solução (Sistema Gestão de Colaboradores) está aguardando demandante. Será adicionado na revisão do PDTIC, mas ficou acordado que a SAO vai revisar a demanda para confirmar a necessidade. • Última atualização: STI está aguardando a SAO ratificar a necessidade da demanda ou se ela poderá ser atendida Sistema Gestão de Colaboradores da STI, mas informou, conforme última reunião, que recebeu a informação que a frequência dos colaboradores passará a utilizar novo sistema das contratadas.	Baixa
Nova versão do Sistema Convel	Concluído no ciclo anterior, mas inserido novamente na revisão.	SAO	• Última atualização: aguardando formalização das novas necessidades: 0000962-86.2023.6.03.8000 • Reunião CGOVTIC 30/03: SAO vai revisar a demanda para confirmar os requisitos. Já foi enviado processo para a STRAN. • Última atualização: STI está aguardando a SAO ratificar a necessidade da demanda e novos requisitos. • Deliberação atual: SAO vai avaliar novamente a demanda	1
Sistema de Calendário de Sessões e Audiências	Aguardando demandante	SEJUD	• Demanda atendida parcialmente com solução de contorno. • Última Atualização (Reunião CGOVTIC 30/03): SEJUD vai verificar se permanece a demanda. STI vai tentar atender pelo Office365 (CINF). • Última atualização: STI está aguardando SEJUD ratificar a necessidade da demanda e os requisitos. • Deliberação atual: deliberação realizada no item 1, SEJUD vai avaliar solução do PJE	Alta
Implantação do sistema Janus	Aguardando demandante	SEJUD	• Deliberação atual: deliberação realizada no item 1, deve ser implantando com prioridade	Alta
SITDoc - Sistema de Inteiro Teor de Documento - Novo ITAR	Aguardando demandante	SEJUD	• Demanda oriunda a partir do Ofício-Circular STI nº 301/2023 do TSE. • Deliberação atual: A STI informou que talvez não seja necessária a implantação, mas vai estudar melhor e informar posteriormente para SEJUD	Baixa
Sistema SysAntena	Suspensão	SEJUD	• 0000354-88.2023.6.03.8000 • Reunião CGOVTIC 30/03: solicitado sistema ao TRE-DF. Aguardando aquele tribunal. • Demanda recorrente, atendida parcialmente com solução de contorno. • Última atualização: aguardando TRE-DF • Última atualização: Conforme SEI 0000354-88.2023.6.03.8000 e despacho 0729528, o projeto ficará suspenso aguardando envio de ferramenta do TSE que atenda todos os TRE • Demanda recorrente, atendida parcialmente com solução de contorno. • Última atualização: Recebemos o pacote do software e a demanda está aguardando definição de prioridade. • Última atualização: Conforme SEI 0000354-88.2023.6.03.8000 e despacho 0729528, o projeto ficará suspenso aguardando envio de ferramenta do TSE que atenda todos os TREs." • Deliberação atual: tratada no item 1 de pauta, mas foi mantida proposição de aguardar o TSE.	Baixa
Publicação dos autos na internet (portais e instruções normativas) e respectiva consolidação em linguagem HTML na mesma sistemática adotada, por exemplo, pelo TSE e TRE-BA	Pedido novo Plano de Contratação 2024	SGP	• Deliberação atual: colocar no PDTIC, com baixa prioridade	Baixa
Substituição do Sistema de Diárias (SISCD)	Pedido novo Plano de Contratação 2024	SGP	• Última atualização: A SDS se manifestou com relação ao sistema atual (0776021) que é inviável mantê-lo. Trata-se de um sistema legado que consome muito tempo e energia na tratativa de problemas, quando já há soluções prontas e eficientes. Foi encaminhado para SGP se manifestar e buscar uma nova ferramenta em outro regional. • Deliberação atual: a STI solicitou resposta da SGP sobre o processo encaminhado sobre a ferramenta. O servidor Jamerson informou que, em primeira análise, a ferramenta proposta não atenderia a demanda da SGP.	Baixa
Implantação do Sistema de Controle e Registro de Autoridades (CORAU)	Pedido novo Plano de Contratação 2024	SGP	• Última atualização: Foi feita a proposição para a SGP testar o sistema ou conhecer outra proposta de outro regional. • Deliberação atual: a STI solicitou resposta da SGP sobre o processo encaminhado sobre a ferramenta. O servidor Emanuel informou que já foi implantada solução no tribunal similar, mas não foi utilizada pela SGP.	Baixa
Implantar nova versão do sistema SEI	Em planejamento	SGP	• 0001037-28.2023.6.03.8000 • 0705417 • Última atualização: STI finalizou os trâmites burocráticos com o TRF-4 e SGP oficializou demanda (0004091-36.2022.6.03.8000). • Reunião CGOVTIC 30/03: foi deliberado que esse e todos os outros itens da SGP seriam revisados e repriorizados pela SGP. • Última Atualização: SGP informou, após reunião do CGOVTIC, realizada no 30/03, que esse item é a sexta prioridade entre as demandas da SGP, tendo em vista que o BI tende a atender a demanda. A STI informou que, por enquanto, a implantação está suspensa, em decorrência de outras demandas mais urgentes. • Última atualização: Iniciada as tratativas entre as equipes da CINF e CSC. Está sendo aguardado a implantação do OpenShift para utilizar as tecnologias mais recentes na implantação. • Deliberação atual: a STI deve implantar, quando houver disponibilidade da equipe..	Baixa
Sistema de Ponto Eletrônico	Suspensão	SGP	• Aguardando instruções (0441576) • Pedido da SAO (0000913-16.2021.6.03.8000) para criar o sistema • ATA CGOVTIC (0519841) • ATA CGOVTIC (0560383) • Decido pelo sistema do TRE-PA. Aguardando andamento administrativo • Última atualização: aguardando despacho SEI 0708269, mas o sistema do TRE-PA não suporta especificidades do TRE-AP. • Reunião CGOVTIC 30/03: foi deliberado que esse e todos os outros itens da SGP seriam revisados e repriorizados pela SGP. A STI está aguardando resposta ao despacho 0708269. Informou que o sistema do TRE-PA não suporta especificidades do TRE-AP. • Última Atualização: SGP informou, após reunião do CGOVTIC, realizada no 30/03, que esse item é sua quinta prioridade entre as demandas da SGP. Informou que, hoje, não tem necessidade de alteração da aplicação e que só manteria o item devido pedido da própria STI, que possui necessidade de atualizar a máquina. Citou ainda que precisa apenas de alguns relatórios de diárias, os quais, a STI informou que, eventualmente, poderiam ser atendidos pelo BI.	Baixa
	Em execução	SGP	• 0000962-86.2023.6.03.8000 • Formalização do Pedido: 0001140-35.2023.6.03.8000 • Reunião CGOVTIC 30/03: foi deliberado que esse e todos os outros itens da SGP seriam revisados e repriorizados pela SGP. • Última Atualização: SGP informou, após reunião do CGOVTIC, realizada no 30/03, que esse item é sua primeira prioridade entre as demandas da SGP. A STI buscou solução e realizou reunião com a empresa fornecedora da solução eConsig. A STI informou que, em paralelo, está em contato com outros tribunais para buscar as rotinas de geração de margem consignável. A SGP/COPEs informou que vai verificar a utilidade e aplicabilidade do sistema no TRE-AP, para que a STI possa dar andamento na solução. • Última atualização: Houve reunião com o fornecedor do eCONSIG e estamos aguardando a base de homologação, ordem de prioridade e contratos. • Última atualização: Reunião realizada com o fornecedor no dia 06/11/2023. Encaminhamos o contrato para a SGP providenciar o processo de assinatura. A SASBD iniciou os estudos dos scripts para implementação. • Deliberação atual: foi enviado a documentação contratual para a SGP providenciar a assinatura e encaminhamentos. Processo tramitando: 0003721-23.2023.6.03.8000.	Baixa
Sistema de Mesários	Concluído no ciclo anterior, mas inserido novamente na revisão.	CEJE	• Solicitado no PDTIC anterior e atendido como formulário Google. • Avaliar implantar em 2022 com nova sistemática • ATA CGOVTIC (0560383). • Última Atualização: ação atendida via formulário. • Caso haja nova necessidade, deverá ser aberta nova solicitação. Há questões de segurança, com módulos na Internet. • Possíveis soluções: Office ou Sistema TRE-SP (ou outro regional). • Reunião CGOVTIC 30/03: será adicionado na revisão do PDTIC, mas a STI vai aguardar formalização de demanda. • Deliberação atual: mantida deliberação da reunião anterior	Baixa
Atualização do Sistema de Diploma para Eleições	Concluído no ciclo anterior, mas inserido novamente na revisão.	STI	• ATA CGOVTIC (0560383) • Última Atualização: Para as eleições 2022, a ação foi concluída. Mas será necessário repeti-la para as eleições 2024. • Reunião CGOVTIC 30/03: STI inseriu novamente a demanda, pois ela é recorrente a cada eleição. • Deliberação atual: mantida deliberação da reunião anterior	Baixa
			• ATA CGOVTIC (0560383) • Reunião CGOVTIC 30/03: Para as eleições 2022, a ação foi concluída. Mas será necessário repeti-la para as eleições 2024.	

Alimentação do Sistema LOTUS para Eleições	Em planejamento	STI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Última Atualização: mantida deliberação anterior.</li> <li>• Deliberação atual: A SDS abriu o chamado 271101 no TSE para solicitar a criação de um processo eleitoral no ambiente de homologação para iniciar os testes.</li> </ul>	Baixa
Atualização do Sistema LOTUS para Eleições	Em planejamento	STI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATA CGOVTIC (0560383)</li> <li>• Última Atualização: para as eleições 2022, a ação foi concluída. Mas será necessária repeti-la para as eleições 2024.</li> <li>• Última Atualização: mantida deliberação anterior.</li> <li>• Deliberação atual: a SDS abriu o chamado 271101 no TSE para solicitar a criação de um processo eleitoral no ambiente de homologação para iniciar os testes</li> </ul>	Baixa
Sistema de protocolo	Não Iniciado	04ª ZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0000962-86.2023.6.03.8000</li> <li>• Última atualização: poderá ser atendido pelo novo sistema SEI.</li> <li>• Reunião CGOVTIC 30/03): atualizar no PDTIC e aguardar novo sistema SEI</li> <li>• Última atualização: há a previsão da demanda poder ser atendida pelo novo sistema SEI. De qualquer forma, a zona eleitoral deve formalizar o pedido.</li> <li>• Última atualização: Nova manifestação em 0732909.</li> <li>• Última atualização: O FSSI foi inserido no processo 0002214-27.2023.6.03.8000.</li> <li>• Deliberação atual: verificar se a nova chefe mantém a demanda da chefe anterior, solicitante da demanda.</li> </ul>	Baixa
Desenvolvimento de um sistema visando o controle da movimentação das urnas eletrônicas, tais como: entrada, saída, empréstimos etc	Suspensão	SGSUE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0000962-86.2023.6.03.8000</li> <li>• Última atualização: Demanda apresentada durante a elaboração do Plano de Contratações STI 2023 (0004091-36.2022.6.03.8000).</li> <li>• Reunião CGOVTIC 30/03: STI informou que demanda vai ser atendida pelo RFID, que será adquirido pelo TSE.</li> <li>• Última atualização: TEP 0725685 assinado.</li> <li>• Deliberação atual: mantida deliberação anterior. Aguardar solução TSE.</li> </ul>	Baixa

#### 4. Deliberações Gerais

O servidor **Emanoel** agradeceu a colaboração de todos e passou a palavra ao diretor, que também fez agradecimento e encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALENTIM MAIA, Diretor(a)-Geral**, em 13/12/2023, às 16:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Secretário(a)**, em 13/12/2023, às 18:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO JAMERSON MENDES DA ROCHA CÔRTEZ, Chefe(a) de Seção**, em 13/12/2023, às 18:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 18/12/2023, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 18/12/2023, às 16:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELINETE NUNES FREITAS, Coordenador(a)**, em 21/12/2023, às 11:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0786568** e o código CRC **56290791**.