



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 06/08/2025	Início: 15h	Término: 16h10	Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral
Pauta	<ul style="list-style-type: none"> • Orçamento STI • Governança de TIC • Monitoramento do PDTIC • Contratações 		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Diretora-Geral	Presidente
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membra
Elinete Nunes Freitas	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Heverton Luiz Rodrigues Fernandes	Secretário de Gestão de Pessoas	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

<p>1. Acompanhamento Orçamentário 2025 e Solicitação de Crédito Adicional</p> <p>O Secretário de Tecnologia da Informação iniciou o item comunicando que as principais contratações da STI para o exercício de 2025 já estão com os empenhos ajustados. No entanto, informou que irá solicitar à Coordenadoria de Infraestrutura (CINF) a renovação, reforço ou cancelamento dos empenhos dos processos sob sua responsabilidade.</p> <p>Em seguida, trouxe à pauta duas demandas que requerem crédito adicional junto ao TSE:</p> <p>1. Plano Interno de Segurança da Informação – Estratégia Nacional de Cibersegurança:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Foram identificados contratos vigentes relacionados à Estratégia Nacional de Cibersegurança. ◦ O orçamento atual disponível é de aproximadamente R\$ 1.600.000,00, o que permite renovar quase todos os contratos. ◦ Entretanto, o contrato nº 26/2023, referente à solução de monitoramento da rede e análise de ameaças cibernéticas internas e externas, poderá ser renovado por apenas 12 meses com o orçamento atual. O secretário propôs a renovação por 24 meses, como inicialmente firmado. <p>2. Aquisição de ativos de rede e Wi-Fi – ATA nº 1/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Proposta de aquisição de 6 switches (custo estimado de R\$ 120 mil) e 45 equipamentos de Wi-Fi (custo estimado de R\$ 270 mil), com base na ata nacional. ◦ Justificou a necessidade em razão de obsolescência dos switches e do alto número de reclamações sobre a qualidade do Wi-Fi nos canais de avaliação da STI. <p>Deliberações:</p> <p>O comitê aprovou por unanimidade:</p>

- A **solicitação de crédito suplementar ao TSE** para possibilitar a **renovação por 24 meses do contrato nº 26/2023**;
- A **aquisição dos switches e equipamentos de Wi-Fi** nos quantitativos propostos.

2. Governança de TIC – IGOVTIC 2025

O Secretário de Tecnologia da Informação apresentou o panorama da avaliação preliminar do CNJ quanto ao **IGOVTIC-JUD 2025**, informando que três itens enviados pela STI foram **reprovados na primeira fase**, a saber: **Atas do Comitê de Governança de TIC**; **Ações de valorização de pessoas da TIC**; **Funções gerenciais da área de TIC**.

O CNJ reabriu o sistema Integra durante o período recursal. A STI reapresentou os três itens com novos documentos e justificativas. O secretário destacou que as inconsistências apontadas pelo CNJ foram formais, e que **há expectativa de que os recursos sejam acolhidos** e o Tribunal retorne ao **nível de excelência**.

Deliberação:

O Comitê deliberou que:

- A STI deve **acompanhar a tramitação dos recursos** junto ao CNJ;
- Informar formalmente ao CNJ que os recursos foram submetidos, por meio do Integra.
- Aguardar a análise e retorno da pontuação final com a possível reclassificação.

3. Plano Diretor de TIC (PDTIC) – Propostas de Revisão

O Secretário de TIC informou que **novas demandas e iniciativas** foram mapeadas nas secretarias, algumas resgatadas de anos anteriores e outras identificadas pela própria STI como oportunidades de melhoria. Exemplos apresentados:

- **SGP**: emissão de contracheques para aposentados; integração de documentos; sistema de gestão de margem consignável.
- **SAL**: melhorias no sistema de transporte institucional.
- **GABSTI/STI**: uso de inteligência artificial para automação de serviços ligados à transparência e atendimento ao cidadão.

O secretário ressaltou que essas ações **não estão previstas na versão atual do PDTIC** e que será necessário **revisar o plano vigente para incluí-las formalmente**.

Deliberação:

O Comitê deliberou que:

- A STI deverá **elaborar uma nova versão revisada do PDTIC**, incorporando as novas demandas identificadas;
- O processo será submetido às unidades responsáveis para **validação e aprovação formal**.

4. Contratação de Outsourcing de Impressão

O Secretário de TIC informou que a **fase de levantamento de preços** para contratação de outsourcing de impressoras foi **suspensa temporariamente** devido a contestações por parte do mercado. Os fornecedores alegaram:

- **Falta de clareza nas informações** sobre os modelos de equipamentos;
- **Dificuldade em identificar os locais exatos de instalação** (sede, cartórios, etc.);
- **Insuficiência de detalhes sobre as ações esperadas** no serviço contratado.

Diante disso, a **Coordenadoria de Infraestrutura da STI** decidiu **reavaliar o Termo de Referência**, a fim de aprimorar os critérios e informações do processo e refazer o levantamento de preços com base em dados mais transparentes e objetivos.

Deliberação:

O Comitê deliberou que:

- A STI deve **revisar o Termo de Referência** e adequar os documentos da contratação de outsourcing de impressoras;
- Após os ajustes, um **novo levantamento de preços deverá ser realizado**.

5. Itens Gerais

A Diretora-Geral questionou ao STI se existiam outras ponderações, o qual respondeu que não. A DG agradeceu a presença de todos e concluiu a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Diretor(a)-Geral**, em 27/08/2025, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELINETE NUNES FREITAS, Secretário(a)**, em 27/08/2025, às 17:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 28/08/2025, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 08/09/2025, às 14:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HEVERTON LUIZ RODRIGUES FERNANDES, Secretário(a)**, em 30/09/2025, às 10:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0993937** e o código CRC **2643DA15**.