



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data: 30/06/2025	Início: 15h	Término: 16h	Local: Sala de reuniões da Diretoria-Geral
Pauta	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do Orçamento 2025 • Contratações 2025 • Projetos STI e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC 		

2. PARTICIPANTES:

Nome	Cargo	Função
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Diretora-Geral	Presidente
Emanoel dos Santos Flexa	Secretário de Tecnologia da Informação	Membro
Mylene Lages Mendes	Secretária Judiciária	Membra
Elinete Nunes Freitas	Secretária de Administração e Orçamento	Membra
Heverton Luiz Rodrigues Fernandes	Secretário de Gestão de Pessoas	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES:

3.1 Acompanhamento do Orçamento 2025

Sobre o orçamento da STI, o Secretário de Tecnologia da Informação, Emanoel Flexa, informou que, considerando apenas os contratos atualmente em vigor, não previsão de necessidade de reforço de crédito. Todavia, destacou que a STI possui ações relevantes planejadas para 2025 que demandam recursos além do levantamento inicialmente previsto.

Esclareceu que, no orçamento destinado à ação de segurança da informação, não há, neste momento, ações específicas formalmente planejadas para liquidação integral do valor proposto pelo TSE. Contudo, há iniciativas de segurança da informação e de infraestrutura contempladas na ata de registro de preços nacional conduzida pelo TRE-P, cuja aquisição seria estratégica para a secretaria.

Dessa forma, sugeriu que o orçamento de segurança da informação seja utilizado para viabilizar tanto os itens dessa ata nacional quanto demais itens de infraestrutura aderentes às prioridades da STI.

A Secretaria de Administração alertou que será necessário consultar o TSE sobre a possibilidade de empregar recursos da ação orçamentária 20GP para aquisição de itens classificados como infraestrutura. O Secretário informou que providenciará a confecção de ofício contendo justificativa técnica e detalhamento dos itens a serem adquiridos, a ser encaminhado à Administração para posterior encaminhamento ao TSE.

Adicionalmente, o Secretário destacou que, a partir de 2025, despesas com computação em nuvem, especialmente aquelas associadas ao uso de serviços de inteligência artificial, passarão a onerar diretamente o orçamento da STI, o que reforça a necessidade de planejamento e priorização de gastos variáveis nesse segmento.

Em seguida apresentou a situação atual das principais contratações, exibindo alguns itens que necessitam de reforço de notas de empenho.

NATUREZA DA DESPESA	CONTRATO	FAVORECIDO	DESCRIÇÃO	ATUALIZADO EM:			PAGAMENTO ANUAL		
				TOTAL LIQUIDADADO R\$	SALDO DO EMPENHADO R\$	SALDO DO EMPENHO (APROVADO - EMPENHADO) R\$	PROJEÇÃO DA LIQUIDAÇÃO ANUAL R\$	FALTA EXECUTAR R\$	SITUAÇÃO DO EMPENHO R\$
33.90.40.13.0025 - ACESSO À INTERNET	09/2021	CLIQUE TELECOM	LINK MPLS 10 MB	90.334,27	127.560,16		209.313,00	118.978,73	8.581,43
	19/2023	DES SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES OPERADORA A - LINK DEDICADO PARA ACESSO À INTERNET COM CAPACIDADE DE 500 MBPS		11.000,00	15.400,00		28.000,00	15.400,00	0,00
	20/2023	ADALCINEIA COSTA FERREIRA LTDA (CLIQUE)	OPERADORA B - LINK DEDICADO PARA ACESSO À INTERNET COM CAPACIDADE DE 500 MBPS	15.000,00	21.000,00	-140.944,67	36.000,00	21.000,00	0,00
33.90.40.13.0026 - COMUNICAÇÃO DE DADOS	22/2023	CLIQUE TELECOM	LINK DE INTERNET 20 MB (1# 5# 6# 7# 8# 10# 11# 12# 2#)	23.770,60	33.278,84		57.049,44	33.278,84	0,00
	23/2023	COMPUSEVICE LTDA	LINK DE INTERNET 20 MB (4# 2#)	4.444,20	13.332,60		5.900,00	1.455,80	11.876,80
33.90.40.13.0026 - COMUNICAÇÃO DE DADOS	17/2021	MOBILI TELECOM	VSAT TRANSPORTÁVEL (Contrato 2 Antenas)	31.005,40	40.697,00		71.702,40	40.697,00	0,00
	01/2022	MOBILI TELECOM	VSAT TRANSPORTÁVEL (Contrato 1 Antena)	14.938,00	17.462,00	182.413,60	32.400,00	17.462,00	0,00
33.90.40.12.0012 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	06/2023	A. DA S. BELO LTDA (THONNER & CIA)	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	4.834,68	11.304,32	-1.139,00	15.000,00	10.165,32	1.139,00
	06/2023		PEÇAS DE IMPRESSORAS	4.834,68	11.304,32	-1.139,00	15.000,00	10.165,32	1.139,00
33.90.40.11.0011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	16/2022	TECHCOM (SERVIÇOS)		551.447,46			1.160.153,00	608.705,54	171.106,76
	16/2022	TECHCOM (DIÁRIAS)	SUPORTE A INFRAESTRUTURA	42.484,33	737.327,97	88.988,24	91.871,67	49.387,34	-91.871,67
	16/2022	TECHCOM (HORA-EXTRA)		0,00			10.000,00	10.000,00	-10.000,00
				593.931,79	737.327,97	88.988,24	1.262.024,67	668.092,88	69.235,09
33.90.40.19.0115 - SERVIÇOS DE NUVEM - SOFTWARE (SAAS)	13/2021	SOFTWAREONE COMÉRCIO E SERVIÇOS	LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE MICROSOFT DO TIPO SUÍTE ESCRITÓRIO - OFFICE 365	0,00	0,00	185.000,00	166.840,00	166.840,00	-166.840,00
33.90.40.18.0018 - COMPUTAÇÃO EM NUVEM - PLATAFORMA	11/2023	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	23.283,53	-13.283,53	110.000,00	60.000,00	36.716,47	-50.000,00
				23.283,53	-13.283,53	295.000,00	226.840,00	203.556,47	-216.840,00
33.90.40.16.0016 - OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	10/2025	TESTE	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	-80.000,00
				812.542,47	1.004.079,36	504.318,17	2.012.625,51	1.130.087,04	-206.007,88

Neste item, **ficou decidido** que a STI deve solicitar o reforço dos empenhos dos contratos atuais indicados como negativo na tabela indicada acima.

3.2. Contratações 2025

O Secretário de Tecnologia da Informação apresentou a situação atual de diversas contratações da STI previstas para o exercício de 2025.

Inicialmente, tratou da contratação de outsourcing de impressão, informando que o processo encontra-se em fase de levantamento e cotação de preços. Ressaltou que o avanço da instrução processual tem sido impactado pela demora de alguns fornecedores em apresentar propostas comerciais, o que tem dificultado a finalização da fase de planejamento.

Em seguida, relatou que foi iniciado processo de contratação de câmeras e fones de ouvido, em razão da recorrente demanda por esses itens por parte de diversas unidades. Apesar de não estarem enquadrados como itens típicos de TIC, conforme a Resolução CNJ nº 347/2020, a STI optou por centralizar a aquisição em razão da natureza técnica dos produtos e para padronização institucional.

Sobre a contratação da plataforma Flickr, solicitada pela Assessoria de Comunicação para fins de gestão institucional de imagens, o Secretário informou que o contrato foi assinado e a solução já se encontra disponível para uso da unidade demandante.

A respeito da Residência em TI com a UNIFAP, informou que a universidade está providenciando os documentos administrativos e legais necessários à formalização do acordo de cooperação. Tão logo esses documentos sejam finalizados, serão encaminhados à STI para adoção das providências no âmbito do TRE-AP.

Quanto ao percentual de atendimentos realizados por chatbot/automação, o Secretário informou que não houve avanços significativos desde a última reunião, estando os ajustes de fluxo e análise de usabilidade ainda em andamento com a Ouvidoria.

Por fim, o Secretário relatou que a contratação nacional da Solução Nacional de Inteligência Artificial, que seria gerenciada pela TRE-DF, foi cancelada por aquele tribunal. Apesar disso, avaliou que não haverá prejuízo funcional ao TRE-AP, considerando que os usuários já têm acesso ao Microsoft Copilot, solução corporativa que supre, em parte, as funcionalidades previstas inicialmente na contratação nacional.

Para este item, após deliberações gerais, **ficou decidido** que a STI deve dar andamento e prioridade na contratação de outsourcing de TI e de Residência de TIC.

3.3. Projetos STI e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC

O Secretário de Tecnologia da Informação, Emanuel Flexa, apresentou um panorama geral da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do TRE-AP, revisado em março de 2025. Informou que, embora a execução esperada até o momento fosse de 27,61%, o plano já alcançou uma execução real de 57,11%, superando a meta prevista para o período.

Em seguida, detalhou a situação de algumas ações por grupos temáticos:

Grupo 1 – Colaboração e Inovação (PTE): foi destacada a ação PTE-02, que trata da participação no movimento de colaboração institucional para melhoria do sistema de prestação de contas da Justiça Eleitoral. O secretário informou que solicitou à Diretoria-Geral o encaminhamento de ofício ao TSE, manifestando o interesse e a disponibilidade do Tribunal em participar da iniciativa conduzida pelo TRE-SP e TSE.

Grupo de Governança e Gestão de TIC: citou a publicação recente de portaria voltada à valorização e reconhecimento de servidores. Relatou ainda a atualização do Plano de Gestão de Riscos e a manutenção periódica das reuniões do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (mensal) e do Comitê de Gestão de TIC (quinzenal).

Grupo de Aquisições e Contratações: destacou a finalização e disponibilização do dashboard de acompanhamento

orçamentário e a revisão do processo de gerenciamento de contratos (ação PTE-17), cuja evidência foi encaminhada para fins de comprovação no IGOVTIC.

Grupo de Transformação Digital (PTE-8): informou que o Plano de Transformação Digital foi atualizado e apresentado ao CNJ como evidência no IGOVTIC.

Plano de Trabalho em Segurança da Informação: todas as normas complementares previstas foram aprovadas, com destaque para a revisão do processo de gerenciamento de incidentes, da norma de gerenciamento de logs, da política de segurança da informação, e a aprovação de normas como a de uso de recursos computacionais gráficos.

Plano de Demandas Internas – Governança e Gestão de TIC: foram revisados e atualizados os seguintes processos: desenvolvimento de software, gerenciamento da central de serviços, liberação e implantação, gerenciamento de serviços, ativos, capacidade, disponibilidade, mudanças, problemas, projetos, aquisições e planejamento orçamentário. Todas essas revisões foram documentadas e parte das evidências já foram apresentadas no IGOVTIC 2025.

Em continuidade à apresentação do andamento do Plano de Demandas Internas da STI, o Secretário passou a tratar dos subgrupos de infraestrutura, sistemas e inovação.

No que se refere à infraestrutura, informou que a Coordenadoria de Tecnologia e Operações de TIC (CTOQ/STI), conforme já registrado em ato anterior, iniciou o processo de aquisição de equipamentos de videoconferência e está em busca de uma nova solução de colaboração em nuvem, que substituirá o atual contrato do Office 365, com encerramento previsto para o final do ano. A STI avaliou opções disponíveis em atas, incluindo uma do Executivo Federal, que se encontra atualmente paralisada, e outra em conjunto com o TRE de Rondônia, cujo índice de preços não é adequado para o Tribunal. Está em análise a possibilidade de adesão à ata do TRE de Mato Grosso, ainda em fase de estudo para viabilidade.

No âmbito de sistemas, foi destacado que houve recentemente a implantação da nova versão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e que está em andamento a implantação do SEI-Federação. Além disso, as ações PDI-44 e PDI-45 foram concluídas, consistindo respectivamente na implantação do módulo de consulta pública do TCE e no desenvolvimento da API para o portal da transparência do Tribunal.

Sobre o subgrupo de IA e inovação, o secretário informou que, conforme mencionado anteriormente pela Diretora-Geral, está programado para o mês de agosto um treinamento interno sobre inteligência artificial, a ser conduzido por um juiz do TRE do Pará, especialista na temática. Para viabilizar o uso de IA, foi providenciada computação em nuvem específica. No que se refere ao cumprimento das ações PDI-50, PDI-51 e PDI-52, destacou que foram atendidas por meio da implementação do sistema APOIA, que utiliza soluções baseadas em inteligência artificial. O sistema foi apresentado pela STI a mais de 40 usuários de diferentes unidades do Tribunal, incluindo zonas eleitorais, assessorias, SEJUD e Corregedoria. As funcionalidades do APOIA incluem resumo automático de processos, geração de ementas, revisão textual de decisões judiciais e interação com os autos processuais por meio de IA, estando atualmente em fase de uso por diversos servidores.

Após deliberações gerais, para este item de pauta, **ficou decidido** que a STI deve:

- Manutenção do acompanhamento PDTIC nas reuniões do Comitê de Governança de TIC, com apresentação dos percentuais de execução por grupo de ação (Governança, Infraestrutura, Sistemas, Inovação, etc.).
- Encaminhamento de ofício à Administração para verificar a viabilidade de adesão à ata de registro de preços do TRE-MT para substituição do contrato do Office 365.
- Formalização do registro da implantação do SEI-Federação como ação do PDTIC.
- Avaliação do impacto e eventual expansão do uso do sistema APOIA (IA aplicada ao processo judicial)
- Continuidade da busca por soluções viáveis para contratação de serviços em nuvem, com prioridade para soluções com custos sustentáveis e aderência aos padrões de segurança.

3.4 Encerramento

Após deliberações gerais, a STI informou que não tinha mais ações a serem tratadas e a Diretoria-Geral agradeceu a presença de todos e concluiu a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **MYLENE LAGES MENDES AZEVEDO, Secretário(a)**, em 02/07/2025, às 16:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA CELIA DE OLIVEIRA PIMENTA, Diretor(a)-Geral**, em 02/07/2025, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELINETE NUNES FREITAS, Secretário(a)**, em 02/07/2025, às 18:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HEVERTON LUIZ RODRIGUES FERNANDES, Secretário(a)**, em 02/07/2025, às 18:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EMANOEL DOS SANTOS FLEXA, Secretário(a)**, em 03/07/2025, às 13:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ap.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0981770** e o código CRC **B0F5CE28**.