



Poder Judiciário do Amapá
Tribunal de Justiça do Amapá
Gabinete 01

ATA DA 2ª REUNIÃO OFICIAL DO COMITÊ LOCAL POPRUAJUD DO ESTADO DO AMAPÁ

Local: Reunião on-line (plataforma virtual do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá).

Data: 10 de novembro de 2025 (conforme registro da plataforma).

Horário: Início às 18h | Término às 19:30hs.

1. ABERTURA

A reunião foi aberta pelo Excelentíssimo Senhor Juiz de Direito Marconi Marinho Pimenta, Coordenador do Comitê Local PopRuaJud, instituído pela Portaria TJAP nº 75.544/2025, com membros designados pela Portaria TJAP nº 76.080/2025, nos termos da Resolução CNJ nº 425/2021, alterada pela Resolução CNJ nº 605/2024. Reafirmou-se o caráter trimestral dos encontros e a centralidade da articulação interinstitucional para o fortalecimento do acesso à justiça da PSR, mantendo o padrão de formalidade adotado na 1ª reunião.

2. PARTICIPANTES

Membros designados – presentes (conforme Portaria nº 76.080/2025):

- Marconi Marinho Pimenta – Juiz de Direito (TJAP) – Coordenador do Comitê;
- Fernando Eduardo Hack – Juiz Federal (Seção Judiciária do Amapá/TRF1);
- Núbia Soraya da Silva Guedes – Juíza do Trabalho (TRT da 8ª Região);
- Galliano Cei Neto – Magistrado (TRE do Amapá);
- Nayara Ribeiro Schroder Xavier – Defensora Pública Federal (DPU);
- Arthur de Almeida Pessoa – Defensor Público do Estado (DPE/AP);
- Vera Cristiane Vaz de Sales Costa – Servidora (Justiça Federal – SJAP);
- Juliane Lima Pimentel – Secretaria Municipal de Assistência Social de Macapá;
- Henrique Cardoso Lemos – Educador Penitenciário (IAPEN/AP).
- Andressa de Miranda Baia - representante da Secretaria de Justiça e Segurança Pública do Estado do Amapá
- Paola Martins - Secretaria de Gestão de Pessoas do TJAP



Poder Judiciário do Amapá
Tribunal de Justiça do Amapá
Gabinete 01

- Davi dos Santos Serrão - Fazenda da Esperança Marco Liva

Convidados(as)/apoio presentes: Euzinete Bentes (secretaria da reunião), José Lacerda e demais integrantes/voluntários(as) da rede.

3. PAUTA, DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

3.1 Rotina integrada de atendimento – quartas, sextas e sábados

a) Quartas-feiras – Abordagem na rua (a partir das 17h, Praça da Bandeira e entorno)

- **Objetivo:** aproximação humanizada; escuta qualificada; comunicação não violenta; identificação de demandas (saúde, documentação, renda, moradia, violações).
- **Entregas/acionamentos in loco:** alimentação, roupas e itens de higiene; emissão/solicitação de documentos civis quando possível; acionamento de Consultório na Rua, SAMU, Centro POP, DPE/DPU e demais parceiros; registro mínimo para encaminhamento protegido (respeito a dados sensíveis).
- **Gestão de risco:** mapeamento de pontos críticos; atuação com forças de segurança quando necessário; pacto de regras de convivência previamente explicado ao público.

b) Sextas-feiras – “Sexta Restaurativa” (no CEJUSC Zona Norte)

- **Acolhimento e cidadania:** roda de conversa, espaço de fala/escuta, apresentações culturais (ex.: coral em formação com apoio da Câmara Municipal).
- **Balcões/fluxos ativos:** documentação civil; INSS/JEF (orientação, recursos e agendamentos de perícia social/médica); FGTS; Justiça do Trabalho (consultas, encaminhamentos, mediações); criminal/execuções (acompanhamento de condições/penas); vacinação e saúde geral; TRE-AP (regularizações); OAB/assessoria jurídica.
- **Segurança de acesso:** revista consensual e previamente comunicada (ambiente forense), para proteção de todos, sem estigmatização.
- **Higiene pessoal:** modelo “magazine” (itens avulsos – creme/escova dental, sabonete, shampoo, toalha, absorventes, desodorante, barbeador), evitando moeda de troca e promovendo uso consciente.

c) Sábados – Sopa Solidária (almoço)



Poder Judiciário do Amapá
Tribunal de Justiça do Amapá
Gabinete 01

- **Descrição:** almoço (sopa) doado/preparado pelo Centro Espírita Casa de Amor, com logística de transporte para praças e locais de concentração da PSR.
- **Operação:** equipes da rede percorrem rotas mapeadas; priorização de casos agudos (idosos, gestantes, pessoas adoecidas); entrega respeitosa, sem condicionantes; acolhimento e registro de demandas emergentes.
- **Integração de serviços:** orientações rápidas; acionamentos remotos (DPE/DPU, Centro POP, SAMU) via grupos institucionais; encaminhamentos registrados para atendimento estruturado na Sexta Restaurativa.
- **Segurança:** coordenação com forças públicas em áreas sensíveis; briefing e EPIs às equipes.

3.2 Calendário das reuniões trimestrais – 2026 (sempre às 18h)

- 09 de março de 2026 (segunda-feira) – 18h;
- 08 de junho de 2026 (segunda-feira) – 18h;
- 09 de setembro de 2026 (quarta-feira) – 18h;
- 07 de dezembro de 2026 (segunda-feira) – 18h.

3.3 INSS/JEF – presença continuada e “termação”

- **INSS:** equipe liderada por Isabel mantém presença semanal no CEJUSC; checklists, agendamentos de perícia (social/médica), orientação de recurso administrativo e termação para ajuizamento no JEF quando houver indeferimento.
- **Efeito esperado:** redução de retrabalho; amadurecimento do requerimento; encurtamento do ciclo administrativo-judicial; maior taxa de concessões.

3.4 Capacitação interinstitucional – FOFO (Formação de Formadores PopRuaJud)

- **Deliberação:** pleitear ciclo FOFO no Amapá, em parceria com EJAP/TJAP, ENFAM (magistratura nacional) e Escola do TRT-8/EMATRA/SMAV/IMATRA.
- **Encaminhamentos:** (1) Dr. Fernando Eduardo Hack contatar Dr. Ilan Presser (ENFAM) para desenho do curso; (2) Coordenação (Marconi Marinho Pimenta) acionar Juíza Luciana Ortiz (CNJ) para apoio técnico; (3) Dra. Núbia Soraya da Silva Guedes articular a Escola do TRT-8; (4) EJAP/TJAP disponibilizar infraestrutura tecnológica.



Poder Judiciário do Amapá
Tribunal de Justiça do Amapá
Gabinete 01

3.5 Protocolos e incidência institucional

- **Mulheres e Maternidades em Situação de Rua:** reiterado o Protocolo local – antes de qualquer afastamento materno, acionar a rede (saúde, assistência, moradia, apoio psicossocial) para solução com o filho, sempre que possível.
- **Tornozeleira eletrônica – audiências de custódia:** alinhamento às diretrizes do CNJ que desaconselham monitoramento eletrônico para pessoas sem domicílio fixo; Encaminhamento: elaborar nota/ofício à Corregedoria para orientar magistrados(as) e sugerir convite (não imposição) à participação na Sexta Restaurativa.

3.6 Habitação – Minha Casa Minha Vida (reserva de 3% para PSR)

- **Deliberação:** fiscalizar a aplicação da reserva legal de 3% à PSR nos empreendimentos em fase final de seleção.
- **Encaminhamentos:** DPU/DPE verificar com a Subsecretaria Municipal de Habitação (Maila) e o Centro POP o fluxo de indicação/seleção; o Comitê acompanhar listas, critérios e priorização; havendo violação, atuar em bloco (MPF/MP-AP/DPU/DPE).

3.7 Logística e suprimentos

- **Veículo de apoio:** chegada de picape (emenda parlamentar) para ações de rua, a ser envelopada com a marca PopRuaJud.
- **Kits de higiene:** suprimento via entidade parceira; gestão em “magazine” (itens avulsos), priorizando necessidade declarada e uso imediato.
- **Riscos e seguros:** avaliação de rotas/horários; coordenação com segurança pública nas saídas de quarta e sábado; registro de incidentes.

3.8 Cursos e certificações (inclusão produtiva)

- **“Introdução à Plataforma Petrolífera”:** retomada em 27-29/11/2025 e 04/12/2025.
- **Certificação:** 05/12/2025 (sexta), 9h, Plenário do Tribunal – diplomas com assinatura conjunta (TJAP, JF/TRF1, TRT-8, DPU, DPE, entre outros).

3.9 Próximo Mutirão PopRuaJud/AP

- **Data definida:** 05/02/2026 (quinta-feira) – 1ª semana de fevereiro.



Poder Judiciário do Amapá
Tribunal de Justiça do Amapá
Gabinete 01

- **Local de referência:** CEJUSC Zona Norte (internet, segurança, banheiros, filas/senhas inteligentes, espaço multiatendimento).
- **Comunicação ao CNJ:** obrigatória com 40 dias de antecedência → prazo-limite: 27/12/2025.
- **Convidados a articular:** Min. Reynaldo da Fonseca (STJ), Min. Edson Fachin (CNJ), Juíza Luciana Ortiz (CNJ), além de TRF1, TRT-8, TRE-AP, DPU, DPE, OAB, INSS, Executivo (Estado/Município) e rede socioassistencial.

4. INDICADORES E MONITORAMENTO

- Relatórios mensais de entradas/encaminhamentos nas quartas, sextas e sábados.
- Métricas INSS/JEF (indeferimentos, termações, concessões, perícias).
- Mapas de calor das rotas de sábado.
- Amostra qualitativa (histórias de êxito, retornos a estudo/trabalho).
- Preparação de relatório aos sistemas administrativos (ex.: Integra/DataJud).

5. ENCAMINHAMENTOS

1. **Comunicar o Mutirão ao CNJ** (com 40 dias de antecedência).
Responsáveis: Coordenação/Secretaria do Comitê.
Prazo: 27/12/2025
2. **Definir layout e fluxos do Mutirão** (CEJUSC Zona Norte).
Responsáveis: Coordenação + CEJUSC + Segurança + TI.
Prazo: 15/01/2026
3. **Expedir convites oficiais** (Ministros, CNJ, TRFs/TRTs/TRE, DPU/DPE, OAB, INSS, Estado/Município).
Responsáveis: Coordenação + órgãos parceiros.
Prazo: 15/01/2026
4. **Minutar ofício à Corregedoria** (tornozuleira eletrônica e convite à Sexta Restaurativa).
Responsáveis: Coordenação + DPU/DPE.
Prazo: 15/12/2025
5. **FOFO no Amapá** – proposta completa (carga horária, público, cronograma, docentes).
Responsáveis: Fernando E. Hack (contato com ENFAM) + Marconi M. Pimenta (contato CNJ/L. Ortiz) + Núbia S. S. Guedes (Escola TRT-8) + EJAP/TJAP.
Prazo: 31/01/2026



Poder Judiciário do Amapá
Tribunal de Justiça do Amapá
Gabinete 01

6. **Minha Casa Minha Vida** (3%) – fiscalização de critérios e listas.
Responsáveis: DPU/DPE (contato com Maila – Habitação) + Centro POP; Comitê acompanha.
Prazo: Relato na próxima reunião
7. **Operação Sábado** (Sopa Solidária) – rotas, EPIs, checklist e acionamentos.
Responsáveis: Rede + Centro Espírita Casa de Amor + Segurança.
Prazo: Fluxo contínuo (ajustes semanais)
8. **Certificação do curso** (05/12/2025, 9h) com diplomas de assinatura conjunta.
Responsáveis: Euzinete + Escolas Judiciais + Secretaria do Comitê.
Prazo: 05/12/2025

6. ENCERRAMENTO

Encerrada a reunião, a Coordenação agradeceu as presenças e determinou o envio desta ata ao processo administrativo do Comitê e a disponibilização do link da gravação nos autos e no grupo oficial, mantendo-se o padrão de formalidade adotado na 1ª reunião. Link: <https://drive.google.com/file/d/1jtQCzv-pbrWhV9UIgHUPeg8WBINWo1sR/view?usp=drivesdk>

Macapá/AP, 10 de novembro de 2025.

Secretariou a reunião: Euzinete Bentes (TJAP).