



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 06/12/2024	Início: 17h	Término: 17h53	Local: Sala de reuniões da Presidência
Pauta	<ul style="list-style-type: none"> - Riscos de Tecnologia da Informação - Orçamento e Contratações 2024 e 2025 - Solução de Ominchannel - Ações do PDTIC - Plano de Transformação Digital - Plano para PDPJ 		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Francisco Valentim Maia	Diretor-Geral	Presidente
Emanuel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Francisco Roberto Cavalcante Dantas	Secretário de Gestão de Pessoas, em exercício	Representante de Membra
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

<p>1. Abertura</p> <p>O Diretor-Geral iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e informou que o foco da reunião seria em ações prioritárias de riscos, orçamento, contratações e a continuidade de projetos previstos no Plano de Transformação Digital (PTD). Em seguida, passou a palavra ao Secretário de Tecnologia da Informação (STI) para a condução dos tópicos.</p> <p>2. Riscos de Tecnologia da Informação</p> <p>O STI apresentou o mapeamento de riscos do Processo de Sustentação de Software, recordando que este processo, até o momento, ainda não havia sido analisado. O servidor Emanuel lembrou a todos que os riscos da STI são divididos em dois grupos, aqueles relacionados a sistemas e serviços estratégicos, assim como aqueles vinculados a processos. Em seguida deu continuidade à apresentação dos riscos que a STI identificou para esse processo. Deu destaque informando que, neste momento, foram identificados os seguintes eventos de risco: Falha na identificação da demanda, Fornecedor não atender a demanda, Discordância de responsabilidade e Não atualização da base de conhecimento, os quais estão relacionados, nesta ordem, às atividades do processo Investigar e diagnosticar demanda, Acionar fornecedor, Encaminhar a outro grupo solucionador e Alimentar base de conhecimento. Ilustrou que com a probabilidade e impacto gerados, os níveis de riscos foram categorizados em baixo e médio. Com isso entendia pela metodologia aplicada que seria possível aceitar os riscos.</p> <p>Em seguida informou que fará atualização do Plano de Gestão de Riscos da STI. Após, fez revisão dos demais riscos atualmente mapeados, informando que ainda está pendente a ação de normatizar o controle de acesso, previsto no Risco relacionado à atividade Atender requisição do serviço do processo Gerenciamento de Requisições.</p> <p>3. Orçamento e Contratações 2024 e 2025</p> <p>O Secretário da STI iniciou o tópico informando que as informações gerais sobre o orçamento são encaminhadas pela Secretaria de Administração às unidades, conforme processo de execução orçamentária. Porém informou que traria alguns pontos de atenção para ser considerado por aquela secretaria. Em relação ao orçamento de cibersegurança, informou que está em trâmite aquisição relacionada à proteção de A, oriunda de Ata do TRE-PA. Com essa contratação, espera-se liquidar plenamente o orçamento destinado à cibersegurança. Em relação ao orçamento de pleitos, informou que é esperado haver necessidade de aporte aproximado de trinta mil reais para finalizar o pagamento relacionado ao contrato de técnicos de apoio à eleição. Em relação ao orçamento geral, 20GP, citou que a coordenadoria de infraestrutura está realizando as operações de anulação e pedidos de reforços de empenho, mas também se espera haver deficit para esse orçamento. A secretaria de administração informou que estudará uma forma de ajustar as pendências indicadas pela STI, porém, não havendo possibilidade de ajuste, será necessária realizar o pagamento das últimas notas no próximo exercício. Em relação à proposta orçamentária para 2025, reforçou que ela foi estruturada no processo SEI (0000546-84.2024.6.03.8000).</p> <p>4. Solução de Ominchannel</p> <p>O STI reiterou alguns termos gerais já apresentados em outras reuniões. Mas foi deliberado neste encontro que a STI agendará uma reunião com o representante da empresa fornecedora da solução Ominchannel para aprofundar o entendimento técnico e operacional. Ficou decidido, também, que a Corregedoria participará dessas discussões para realizar a gestão negocial da solução, considerando o impacto dessa ferramenta em processos internos e no atendimento ao público.</p> <p>5. Ações do PDTIC</p> <p>O STI apresentou uma tabela atualizada com o status das ações previstas no PDTIC com foco nas demandas de sistemas, as quais foram</p>

retiradas de pauta nas últimas reuniões. Em seguida foi ressaltada a necessidade de as unidades colaborarem com informações para alinhar as prioridades e assegurar o cumprimento das agendas necessárias para essas demandas. Informou que a STI precisa desenvolver solução de atualização ou substituição do sistema LOTUS. Informou também que o PDTIC precisa incluir formalmente as demandas relacionadas à Inteligência Artificial que foram recentemente demandas pela alta gestão.

6. Plano de Transformação Digital (PTD)

O STI destacou a relação do PTD com a contratação da solução Ominchannel, reforçando a importância de avançar nessa aquisição para atender aos objetivos estratégicos de transformação digital. No que diz respeito à adoção do OpenShift, foi destacado que é essencial para acelerar os objetivos do Plano de Transformação Digital, pois permite modernizar e agilizar os serviços de infraestrutura do Tribunal. Entretanto, para que o OpenShift funcione de forma plena, ele depende de uma plataforma de virtualização estável. A virtualização funciona como a base tecnológica que permite o uso eficiente dos recursos de hardware, como servidores e sistemas de armazenamento, de forma compartilhada e otimizada. O STI citou que, atualmente, problemas com a renovação da licença do VMWare estão impedindo a definição dessa base, o que atrasa o avanço do projeto. Sem essa definição, os recursos necessários para o funcionamento do OpenShift não podem ser alocados de forma adequada. Por isso, citou que a priorização dessa demanda é crucial para que a equipe possa dar continuidade à implantação definitiva dessa solução no TRE.

7. Plano PDPJ

Emanoel lembrou que esse plano foi solicitado pelo CNJ no iGovTIC 2024, porém o TRE-AP deixou de atualizar esse plano. Em seguida, lembrou que, por essa razão, o TRE-AP não pontuou neste item, assim como nenhum outro tribunal. Informou que recentemente encaminhou e-mail ao CNJ questionando-o sobre a necessidade de criar esse plano, e o CNJ informou no e-mail que não existe mais tal necessidade. Desta forma, questionou aos membros se haveria necessidade de criar ou não o plano, dada a divergência mencionada. O diretor geral solicitou que a STI avaliasse criar um plano. O Secretário da STI informou que, em tese, a criação do plano seria inviável, pois já houve a integração à PDPJ e as ações são coordenadas pela STI. O Diretor, então, propôs que a STI fizesse nova análise e trouxesse a questão em reunião futura.

8. Encerramento

Após deliberações gerais, o secretário da STI agradeceu a colaboração de todos e passou a palavra ao Diretor-Geral, que reforçou os agradecimentos e concluiu a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Secretário(a)**, em 16/12/2024, às 18:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 16/12/2024, às 18:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 22/12/2024, às 12:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO ROBERTO CAVALCANTE DANTAS, Secretário(a)**, em 06/01/2025, às 10:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALENTIM MAIA, Diretor(a)-Geral**, em 06/01/2025, às 15:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0924299** e o código CRC **D48A96B1**.