



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 31/12/2024	Início: 11h30	Término: 12:35	Local: Diretoria-Geral
Pauta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plano de Transformação Digital 2. Governança - Sistema INTEGRA. 3. Segurança da Informação 4. Riscos de Tecnologia da Informação 5. Orçamento e Contratações 2024 		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Francisco Valentim Maia	Diretor-Geral	Presidente
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Francisco Roberto Cavalcante Dantas	Secretário de Gestão de Pessoas, em exercício	Representante de Membra
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

Abertura

O Diretor-Geral iniciou cumprimentando os membros presentes e agradecendo-lhes pela oportunidade de realizar a reunião no último dia do ano. Citou que, em decorrência do horário, a reunião seria breve e solicitou ao STI que a pauta fosse resumida. Em seguida, passou a palavra ao STI, Emanoel Flexa, para a condução dos tópicos.

1. Plano de Transformação Digital (PTD)

O STI iniciou o tópico informando que reuniu nesta data, mais cedo, com o Comitê de Gestão de TIC para tratar também desta pauta. Reiterou que o tema foi abordado na última reunião e que, neste plano, havia dois itens relevantes e que ainda não foram concluídos, apesar de estarem em andamento na secretaria. O STI confirmou que irá agendar reunião na próxima semana, após o ano novo, com o fornecedor da Ata de Registro de Preços TRE-CE nº 37/2024, que teve participação do TRE-AP, para compreender melhor os termos da solução. Citou que, após receber confirmação de disponibilidade do fornecedor, irá solicitar participação da CRDCOR, conforme previamente deliberado por este Comitê. Em seguida, informou que solicitou à CINF providências em relação à solução OpenShift, recordando os problemas contratuais relacionados às licenças e os impactos desses problemas no prosseguimento das ações.

2 Governança - Sistema INTEGRA

O STI informou que na reunião ocorrida com o Comitê de Gestão de TIC, a APTIC detalhou as questões relacionadas ao sistema Integra. O Secretário da STI reproduziu os termos apresentados pelo servidor da APTIC, Marcos, que informou que o sistema INTEGRA (<https://integra.cnj.jus.br>) será o serviço de monitoramento de atos normativos do CNJ.

Emanoel comentou sobre que o CNJ chama de ciclos. Eles correspondem às fases para cadastro de evidências de conformidade com as Portarias Nº 274/2024 e Nº 253/2020, além da Resolução Nº 335/2020. Em seguida, informou que existe um processo SEI que trata do Integra, pois o TRE-AP recebeu o Ofício do CNJ acerca do sistema e da necessidade de cadastrar ações nos ciclos que se encontram abertos.

Em seguida o STI abordou brevemente sobre os ciclos existentes, que abrangem o cadastro de evidências do DJEN, SSO, domicílio judicial eletrônico, peticionamento intercorrente e outras assuntos correlatos. Citou que, em março, haverá ciclos adicionais cobrindo outros requisitos exigidos pelo CNJ.

A Secretária da Judiciária, Mylene, questionou se havia questões relacionados ao PJe. Emanoel informou que existem mas que a STI encaminhou proposta de minuta de ofício à ACPRES para ser encaminhado ao TSE para que eles subsidie o TRE nas respostas a serem apresentadas., tendo em vista que o PJe é gerenciado inteiramente pelo TSE.

Após deliberações gerais, Emanoel recomendou que o sistema Integra seja gerenciado pela ASPLAN, quando não se tratar de atos referentes exclusivamente à TI, tendo em vista que o sistema foi criado para monitorar a execução dos atos do CNJ no TRE-AP e que aquela unidade já executa essa atividade. Os membros do comitê concordaram com a proposição apresentada.

3. Segurança da Informação

O STI trouxe, para conhecimento, um panorama das atividades realizadas pela STI em relação à cibersegurança e que foram consolidadas na reunião realizada com o CGTIC nesta data.

- campanhas de conscientização em segurança da informação com temas relacionados a phishing, ransomware, senhas seguras, bloqueio de tela, política de mesa limpa e tela limpa, segurança e proteção de smartphones, pense antes de clicar, proibição de cadastrar e-mail institucional em sites externos, segurança no trabalho remoto, solicitação suspeita de login via push, risco do compartilhamento em redes sociais, conceitos, riscos e limitações no uso de chatbots, como os golpistas influenciam as pessoas, engenharia social, conceitos de surface web, deep web e dark web, segurança da informação no ambiente doméstico, alerta para o golpe do falso aplicativo de imposto de renda, anúncio de ataque hacker ao Brasil em março/2024, o fator medo nas interações online, como ocorrem as violações de dados, os riscos do wi-fi público, fundamentos do malware, o cuidado com as senhas na vida pessoal, conceitos sobre roubo de identidade, o valor dos dados pessoais para os golpistas, firewall humano, identificando links maliciosos, o papel da ETIR, estratégias de proteção de dados, segurança cibernética em fim de ano;
- criação do Jornal da STI, com edições mensais, tendo sido a primeira lançada em agosto/2024;
- automatização da gestão de patches de atualização;
- automatização da implantação de imagens de sistema operacional;
- segmentação da rede do TRE-AP;
- política de desligamento automático das máquinas;
- remoção de softwares não homologados detectados pela ferramenta de inventário (Ivanti);
- gestão de alertas gerados pelas ferramentas Tenable e Trend Micro;
- monitoramento de vazamento de credenciais via plataforma Luminar;
- monitoramento dos acessos dos usuários via Tenable.AD;
- revisão das políticas do antivírus em razão das eleições gerais;
- avaliação da maturidade em cibersegurança do TRE-AP, com o envio de evidências à empresa Eagle, para atendimento ao CIS Controls.

Em seguida, o STI informou que, através do processo SEI (0004541-08.2024.6.03.8000), solicitou a publicação de portaria para a norma que dispõe sobre as regras e os procedimentos para o uso de recursos criptográficos do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá, porém, até o momento, a norma ainda não foi publicada. A STI informou que é importante que as unidades deem prioridade nas propostas de normas apresentadas pela secretaria, tendo em vista que elas foram previamente aprovadas pelo comitê de governança de segurança da informação.

4. Riscos de Tecnologia da Informação

O STI informou que na última reunião trouxe uma atualização do mapeamento dos riscos de TIC. Todavia, identificou após a reunião, e levou a situação na reunião do CGTIC, o mapeamento de riscos relacionados ao Processo de Sustentação de Software não previu a utilização do software de revisão de código adquirido em 2024 pela STI e, portanto, informou que solicitou à CSC e APTIC atualização desses riscos para contemplar a utilização dessa ferramenta.

Informou que em janeiro ou fevereiro de 2025 a STI trará novamente o mapeamento desses riscos, atualizados com a dinâmica dos riscos mencionados previamente.

O diretor-geral, Valentim, informou ao STI acerca da dificuldade de realizar a gestão desses riscos nas planilhas e questionou sobre o software de gestão de riscos que seria adquirido pelo programa de cibersegurança da justiça eleitoral. O servidor Emanuel comentou que não tem conhecimento da situação atual da demanda, mas que buscará informações após o recesso acerca desta contratação.

5. Orçamento e Contratações 2024

O Secretário da STI informou que em decorrência de uma necessidade de haver previsão de serviços de apoio especializado para o contrato relativo à Ata de Registro de Preços TRE-PA nº 58/2023 (0788738), e considerando que havia uma pequena sobra orçamentária na Secretaria dentro do orçamento do plano interno de segurança da informação, a STI diligenciou junto à secretaria de administração para realizar ajuste contratual para que os serviços fossem previstos com a sobra orçamentária indicada.

Informou em seguida que a contratação foi realizada e que, com o apoio da Secretaria de Administração, a unidade exauriu os recursos orçamentários disponibilizados para a secretaria em 2024.

6. Encerramento

Após deliberações gerais, o secretário da STI pediu desculpas por se prolongar um pouco mais e agradeceu a colaboração de todos, passando a palavra ao Diretor-Geral, que reforçou os agradecimentos e concluiu a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Secretário(a)**, em 05/01/2025, às 15:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 06/01/2025, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO VALENTIM MAIA, Diretor(a)-Geral**, em 06/01/2025, às 15:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO ROBERTO CAVALCANTE DANTAS, Coordenador(a)**, em 06/05/2025, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 06/05/2025, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0932032** e o código CRC **C26C95C2**.