


	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC - (Portaria Presidência nº 240-2018 - TRE-AP) ATA de Reunião	
---	--	--

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 31/01/2024	Início: 17:41h	Término: 18:00h	Local: Sala de Reuniões da DG
Pauta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestrutura de Equipamentos; 2. Orçamento e contratações; 3. Sistema Janus; 4. Priorização de Projetos e PDTIC; 5. BI. 		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Francisco Valentim Maia	Diretor-Geral	Presidente do Comitê
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Secretária de Administração e Orçamento	Membro
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Maria Eliane de Souza Oliveira	Secretária de Gestão de Pessoas	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

O Secretário de TI, Emanoel dos Santos Flexa, deu boas-vindas a todos e informou que no ano passado (2023) o TRE/AP fez uma aquisição relativamente grande de computadores, a qual já tinha sido anunciada e aprovada pelo comitê. Informou que estamos na fase de implantação e algumas unidades já foram contempladas. Comunicou que o remanejamento de computadores está seguindo a orientação definida na última reunião do Comitê, para priorizar Zonas Eleitorais e a uniformização do parque computacional, assim como contemplar unidades que estão com computadores muito obsoletos, com base no sistema ASI e no controle da STI. **No geral praticamente todos os servidores do Tribunal irão receber um computador melhor ou novo.** Informou também que a STI tem que fazer essa distribuição de acordo com critérios. Ressaltou que existem unidades que requerem computadores com uma melhor configuração, pelo tipo de atividades que desenvolvem e existem outras unidades que não requerem computador com configurações avançadas. O Secretário ou responsável pela unidade, caso deseje, pode fazer ajustes junto à STI na distribuição dos equipamentos. Em seguida, **iniciou a tratativa sobre o tópico orçamento e contratações.** O STI informou que por conta dos projetos itinerantes da Presidência e, eventualmente, da Corregedoria, deve ser solicitado uma **Antena Starlink** nova para o Tribunal, já que as 03 (três) existentes foram destinadas para atender demandas relacionadas aos itinerantes de atendimento ao eleitor nas zonas eleitorais. **Informou que já fez o pedido inicial, mas trouxe a questão para validação do comitê.** Em seguida, informou que a STI solicitou um novo posto de trabalho N3 para a Coordenadoria de Soluções Corporativas (CSC). Informou também que no ano passado o limite de diárias desse contrato foi ultrapassado, então a Fiscal do contrato fez uma proposição para ajustar os limites de diárias. Desta forma, foi feito um termo aditivo para solicitar um novo posto de trabalho, com custo anual aproximado de 120.000,00 mil reais e houve aumento no limite diárias. Comunicou que fez a indicação que a fonte orçamentária dele será do link de internet que o Tribunal conseguiu baixar os preços no ano passado. Citou em seguida que será realizado levantamento para comprar mais computadores para o Tribunal. A Sr^a. Secretária de Administração comunicou que esses equipamentos serão adquiridos na primeira fase de crédito suplementar. Em seguida, tratou da contratação do chat de atendimento ao eleitor, que na última reunião foi cobrado do Comitê que a STI apresentasse os termos para as áreas de negócio especial à Corregedoria para ela validar. Como vai funcionar? Quantas licenças vão funcionar?, etc. Informou que o processo está andando lentamente no órgão gerenciador, TRE-CE. Informou que a STI está trabalhando junto com a equipe do referido Regional. Explicou que o Chatbot envolve a contratação de uma empresa para, entre outras funções, provê o tarifamento de mensagens. Em seguida, citou que a STI também está trabalhando em uma contratação de técnicos mais especializados, para atuarem sob demanda, já que o quantitativo atual é insuficiente e não está conseguindo suprir a questão da mão de obra via cargos. Em seguida, tratou sobre a contratação do **Office365**. As licenças existentes de Word, pacote Office, Excel, que rodam no desktop, são licenças de 2016. Essas licenças já estão ficando ultrapassadas do ponto de vista de segurança. Então a intenção é fazer uma nova contratação Office365, com tipos de licenças variados, incluindo licenças Premium, para alguns usuários, e licenças básicas, para outros. Assim, alguns usuários passarão a usar somente a versão online, enquanto outros (na versão premium) poderão usar as versões Desktop e Online. O STI informou que está fazendo essa contratação com o TRE/RO. Em seguida, chamou a atenção para alguns recursos excelentes de IA disponíveis nessas plataformas e que as unidades poderiam conhecer melhor.

Em seguida, tratou sobre a **contratação de Técnicos de Urnas e JEConnect**. Sobre Técnicos de Urnas citou que a previsão do TR é

março, porém que as unidades precisam se juntar para dar prioridade de tratar dessa contratação com mais cuidado, tendo em vista as possíveis complicações jurídicas deste contrato.

Em seguida, o STI iniciou tópicos do PDTIC relacionados a sistemas. Informou que implantamos o Janus e que ele já foi entregue para as áreas CRDCOR e SEJUD. No geral, a pendência atual seria as unidades de negócio fazerem um treinamento com as áreas e com as Zonas Eleitorais. E a STI precisa entregar as máquinas virtuais para SEJUD e CRDCOR. Com relação ao item que trata da Priorização de Projetos e PDTIC, por ser um item muito extenso, o Sr. Secretário de TI solicitou que se fizesse constar em ata que a apresentação e deliberação ocorrerá em outra reunião.

O último ponto seria sobre o BI, mas o STI solicitou reunião específica para tratar desse tema aqui no Tribunal. Citou que ocorreram alguns problemas com o BI e que seria necessário dar um alinhamento mais adequado. O Sr. Secretário de TI solicitou ao Diretor-Geral que essa reunião já fosse agendada, porque para a STI, não obstante as recomendações e orientações feitas desde o início do processo, algumas não aconteceram e então surgiram muitos problemas que recaíram, especificamente, na STI, apesar de não existirem pendências da STI para o BI. **Ficou decidido pela aprovação das proposições apresentadas pela STI.** Em seguida, o STI passou a palavra ao DG que agradeceu a presença de todos e concluiu a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 16/04/2024, às 13:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALENTIM MAIA, Diretor(a)-Geral**, em 17/04/2024, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Secretário(a)**, em 17/04/2024, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 22/04/2024, às 18:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0823084** e o código CRC **015BB6B7**.