
	<p>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ</p> <p>COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC</p> <p>(Portaria Presidência nº 240-2018 - TRE-AP)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 08/10/2024	Início: 14h	Término: 14:50h	Local: Gabinete da Diretoria-Geral
Pauta	<ul style="list-style-type: none"> - Contratações; - Eleições; - Soluções de Inteligência Artificial e Sistemas; - Cibersegurança e Atualizações. 		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Francisco Valentim Maia	Diretor-Geral	Presidnete
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Francisco Roberto Cavalcante Dantas	Secretário de Gestão de Pessoas, em exercício	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membra

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

<p>O Diretor-Geral iniciou a reunião informando que ela estava prevista para semana anterior, todavia, em decorrência do acúmulo dos trabalhos das eleições, não foi possível realizá-la. Em seguida, agradeceu a todos e solicitou à STI que sejam tratados os temas de forma breve, em decorrência dos trabalhos após as eleições.</p> <p>Item Contratações</p> <p>O Secretário de Tecnologia da Informação, servidor Emanoel Flexa, iniciou a reunião mencionando que o objetivo era dar continuidade aos temas tratados na última ata. Informou que a situação orçamentária da STI permanece controlada e que não há necessidade imediata de solicitar recursos adicionais para o cumprimento dos contratos vigentes. Comunicou que a licitação nacional, mencionada anteriormente, está em andamento, e que os estudos técnicos preliminares, assim como o Termo de Referência e demais documentos da fase de planejamento, foram enviados para a SAO. Destacou que outros tribunais solicitaram adesão, o que causou um breve atraso na elaboração dos documentos. O saldo orçamentário poderá ser utilizado para essa licitação ou para a contratação de suporte especializado Oracle, dada a criticidade do banco de dados para o TRE-AP. O processo encontra-se em andamento e a previsão é de que saia da Secretaria no final de outubro.</p> <p>O Diretor-Geral questionou detalhes adicionais sobre o andamento das contratações. O STI informou que, conforme mencionado anteriormente, a licitação de ativos já foi encaminhada pela STI, enquanto a licitação do Oracle ainda está em fase de planejamento, visto que a STI precisa finalizar os detalhes orçamentários para a continuidade dos estudos. O Diretor também reforçou a importância de concluir esses processos o quanto antes, dada a proximidade do fim do ano e a preocupação com os Restos a Pagar (RP), que, em 2024, somaram um valor significativo, comprometendo o orçamento.</p> <p>Item Eleições</p> <p>O Secretário de TI trouxe à pauta a situação das eleições de 2024, informando que não houve grandes intercorrências no processo eleitoral. Os planos para a geração de mídias, carga das urnas, transmissão de resultados e demais atividades de suporte às urnas eletrônicas ocorreram de forma satisfatória. Entretanto, ressaltou que o TRE-AP precisará solicitar ao TSE a substituição das urnas modelo 2013, devido ao elevado nível de contingências identificadas, mesmo que essas urnas não tenham sido utilizadas nesta eleição. Como serão necessárias para o próximo pleito, é crucial que o TSE adquira novas urnas para substituí-las.</p> <p>Item Soluções de Inteligência Artificial e Sistemas</p> <p>O STI informou que a Secretaria está desenvolvendo uma solução de inteligência artificial para prover um robô de comunicação entre o cidadão e o portal do Tribunal, com o objetivo de facilitar as buscas pelos cidadãos em nossos portais. Informou que a solução em conjunto com a SEJUD, voltada ao processo judicial, foi temporariamente sobrestada, mas os trabalhos devem ser retomados em outubro. Em seguida, foi discutida</p>

a implementação de novas soluções de inteligência artificial, e o STI sugeriu a utilização do sistema Janus para o módulo de prestação de contas. Além disso, o Secretário destacou a necessidade de alinhar as demandas de sistemas previstas no PDTIC. No entanto, devido à limitação de tempo, esses pontos serão abordados com mais profundidade na próxima reunião.

Todavia, a STI informou que o grupo precisa reunir depois novamente para tratar da solução de Ominchannel que o TRE-AP entrou em conjunto com o TRE-CE. Citou que não achava adequado fazer isso agora neste momento, pois ainda precisa de mais informações.

O Diretor-Geral concordou que o assunto é complexo e que o tratamento dele nesta reunião não seira produtivo. Assim sugeriu que a STI se aprofundasse no tema para tratar do tópico na próxima reunião.

Item Cibersegurança

O Secretário de TI informou que os bloqueios realizados para as eleições foram desabilitados. Todavia, no segundo turno, apesar de não haver eleições no AP, a STI possivelmente precisará realizar novos bloqueios, devido à interconectividade das redes da Justiça Eleitoral.

Em relação às contratações, comunicou que a área técnica encaminhou os processos de restos a pagar e que a STI está estudando a melhor forma de utilização dos recursos orçamentários de 2024.

Após as deliberações, o comitê, por unanimidade, aprovou as medidas apresentadas, incluindo a necessidade de solicitar ao TSE a substituição das urnas modelo 2013, a utilização do sistema Janus para prestação de contas, o alinhamento de demandas do PDTIC e o agendamento de nova reunião para tratar da Solução de Ominchannel.

Em seguida, o Diretor-Geral questionou ao STI se havia mais pontos a serem trabalhados. O STI informou que, devido à limitação de tempo, mais detalhes serão tratados na próxima reunião. O Diretor-Geral agradeceu a presença de todos e concluiu a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALENTIM MAIA, Diretor(a)-Geral**, em 14/10/2024, às 18:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO ROBERTO CAVALCANTE DANTAS, Secretário(a)**, em 15/10/2024, às 11:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Secretário(a)**, em 15/10/2024, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 15/10/2024, às 18:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 16/10/2024, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0903015** e o código CRC **5E6F610C**.