

ATA – TRE-AP/PRES/DG/GAB-DG

Comitê Orçamentário do 2º Grau

1. DADOS DA REUNIÃO

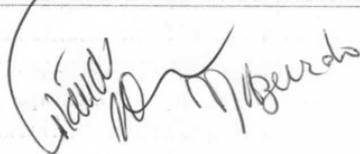
Data: 10/03/2022	Início: 15h07min	Término: 15h26min	Local: Sala de Reunião da Diretoria-Geral.
Pauta	- Acompanhamento da Execução Orçamentária – Processo 0000779-52.2022		
	- Suprimento de Fundos – Zonas Eleitorais – Eleições – Processo 0000767-38.2022		

2. PARTICIPANTES

Nome	Cargo	Função
Francisco Valentim Maia	Diretor-Geral	Membro
Elinete Nunes de Freitas	Secretária de Tecnologia da Informação	Membro
Maria Eliane de Oliveira	Secretária de Gestão de Pessoas	Membro
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	Secretária de Administração e Orçamento	Membro
Mylene Lages Mendes de Azevedo	Secretária Judiciária	Membro
Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva	Assessor de Planejamento e de gestão Estratégica	Membro
Silvana Carla Benício Dias da Silva	Coordenadora de Orçamento e Finanças	Membro
Rubenilson Guimarães Gomes	Chefe da Seção de Controle e Execução Orçamentária	Membro
Mara Ruth Ventura	Representante do Sindicato dos Trabalhadores do Poder Judiciário	Membro

3. ASSUNTOS TRATADOS E DELIBERAÇÕES

A servidora **Dilma Célia de Oliveira Pimenta, Secretária de Administração e Orçamento** iniciou sua manifestação, informando que em decorrência do Art. 2º da Portaria nº 66/2021, que instituiu o Comitê Orçamentário do 2º Grau e da Instrução Normativa TRE-AP nº 1/2022, que regulamenta os processos de elaboração das propostas orçamentárias e de monitoramento da execução das despesas, cabe ao Comitê **“acompanhar o processo de elaboração e alteração do orçamento e a execução orçamentária e financeira”**, zelando pela correta execução e máxima aderência aos planejamentos elaborados na proposta orçamentária. Diante disso, se faz necessário a deliberação do Comitê sobre a emissão de empenhos de diárias em 20GP e Pleitos Eleitorais, 1ª Fase de Crédito Adicional, e Acompanhamento da execução das despesas e elaboração da Proposta Orçamentária 2023. Dando prosseguimento esclareceu, que em decorrência de vários deslocamentos urgentes apresentou sugestão no procedimento SEI nº 0000050-26.2022.6.03.8000, para emissão das notas de empenhos, tendo como referência a execução das Unidades no exercício 2021 acrescido de 50%, com exceção da despesa com restituição com Servidores que utilizou-se a execução de 2019 acrescido de 50%, e o valor das diárias da Corregedoria Regional Eleitoral já previsto na Ação Correições, sendo acatado pelo Diretor – Geral e processo encaminhado aos Membros do Comitê para conhecimento e manifestação visando alterações ou não nos valores sugeridos. Quanto às diárias na Ação Pleitos Eleitorais, ressaltou que em 2021 a Secretaria de Gestão de Pessoas fez a previsão para essa despesa, informando que houve liberação total do orçamento para as despesas de custeio, e em decorrência foi







solicitado à SGP, através do processo SEI 0000678-15.2022.6.03.8000, que informasse os valores a serem empenhados visando atender essa despesa nos Primeiros e Segundo Turnos das Eleições Gerais de 2022, esclarecendo que, por necessidade de deslocamentos referentes aos Itinerantes das Zonas Eleitorais, foi sugerido pela SAO a emissão de notas de empenhos no valor R\$ 100.000,00 para servidores e R\$ 100.000,00 para colaboradores eventuais, o que será reforçado após, a manifestação da SGP. Informou que os Tribunais têm até o dia 23 de março para apresentar pedido de liberação de crédito adicional, devendo demonstrar a fonte dos recursos. Para este tópico, sugeriu que não seja solicitado nenhum valor neste momento.

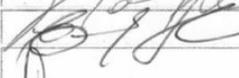
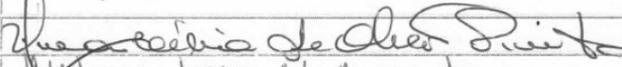
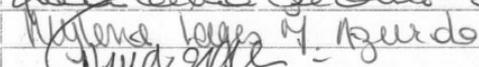
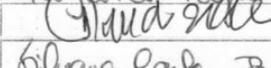
Prosseguindo com sua manifestação, a representante da SAO apresentou o Processo 0000767-38.2022.6.03.8000, que trata da descentralização de suprimento de fundos às Zonas Eleitorais, visando custear as despesas oriundas das Eleições. Neste contexto, ressaltou que o Comitê precisa definir o valor a ser desembolsado aos mesários e colaboradores.

O **Diretor-Geral** sugeriu que seja fixado o valor de R\$ 40,00. O Comitê acolheu a proposta.

A servidora **Dilma Célia de Oliveira Pimenta** lembrou os problemas enfrentados pelo Tribunal, na utilização da Carteira Digital do Banco do Brasil, quando o aplicativo não funcionou adequadamente e a comunicação com o Banco era precária. Para essa questão o Diretor-Geral frisou a gravidade da situação, em que o Banco contabilizou como pago os valores que não chegaram aos destinatários.

Por fim a Servidora **Dilma Célia de Oliveira Pimenta**, enfatizou a necessidade do acompanhamento da execução orçamentária e financeira, através do procedimento SEI nº 0000779-52.2022.6.03.8000, com seriedade e importância necessária para o aproveitamento dos recursos em outras despesas, evitando perdas orçamentárias e comprometimento das despesas no exercício financeiro seguinte, bem como a elaboração de uma proposta orçamentária coesa e bem planejada

Com a pauta encerrada e tendo o Comitê validado as propostas apresentadas, a servidora **Dilma Célia de Oliveira Pimenta** agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Para constar, eu, Alexandro Dourado de Aragão, lavrei esta Ata que é assinada por todos.

Nome	Assinatura
Francisco Valentim Maia	
Emanoel dos Santos Flexa	
Maria Eliane de Oliveira	
Dilma Célia de Oliveira Pimenta	
Mylene Lages Mendes de Azevedo	
Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva	
Silvana Carla Benício Dias da Silva	
Rubenilson Guimarães Gomes	