

PLANEJAMENTO DE AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO 2026



**COMISSÃO DE
ACESSIBILIDADE
E INCLUSÃO**

TRE | AMAPÁ

**Tribunal Regional Eleitoral do
Amapá**

Justiça Eleitoral do Amapá

COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

CARGO	NOME	FUNÇÃO
Presidente	STELLA SIMONNE RAMOS	Juíza Eleitoral
Secretário Executivo	MILITÃO PERREIRA SOUZA	Representante da Área de Acessibilidade e Inclusão
Membro	RAILSON AMANAJÁS DE ALMEIDA	Representante da Diretoria Geral
Membro	ELIOENAI WILCESKY TOSINI NEVES	Representante do Setor de Engenharia e Arquitetura
Membro	SORAYA SANTOS DE SOUSA	Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação
Membro	PATRICK DAYAN GUIMARÃES PINTO	Representante da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica
Membro	HELANE FABIOLA MARECO MAGALHÃES	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas
Membro	SUELLEN DAMASCENO GEMAQUE	Representante da Área de Sustentabilidade

INTRODUÇÃO E COMPROMISSO

COMPROMISSO INSTITUCIONAL

O Tribunal Regional Eleitoral do Amapá (TRE-AP), comprometido com a promoção da acessibilidade e da inclusão, adota o presente Plano de Ações de Acessibilidade e Inclusão 2026 como instrumento de planejamento estratégico.

O planejamento observa o art. 7º, inciso II, da Resolução CNJ nº 401/2021, descrevendo para cada ação seus objetivos, metas, cronograma de execução, unidades envolvidas e recursos necessários.

OBJETIVO CENTRAL

Garantir a participação plena e equitativa de:

Magistrados(as)

Servidores(as)

Colaboradores(as)

Estagiários(as)

Público em geral

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

01

CONSOLIDAR A GOVERNANÇA

Estabelecer a governança da acessibilidade e inclusão no TRE-AP, com monitoramento contínuo e definição clara de responsabilidades.

02

QUALIFICAR SERVIÇOS

Qualificar o atendimento e os serviços prestados, com foco em acolhimento, Libras, formação continuada e realização de eventos inclusivos.

AÇÃO 1 - PLANO DE AÇÕES 2026

AÇÃO

Elaborar, aprovar e divulgar o Plano de Ações de Acessibilidade e Inclusão 2026

OBJETIVO

Formalizar diretrizes, responsabilidades e entregas do exercício, em conformidade com a Resolução CNJ n° 401/2021.

DETALHES DA EXECUÇÃO

META

Plano aprovado e disponibilizado até 01 de março de 2026.

CRONOGRAMA

31/01/2026 a 31/03/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

Comissão de Acessibilidade e Inclusão e ASPLAN

RECURSOS NECESSÁRIOS

Equipe técnica, reuniões de validação e apoio administrativo. Sem necessidade de recursos adicionais.

AÇÃO 2 - MONITORAMENTO TRIMESTRAL

AÇÃO

Instituir rotina de monitoramento trimestral das ações do plano

OBJETIVO

Acompanhar a execução, registrar evidências e corrigir desvios de cronograma.

META

Realizar 4 reuniões de monitoramento com registro em ata e encaminhamentos.

CRONOGRAMA

01/03/2026 a 15/12/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

Comissão de Acessibilidade e Inclusão, ASPLAN e unidades responsáveis.

RECURSOS

Horas de trabalho das equipes e ferramentas institucionais de acompanhamento.

AÇÃO 3 - MAPEAMENTO DE BARREIRAS

AÇÃO

Mapear barreiras de acessibilidade em fluxos de atendimento.

CRONOGRAMA

01/03/2026 a 31/07/2026

OBJETIVO

Identificar dificuldades enfrentadas por usuários(as) internos(as) e externos(as) nos serviços mais demandados.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Comissão de Acessibilidade e Inclusão, STI, SGP e Zonas Eleitorais.

META

Concluir diagnóstico com recomendações até julho de 2026.

RECURSOS

Formulários de levantamento, reuniões com unidades e sistematização interna.

AÇÃO 4 - CRITÉRIOS DE ACESSIBILIDADE EM CONTRATAÇÕES

AÇÃO

Incluir critérios de acessibilidade em contratações, termos de referência e aquisições

Objetivo: Assegurar que novas contratações já contemplem requisitos de acessibilidade aplicáveis.

META

Aplicar cláusulas e critérios de acessibilidade em 100% dos processos pertinentes iniciados em 2026.

CRONOGRAMA

01/02/2026 a 31/12/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria de Administração e Orçamento (SAO), ASPLAN e Comissão de Acessibilidade e Inclusão.

RECURSOS

Atuação das equipes de contratação e atualização de modelos internos. Sem custo adicional estimado.

AÇÃO 5 - INDICADORES E PAINEL DE ACOMPANHAMENTO

AÇÃO

Criar indicadores e painel de acompanhamento da acessibilidade

Objetivo: Mensurar a execução das ações e apoiar a tomada de decisão da gestão.

META

Implantar painel com, no mínimo, 6 indicadores até agosto de 2026.

CRONOGRAMA

01/04/2026 a 31/08/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

ASPLAN

RECURSOS

Planilhas, sistema institucional e horas de trabalho da equipe.

AÇÃO 6 - CAPACITAÇÃO EM ATENDIMENTO INCLUSIVO

META

Capacitar, no mínimo, 70% das unidades com atendimento ao público até novembro de 2026.

CRONOGRAMA

01/03/2026 a 30/11/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

Escola Judiciária Eleitoral (EJE) e Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).

RECURSOS

Instrutoria, material didático, ambiente presencial ou virtual e apoio logístico.

AÇÃO

Capacitar servidores(as) em atendimento inclusivo e acessível

OBJETIVO

Qualificar equipes para atendimento adequado a pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, pessoas idosas e público com necessidades específicas.

AÇÃO 7 - CURSO BÁSICO DE LIBRAS

AÇÃO

Ofertar curso básico de Libras para servidores(as)

OBJETIVO

Ampliar a capacidade institucional de acolhimento e orientação de pessoas surdas.

META

Capacitar ao menos 20 servidores(as), com participação de representantes das unidades de atendimento.

CRONOGRAMA

24/04/2026 a 30/09/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

EJE e SGP

RECURSOS

Instrutor(a) de Libras, material didático e plataforma educacional; avaliar necessidade de contratação específica.

AÇÃO 8 - ATENDIMENTO COM APOIO EM LIBRAS

AÇÃO

Garantir atendimento com apoio em Libras nos pontos de contato com o público

Objetivo: Assegurar atendimento mais acessível às pessoas surdas nos postos terceirizados ou por intermediação institucional.

META

Definir fluxo institucional e prever a solução nos contratos e atendimentos prioritários até setembro de 2026.

CRONOGRAMA

01/02/2026 a 30/09/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

SAO, SGP e Comissão de Acessibilidade e Inclusão.

RECURSOS

Ajustes contratuais, alinhamento com prestadores e definição de fluxo de atendimento.

AÇÃO 9 - EVENTOS TEMÁTICOS SOBRE ACESSIBILIDADE

META

Realizar, no mínimo, 6 ações temáticas ao longo de 2026.

CRONOGRAMA

01/05/2026 a 10/12/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

Comissão de Acessibilidade e Inclusão, EJE e unidades parceiras.

RECURSOS

Agenda institucional, palestrantes, recursos de apoio e articulação com parceiros externos quando necessário.

AÇÃO

Promover ações educativas relacionadas à acessibilidade e inclusão

OBJETIVO

Executar calendário anual de eventos formativos sobre neurodiversidade, saúde mental, cultura surda, direitos humanos e participação social.

AÇÃO 10 - ACESSIBILIDADE DIGITAL

META

Avaliar e corrigir o portal institucional e, no mínimo, 3 sistemas prioritários até novembro de 2026.

CRONOGRAMA

01/02/2026 a 30/11/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

RECURSOS

Equipe técnica, ambiente de homologação e priorização das demandas de desenvolvimento.

AÇÃO

Adequar o portal institucional e os sistemas prioritários aos requisitos de acessibilidade digital

OBJETIVO

Reduzir barreiras de navegação e melhorar a experiência de uso por teclado, leitor de tela e recursos de ampliação.

AÇÃO 11 - CAPACITAÇÃO EM ACESSIBILIDADE DIGITAL

AÇÃO

Capacitar equipes de TI e unidades produtoras de conteúdo em acessibilidade digital

OBJETIVO

Aprimorar a produção de páginas, documentos e sistemas acessíveis.

META

Capacitar 100% da equipe de TI e ao menos 1 servidor(a) por unidade estratégica até outubro de 2026.

CRONOGRAMA

01/04/2026 a 31/10/2026

UNIDADE RESPONSÁVEL

STI, EJE e unidades produtoras de conteúdo.

RECURSOS

Instrutoria, materiais de apoio e disponibilidade de agenda das equipes.

CONCLUSÃO E COMPROMISSO

O presente Plano de Ações de Acessibilidade e Inclusão do TRE-AP para 2026 consolida ações prioritárias, realiza o monitoramento das entregas e a prestação de contas.

Para cada ação foram definidos objetivo, meta, cronograma, unidade responsável e recursos necessários, permitindo execução organizada e aderente ao art. 7º, inciso II, da Resolução CNJ nº 401/2021.

Com a execução deste planejamento, o TRE-AP reforça seu compromisso com uma **Justiça Eleitoral mais inclusiva**, preparada para acolher diferentes públicos e para aperfeiçoar continuamente seus serviços.