



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC) 2020-2021

Macapá - AP  
Fevereiro/2020



**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PDTIC**  
**(Portaria nº 420/2017 – TRE-AP)**

**EMANOEL DOS SANTOS FLEXA**  
Secretário de Tecnologia da Informação

**LEONARDO PIOVESANO DA LUZ**  
Coordenador de Soluções Corporativas

**JIMMY ALMENDRA MACEDO**  
Coordenador de Infraestrutura

**CLÁUDIO HENRIQUE GUERRA XAVIER DA SILVA**  
Assessor de Planejamento e de Gestão Estratégica

**RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PDTIC**  
**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ROMMEL ARAÚJO DE OLIVEIRA**  
Presidente



## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
02/2020	1.0	Criação do Documento	Emanoel Flexa
02/2020	1.1	Revisão do Documento	Equipe de Elaboração do PDTI



## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá (TRE-AP) é instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que serão desenvolvidos pela Secretaria de Tecnologia de Informação (STI) para concretizar as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário, representadas, respectivamente, pelos planejamentos superiores do TRE-AP; Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC), ambos para o sexênio 2016-2021; e pela Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), delineada através da Resolução CNJ 211/2015.

Esse PDTIC contém o planejamento de projetos, ações, capacitações e contratações de bens e serviços de TIC do TRE-AP para o biênio de 2020-2021, visando atender às solicitações do levantamento de necessidades realizado com as áreas de negócio do TRE-AP e às necessidades relacionadas à melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC do Tribunal. Adicionalmente, foi realizado um mapeamento da estrutura organizacional e de pessoal da área de TI utilizada para atingimento dos objetivos traçados neste plano.

Ele tem vigência de dois anos e será revisado anualmente, ou conforme necessidade identificada pelos comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-AP.



## SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO .....	6
2	METODOLOGIA APLICADA .....	7
3	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	7
4	ORGANIZAÇÃO DA TIC .....	8
5	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	9
6	RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR.....	10
7	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC .....	16
7.1	Valores.....	17
7.2	Análise SWOT .....	17
8	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO .....	18
9	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	19
9.1	Critérios de Priorização .....	19
9.2	Necessidades Identificadas .....	21
10	PLANO DE METAS E DE AÇÕES .....	22
10.1	Plano de Metas.....	22
10.2	Plano de Ações .....	24
11	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS .....	31
11.1	Estruturação de Pessoal .....	31
11.2	Plano de Capacitação .....	33
12	PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO .....	33
13	PREVISÃO DE CUSTOS DO PDTIC.....	33
14	CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS.....	33
14.1	Os critérios de aceitação de riscos .....	34
14.2	Avaliação dos Riscos.....	34
14.3	Identificação, Priorização e Respostas aos Riscos.....	35
15	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	36
16	FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC .....	39
17	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	40
18	ANEXOS .....	41



## **1 INTRODUÇÃO**

A motivação para construção desse PDTI é permitir que os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação utilizados no TRE-AP sejam organizados para sustentar e estender as estratégias desse Tribunal e do Poder Judiciário. A gestão eficiente desses recursos é sustentada pelos direcionamentos das melhores práticas Gestão e Governança de TIC, dispostas nas orientações do TCU (Guia de Boas Práticas em contratações de Soluções de Tecnologia da Informação) e CNJ, através da Resolução CNJ 211/2015, que delinea a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário.

Adicionalmente, este trabalho foi motivado pela necessidade de planejamento, que é uma atividade inerente do serviço público e vem sendo exigida em diversos normativos, entre eles o Decreto Lei nº 200/1997, que o elenca como um dos princípios fundamentais da Administração Pública.

Portanto, esse PDTIC é um caminho utilizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-AP para planejar ações alinhadas ao Planejamento Estratégico de TIC, ao Planejamento Estratégico Institucional e à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação do Judiciário.

Esse alinhamento permite nortear e acompanhar a atuação dos níveis tático e operacional de Tecnologia da Informação, melhorando a gestão dos recursos públicos aplicados em tecnologia neste Tribunal.



## **2 METODOLOGIA APLICADA**

Na elaboração deste PDTIC utilizou-se a metodologia definida no processo de elaboração de PDTIC (anexo I da portaria TRE-AP nº 392/2017), dividido nas fases de Preparação, Diagnóstico, Construção, Monitoramento e Controle.

## **3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

- Planejamento Estratégico do TRE-AP 2016-2021
- Planejamento Estratégico de TI do TRE-AP 2016-2021
- Revisão dos Indicadores de TI do PEI E PETIC (ID SEI 0399542)
- Resolução TRE-AP 47/2016
- Resolução CNJ Nº 211/2015
- Resolução CNJ Nº 215/2015
- Resolução CNJ nº 198/2014
- Proposta Orçamentária 2020
- Resultado do PDTI anterior (ID SEI 0415025)
- Relatório de Força de Trabalho STI (ID SEI 0392442)
- Manual do Processo de Elaboração do PDTI (ID SEI 0240960)



#### 4 ORGANIZAÇÃO DA TIC

A organização da Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-AP é definida pela Resolução TRE/AP nº 406/2012, a qual estabelece o seguinte organograma para a secretaria:



Apesar de não haver unidade organizacional específica, a gestão dos processos e recursos de TIC é realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação em conjunto com suas coordenadorias, que possuem os seguintes focos:



1. Coordenadoria de Soluções Corporativas: gestão de soluções corporativas e logística de urnas eletrônicas e suprimentos eleitorais.
2. Coordenadoria de Infraestrutura: gestão da infraestrutura de TIC.

Em setembro de 2019, em levantamento realizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação, baseado no Anexo “Força de Trabalho de TIC” da Resolução CNJ Nº 211/2015”, a STI apresentou ao Comitê de Gestão Estratégica (ID SEI 0392439) Relatório da Força de Trabalho da Secretaria (ID SEI 0392442), onde foi demonstrado que seriam necessários 17 servidores de TIC (cargos especializados) no quadro permanente, sendo que, atualmente, existe somente 14 servidores, dos quais apenas 11 estão lotados na STI, apresentando uma necessidade de um incremento de 54% no quadro de servidores de TIC lotados na STI.

Além dos pontos supracitados, é relevante observar que, atualmente, praticamente todos os processos de negócio da instituição são suportados por infraestrutura ou serviços de TI, corroborando o fato da STI do TRE-AP necessitar de reforço na sua estrutura de pessoal, visto que ela está aquém das necessidades institucionais.

## **5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

- Consonância com as recomendações do CNJ e TCU.
- Princípio da melhoria contínua.
- Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para que o quadro permanente se dedique às atividades de gestão ou apoio à governança da TI.
- As contratações de soluções de TI deverão ser precedidas de planejamento,

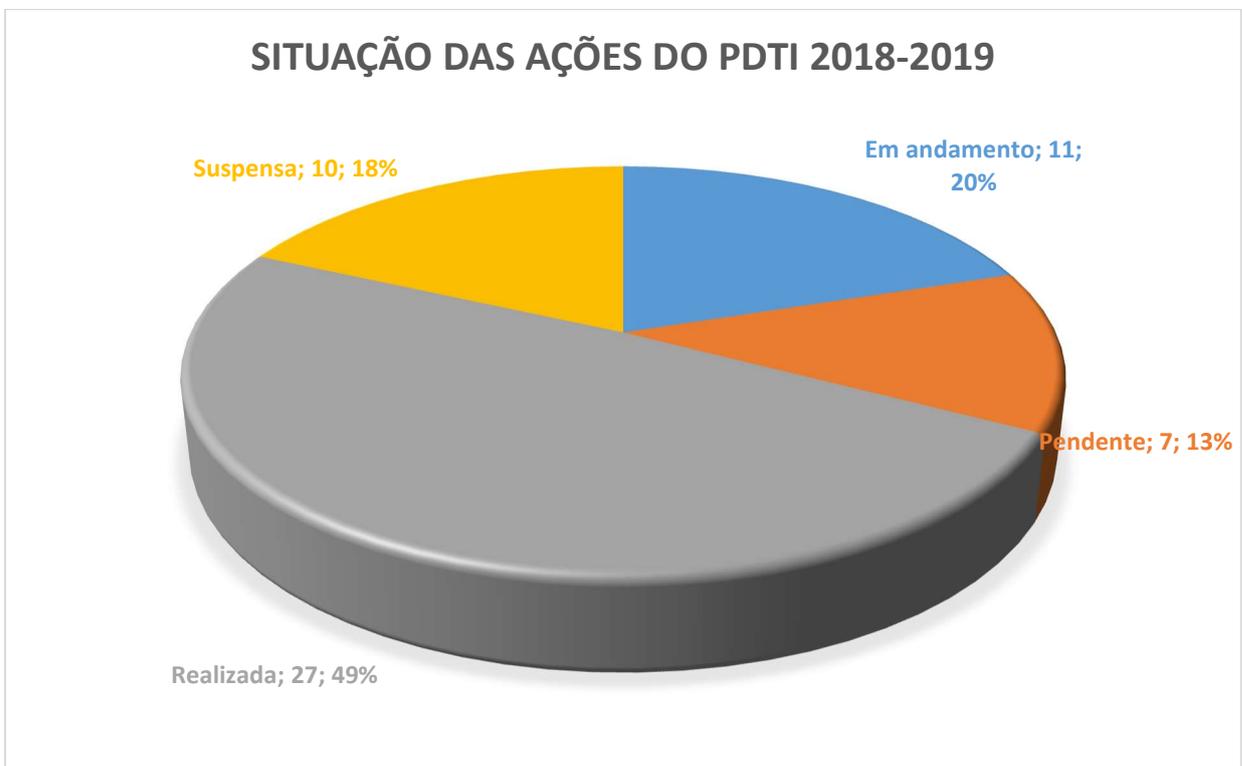


elaborado em harmonia com esse PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico da Justiça Eleitoral do Amapá.

- Priorização das iniciativas através de critérios objetivos e estabelecidas pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação.
- Aprimoramento da Gestão Orçamentária com foco no alinhamento entre os projetos e ações executadas e a proposta orçamentária.
- Aprimoramento da Gestão e Governança de TIC.
- Aprimoramento da Infraestrutura de TIC.

## 6 RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O gráfico a seguir ilustra a quantidade e percentual das ações realizadas no PDTI 2018-2019, de acordo com o resultado alcançado.





Desconsiderando as ações que foram suspensas (alteração de escopo ou perda da necessidade da demanda, informada pela área interessada), a STI realizou 60% das ações previstas no PDTIC 2018-2019 e manteve 24% em andamento, com previsão de finalização neste PDTIC.

Em reunião realizada pelo Comitê de Gestão de TIC, para acompanhamento do PDTIC 2018-2019 (Processo SEI 0000142-09.2019.6.03.8000 / ID Documento 0415025), foi identificada a necessidade de melhorar o acompanhamento dos projetos do PDTIC, através de ferramenta e metodologia própria de gerenciamento de projetos. Além dessa observação, é intuitivo perceber que a carência de pessoal de TI (mencionada no item 4 desse PDTIC) comprometeu o alcance dos resultados esperados no PDTIC 2018-2019, visto que se houvesse mais pessoas no quadro, seria possível realizar melhor distribuição das ações do PDTIC entre os servidores da STI. Outrossim, a baixa maturidade Institucional em Governança contribui para a perda de performance na execução do PDTIC, pois diversos novos projetos não previamente programados são incluídos nas rotinas operacionais da STI sem terem sido previamente planejados no PDTIC.

Neste novo PDTIC, novas medidas serão tomadas para melhorar a performance de atendimento das ações previstas no plano:

- Adoção de novas ferramentas para acompanhamento de projetos;
- Conscientização das áreas de negócio da necessidade de acompanhamento dos projetos previamente planejamentos no PDTIC.
- Mapeamento de processos de TI
- Solicitação de novos servidores para o quadro de pessoal da STI



Por fim, para consulta mais detalhada das ações realizadas no PDTIC 2018-2019, a tabela abaixo contém a relação analítica das ações do PDTIC anterior e os resultados alcançados nas ações.

Id Inicial	Descrição da Ação	Resultado	Descrição do Resultado
IN 01.01	Automação dos processos de Prestação de Contas	Suspensa	Área demandante desistiu da demanda
IN 01.01	Automatizar o lançamento de AQ treinamento	Realizada	Procedimento configurado nos sistemas do SGRH e Folha
IN 01.01	Desenvolver solução informatizada para geração de relatórios do SGRH	Realizada	Foi desenvolvido na ferramenta JasperServer a solução solicitada. Porém, por enquanto, foi desenvolvido apenas um relatório, pois a unidade demandante ainda especificou quais relatórios devem estar disponíveis para a unidade
IN 01.02	Aquisição de licenças de software para artes gráficas	Em andamento	Licitação encontra-se em andamento, visando efetivação do registro de preço e criação de ata, visando disponibilidade orçamentária
IN 02.01	Adequar a Organização da TIC	Realizada	Criada proposta de ajuste do organograma da Secretaria e enviado para a administração.
IN 01.01	Desenvolvimento ou implantação de sistema de informação para a Ouvidoria	Realizada	A demanda foi atendida através da atualização do sistema SEI, a qual possui módulo próprio de Ouvidoria que atendeu as necessidades do demandante.
IN 01.01	Desenvolvimento ou implantação de sistema para realizar a gestão de atas do TRE-AP	Realizada	Sistema implantado e disponibilizado para a área demandante
IN 01.01	Evolução do sistema SGSE – Sistema de Gestão de Serviços Extraordinários.	Realizada	O sistema foi atualizado, conforme solicitações realizadas no processo SEI 0002463-51.2018.6.03.8000.
IN 01.01	Fazer integração automática dos dados SIGE-PRO aos módulos SGRH	Suspensa	Houve alteração do sistema, que se tornou online
IN 02.04	Instituir a Gestão de Projetos de TIC	Em andamento	Está em andamento no TRE-AP criação de um grupo de trabalho com o objetivo de realizar a criação e padronização de uma metodologia de gerenciamento de riscos de âmbito institucional para o Tribunal. Considerando que o Gerenciamento de Riscos é uma das áreas de conhecimento em Gerenciamento de Projetos, esta unidade resolveu aguardar o encerramento dos estudos relacionados às riscos para conclusão dessa atividade de instituição de projetos de TIC.
IN 01.01	Implantar e desenvolver soluções para atender aos requisitos do eSocial	Suspensa	Governo suspendeu programa



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IN 01.01	Implantar portal da transparência do TSE	Realizada	O sistema foi atualizado e disponibilizado para a área solicitante realizar a validação do ambiente, conforme consta no processo SEI 0001497-25.2017.6.03.8000 e na documentação comprobatória anexa. Porém, até o momento, a área solicitante ainda não realizou validação do sistema.
IN 01.01	Realizar a implantação do SEI 3.0	Realizada	A atualização do sistema foi realizada, conforme planejado pela unidade. A versão do sistema está disponível em <a href="https://sei.tre-ap.jus.br">https://sei.tre-ap.jus.br</a> .
IN 01.01	Realizar a implantação do sistema de elaboração de diárias do TRE-TO	Realizada	Sistema implantado e disponibilizado. Porém, a área demandantes desistiu da utilização do sistema.
IN 01.01	Realizar a implantação do sistema portal do servidor do TSE	Realizada	O sistema foi implantado em nosso ambiente de homologação da STI, conforme informado no processo SEI 0001442-74.2017.6.03.8000. Atualmente está aguardando homologação do requerente para disponibilização em ambiente de produção.
IN 01.01	Realizar implantação de sistema de gestão por competência do TRE-TO.	Realizada	O sistema foi implantado e disponibilizado para utilização no TRE-AP. O ciclo de gestão por competências 2018 foi executado através desse sistema.
IN 01.01	Reformular sistema de Ponto Eletrônico	Suspensa	Em reunião realizada pelo Comitê de Governança, ficou definido que seria necessário que a SGP definisse os critérios para um novo sistema.
IN 01.02	Aquisição de licenças de software para manipulação de imagens	Realizada	
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de informática - tipo Desktop - padrões Windows e iOs	Suspensa	Por enquanto, foi realizada aquisição de equipamentos para SO Windows. A aquisição para IOS será realizada no próximo PDTI, caso ocorra disponibilidade orçamentária.
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de informática - tipo Notebook - padrões Windows e iOs	Suspensa	Por enquanto, foi realizada aquisição de equipamentos para SO Windows. A aquisição para IOS será realizada no próximo PDTI, caso ocorra disponibilidade orçamentária.
IN 02.01	Adotar melhores práticas na gestão de TI	Realizada	Ação contínua.
IN 02.01	Definir a política de infraestrutura	Suspensa	Ação foi suspensa. Ela foi substituído pelo ação de mapeamento de vários processos
N 01.01	Implantar a Central de Suporte aos Serviços de TIC	Em andamento	Realizado treinamento de ITIL visando desenvolver habilidades para utilização de ferramenta de ferramenta, conforme processo 0002154-93.2019.6.03.8000
N 02.01	Instituir processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados	Em andamento	Finalização no próximo PDTI
IN 02.01	Instituir e desenvolver programa de Governança de TI	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 02.01	Instituir o Acompanhamento do Desempenho da TIC	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 02.01	Mapear, elaborar e instituir processo para elaboração do PETI	Realizada	Realizada, conforme planejado



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

IN 02.03	Adequar a execução ou contratação serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação aos requisitos da ENTIC-JUD	Realizada	No entendimento do CGTIC, a lista de requisitos estabelecidos na Resolução CNJ 211/2015 refere-se aos sistemas de procedimentos judiciais (PJE) e administrativos (SEI), os quais não foram desenvolvidos pelo TRE, porém atendem os requisitos estabelecidos na resolução. Logo, considera-se que o item foi atendido.
N 02.01	Instituir processo de gerenciamento de ativos de infraestrutura e de telecomunicações	Em andamento	Finalização no próximo PDTI
N 02.01	Instituir processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC	Em andamento	Finalização no próximo PDTI
IN 05.01	Aquisição de licenças de software de sistema operacional	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 05.01	Evolução no sistema de monitoramento de disponibilidade dos serviços	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de digitalização de alta velocidade	Suspensa	Projeto de remanejamento de impressoras - 0001244-66.2019.6.03.8000
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de impressão - tipo Laser Colorida	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de impressão - tipo Multifuncional	Suspensa	Projeto de remanejamento de impressoras - 0001244-66.2019.6.03.8000
N 02.01	Instituir processo de gerenciamento dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC	Em andamento	Finalização no próximo PDTI
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de microinformática - tipo monitor de vídeo pivotantes	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de microinformática - tipo monitor de vídeo, padrão HDMI	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 05.03	Aquisição de equipamentos de microinformática - tipo Nobreak	Suspensa	Quantidade atual foi suficiente para reposição
N 05.01	Estruturação de Sala Segura para o Datacenter	Em andamento	Finalização no próximo PDTI
IN 05.03	Aquisição de equipamentos eletrônicos - tipo headphone	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 05.03	Aquisição de equipamentos eletrônicos -	Suspensa	Projeto perdeu utilidade, sendo, portanto, suspenso.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	tipo secretária eletrônica		
IN 05.03	Aquisição de equipamentos leitores de códigos de barras	Suspensa	Não houve necessidade, pois o estoque atual atendeu a demanda da eleição.
IN 01.01	Desenvolvimento de sistema para apoio às correções (Sistema SisCor)	Suspensa	-
N 01.01	Evolução do Sistema de Chamados	Realizada	Em reunião realizada entre as coordenadorias CINF e CSC foi decidido que o sistema não seria mais evoluído, pois os esforços relativos a essa demanda seriam concentrados na realização de aquisição de sistema disponível mercado para gerenciamento de chamados de TI
IN 01.01	Desenvolvimento de sistema para realizar a automação das indicações de substituições	Pendente	Finalização no próximo PDTI
N 01.01	Implantar a Rede de Computadores e Telefonia convergentes (VOIP)	Realizada	Realizada, conforme planejado
IN 01.01	Implantação, caso exista, do sistema PortCRE-Adm	Suspensa	-
IN 02.01	Instituir a Gestão de Riscos de TI	Pendente	Finalização no próximo PDTI
N 02.01	Instituir processo de gerenciamento de ativos de microinformática	Realizada	Finalização no próximo PDTI
N 02.01	Instituir processo de gerenciamento de incidentes de TIC	Realizada	Finalização no próximo PDTI
N 02.01	Instituir processo de gerenciamento de problemas de TIC	Realizada	Finalização no próximo PDTI
IN 02.01	Instituir a Gestão de Serviços de TIC	Pendente	Finalização no próximo PDTI
IN 02.04	Aquisição de licenças de software de ferramenta de gerenciamento de projetos	Suspensa	Não foi realizada. Aguardando definição de metodologia de gerenciamento de projetos para aquisição da ferramenta. Adicionalmente, foi realizada POC com RunRunIT e foi avaliação do JIRA.
IN 05.03	Aquisição de telefones móveis smartphones padrão iOS	Suspensa	Por enquanto, foi realizada aquisição de equipamentos para SO Windows. A aquisição para IOS será realizada no próximo PDTI, caso ocorra disponibilidade orçamentária.

## 7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O mapa abaixo foi desenvolvido a partir do desdobramento do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Amapá, de maneira a atender às necessidades corporativas, bem como às demandas da organização e de infraestrutura tecnológica da própria área de TIC, incluindo-se aquelas derivadas da ENTIC-JUD.

Este PDTIC pretende garantir o alcance dos objetivos estratégicos de TIC, os quais encontram-se alinhados à estratégia da organização.





## 7.1 Valores

**Acessibilidade** - Garantia de acesso amplo e facilitado aos serviços prestados pelo TRE-AP.

**Qualidade** – conformidade com padrões, processos e requisito de negócios.

**Inovação** - Busca por soluções inovadoras baseadas na aplicação de conceitos e tecnologias atuais.

**Transparência** – garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais;

**Sustentabilidade** – garantia do equilíbrio entre sociedade e meio ambiente, por meio do uso eficiente dos recursos de tecnologia da informação e comunicação;

**Segurança** – proteção do conjunto de dados e informações corporativas, buscando garantir sua disponibilidade, integridade e confiabilidade e o cumprimento da política de Segurança da Informação e Comunicação vigente.

## 7.2 Análise SWOT

A análise de cenários interno e externo manteve parte do estudo realizado no PETIC 2016-2021, porém realizou algumas atualizações para esse PDTIC.

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
1. Interesse dos gestores da STI em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços;	1. Carência de servidores e alto volume de atividades rotineiras
2. Credibilidade da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC);	2. Baixo orçamento para capacitação na área de TI;
3. Apoio da atual Administração em busca de melhorias para a STI;	3. Baixo índice de processos de trabalho mapeados;
4. Qualificação adequada dos profissionais da STI;	4. Falta de nivelamento de outras Secretarias em relação à Governança Corporativa;



<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Cargos de liderança da STI ocupados por servidores do quadro permanente;</li> <li>6. Corpo funcional comprometido com as eleições e a melhoria contínua dos serviços de tecnologia da informação;</li> <li>7. Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e Governança Corporativa de TIC;</li> <li>8. Constante atualização do parque computacional;</li> <li>9. Facilidade de adaptação a mudanças;</li> <li>10. Terceirização dos serviços da área de infraestrutura tecnológica.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de segurança da informação e comunicação;</li> <li>6. Ausência de sistema de gestão corporativa de riscos;</li> <li>7. Deficiência de sistema de planejamento corporativo.</li> <li>8. Processos de contratação morosos;</li> <li>9. Inexistência de sistema de governança e gestão de TI com estrutura administrativa de apoio adequada;</li> <li>10. Falta de nivelamento de outras Secretarias em relação à matéria Governança Corporativa.</li> </ol>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>	
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMEAÇAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemas uniformizados e custeados pela Justiça Eleitoral;</li> <li>2. Disponibilidade de inovações tecnológicas;</li> <li>3. Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas;</li> <li>4. Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de Governança Corporativa de TIC nos Regionais;</li> <li>5. Sistemas administrativos desenvolvidos por outros órgãos;</li> <li>6. Fiscalização permanente do TCU e CNJ nas áreas de TI do Judiciário;</li> <li>7. Alta demanda por serviços de tecnologia da informação;</li> <li>8. Reconhecimento da sociedade quanto à organização e celeridade do processo eleitoral;</li> <li>9. Aumento da segurança e credibilidade do processo eleitoral com o cadastramento biométrico do eleitorado.</li> <li>10. Terceirização dos serviços da área de infraestrutura tecnológica.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limitações orçamentárias;</li> <li>2. Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação;</li> <li>3. Ausência de planejamento global da Justiça Eleitoral em relação às eleições;</li> <li>4. Transitoriedade da alta gestão, comprometendo a continuidade dos trabalhos da Secretaria;</li> <li>5. Alta dependência de parceiros externos em relação a soluções tecnológicas;</li> <li>6. Falta de ampliação do corpo de servidores da área de TI;</li> <li>7. Ausência de quadro próprio de magistrados na Justiça Eleitoral;</li> </ol>

## 8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA JUSTIÇA ELEITORAL DO AMAPÁ		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC 2016-2021					
PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Primar pela Satisfação dos Clientes de TIC	Aperfeiçoar a Gestão e a Governança de TIC	Aprimorar a Segurança da Informação	Aperfeiçoar as Competências Gerenciais e Técnicas de pessoal	Garantir a Infraestrutura de TIC	Aprimorar a Gestão Orçamentária de TIC
SOCIEDADE	1. Garantia dos Direitos de Cidadania						
PROCESSOS INTERNOS	2. Fortalecimento da Segurança e Transparência do Processo Eleitoral						
	3. Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional						
	4. Combate à Corrupção e à Improbidade administrativa						
RECURSOS	5. Melhoria da Gestão de Pessoas						
	6. Aperfeiçoamento da gestão Orçamentária e de Custos						
	7. Instituição da Governança						
	8. Melhoria da Infraestrutura e Governança de TI						

## 9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 9.1 Critérios de Priorização

As necessidades de TIC foram categorizadas em ações de Contratações; Desenvolvimento, atualização e Implantação de Sistemas; Infraestrutura de TI e Governança e Gestão de TI.



Os projetos de Desenvolvimento, Atualização e Implantação de Sistemas foram ranqueados segundo seguintes critérios objetivos de priorização de projetos, definidos pelo CGOVTIC e CGTIC:

Critério	Peso	Nota Máxima	Referência completa
Garante o cumprimento de alguma legislação	15	30	0 - Não visa atender legislação
			1 - Sim, mas não é citado diretamente em legislação
			2 - Sim e é diretamente citado na legislação
Relaciona-se com o processo eleitoral	30	30	0 - Não contribui diretamente para o processo eleitoral
			1 - Contribui diretamente para o processo eleitoral
Alinhado ao planejamento estratégico ou PETIC	30	30	0 - Não alinhado
			1 - Contribui
Disponibilidade do Serviço	10	30	1 - As atividades podem ser realizadas normalmente
			2 - As atividades podem ser continuadas, mas por pouco tempo
			3 - As atividades param caso o serviço esteja indisponível
Clientes beneficiados	5	25	1 - Unidade
			2 - Secretaria do TRE
			3 - Zona Eleitoral
			4 - Tribunal
			5 - Partidos Políticos ou Eleitor
Evita colapso de infraestrutura da TI	25	25	0 - Não
			1 - Sim
Impacto ambiental	10	20	0 - Não reduz impactos ambientais
			1 - Reduz pouco os impactos ambientais
			2 - Reduz drasticamente os impactos ambientais
Consta no PDTI	20	20	0 - Não
			1 - Sim

Além dos critérios acima para priorização de projetos, considerou-se a capacidade operacional da STI para priorização dessas demandas, as quais foram discutidas, analisadas e aprovadas pelo Comitê de Governança de TIC do TRE-AP (ID SEI 0424417).

As ações relacionadas às aquisições, que foram adicionadas no [Plano Anual de Contratações STI - 2020](#), também foram priorizadas seguindo critérios similares de priorização de demandas, conforme detalhado naquele plano.



## 9.2 Necessidades Identificadas

Neste documento, deve-se considerar o termo “necessidade” como uma demanda que a STI recebeu para satisfazer as solicitações de áreas finalísticas e de apoio do Tribunal, ou da própria STI para melhoria da Infraestrutura e Governança de TI.

O levantamento das necessidades foi realizado a partir de diversas fontes: registro das demandas encaminhadas pelas áreas para a STI; aplicação de formulário às diversas setores do TRE-AP; reuniões com o Comitê Executivo de TIC de TIC e servidores da STI para coletar pedidos realizados feitos diretamente a eles; demandas não atendidas em exercícios anteriores; análise dos documentos de referência relacionados no capítulo 3; recomendações dos órgãos de controle externo, incluindo os requisitos da ENTIC-JUD e necessidades identificadas a partir do desdobramento do PETIC e PETI.

O resultado desse levantamento foi consolidado e disponibilizado no anexo I.

Todas as demandas foram lançadas na forma de iniciativas estratégicas, que por sua vez, foram desdobradas em ações e projetos a serem executados durante o período de vigência do PDTIC.

Objetivos, Indicadores e Iniciativas Estratégicas da STI		
Objetivo	Indicadores	Iniciativas Estratégicas
<b>Objetivo 1</b> Primar pela satisfação dos clientes de TIC	<b>Indicador 1.1:</b> Índice de satisfação dos clientes internos de serviço e soluções de TIC do Tribunal.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN 01.01</b> – Aprimorar os mecanismos de comunicação, suporte, solicitação e recebimento de serviços e soluções de TIC providos pela STI;</li><li>• <b>IN 01.02</b> – Ampliar o catálogo de serviços e soluções de TIC providos pela STI que possam ser utilizados pela sociedade/setores do TRE-AP.</li></ul>



<b>Objetivo 2</b> Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC	<b>Indicador 2.1:</b> Governança de TIC  <b>Indicador 2.2:</b> Modelagem dos processos de TI	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN 02.01</b> – Promover o aprimoramento dos processos de gestão de TIC da Secretaria;</li><li>• <b>IN 02.02</b> – Promover a gestão de conhecimento de TIC;</li><li>• <b>IN 02.03</b> – Promover a adoção de padrões tecnológicos;</li><li>• <b>IN 02.04</b> – Promover a adoção de padrões e metodologias para gerenciamento de programas e projetos no âmbito da STI; e</li><li>• <b>IN 02.05</b> – Promover a adoção de padrões e metodologias para desenvolvimento de <i>software</i> no âmbito da STI.</li></ul>
<b>Objetivo 3</b> Aprimorar a segurança da informação	<b>Indicador 3.1:</b> Aderência a política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN 03.01</b> – Instituir e implementar a Política de Segurança da Informação; e</li><li>• <b>IN 03.02</b> – Promover a divulgação da Política de Segurança da Informação no âmbito do TRE-AP.</li></ul>
<b>Objetivo 4</b> Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal	<b>Indicador 4.1:</b> Plano anual de capacitação da STI	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN 04.01</b> – Aperfeiçoamento do Plano de Capacitação de TI, com alinhamento à Gestão por Competências.</li></ul>
<b>Objetivo 5</b> Garantir a infraestrutura de TIC	<b>Indicador 5.1:</b> Nivelamento da infraestrutura de TI  <b>Indicador 5.2:</b> Disponibilidade dos Serviços e soluções essenciais de TIC	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN 05.01</b> – Primar pela disponibilidade dos serviços e soluções de TIC providas pela STI;</li><li>• <b>IN 05.02</b> – Planejar a capacidade necessária para atendimento das necessidades de infraestrutura de TIC do TRE-AP; e</li><li>• <b>IN 05.03</b> – Aprimorar os mecanismos de gestão operacional do parque tecnológico da STI.</li></ul>
<b>Objetivo 6</b> Aprimorar a Gestão Orçamentária de TIC	<b>Indicador 6.1:</b> Execução de recursos estratégicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN 06.01</b> – Aprimorar o processo de contratação de bens e serviços de TIC;</li></ul>

## 10 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

### 10.1 Plano de Metas

ID	Descrição da Meta	Meta	Prazo	Indicador
1	Alcançar, anualmente, nível de satisfação igual ou maior que 85%	85% 85%	2020 2021	Índice de satisfação dos clientes internos de serviço e soluções de TIC do Tribunal.
2	Alcançar, até 2021, nível de maturidade aprimorado no iGovTIC-JUD	0,64 0,7	2020 2021	Governança de TI



3	Modelar, no mínimo, dois novos processos a cada ano.	12 16	2020 2021	Modelagem de processos de TI
4	Atualizar, anualmente, a política de Segurança da Informação - PSI	1 1	2020 2021	Revisão da Política de Segurança da Informação - PSI
5	Alcançar, anualmente, aderência de 80% do PAC STI	80% 80%	2020 2021	Plano anual de capacitação da STI
6	Alcançar, até 2021, 90% dos requisitos de nivelamento de TI definidos na Resolução 211/2015	85% 90%	2020 2021	Nivelamento da infraestrutura de TI
7	Atingir anualmente 85% de disponibilidade dos serviços essenciais de TI	85% 85%	2020 2021	Percentual de disponibilidade de serviços essenciais de TI
8	Executar, anualmente, 80% ou mais do orçamento que constam no plano de contratações.	80% 80%	2020 2021	Índice de ações orçamentárias efetivadas de acordo com o plano de aquisições aprovado
8	Atingir, anualmente, 90% de disponibilidade da rede de comunicação.	90% 90%	2020 2021	Disponibilidade da rede de comunicação de dados – Backbone Primário
9	Atingir, anualmente, 90% de disponibilidade da rede de comunicação.	90% 90%	2020 2021	Disponibilidade da rede de comunicação de dados – Backbone Secundário



## 10.2 Plano de Ações

Item	ID Iniciativa	Necessidade	Fonte da Demanda	Área de-mandante	Área Técnica	Data Inicial	Data Final
1	IN 01.02	AELIS - Implantação de nova versão do TRE-PA	STI	STI	CSC	13/02/2020	28/02/2021
2	IN 01.02	AELIS - Sistema de apoio técnico à Eleição - Rota	STI	STI	CSC	28/02/2020	13/04/2020
3	IN 01.02	AELIS-TREAP - Sistema de apoio técnico à Eleição	STI	STI	CSC	13/04/2020	24/07/2020
4	IN 01.02	Ampliar as funcionalidades do SEI para que o fornecedor possa acessá-lo e assim assinar documentos digitalmente	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	CMP	CSC	13/02/2020	14/02/2020
5	IN 01.02	Atualização do Sistema de Diploma	SEJUD	STI	CSC	13/02/2020	28/02/2021
6	IN 01.02	Automatização do uso de senhas no atendimento no cartório eleitoral	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	6ª ZE	CSC	03/02/2020	14/02/2020
7	IN 01.02	Desenvolvimento de sistema para apoio às correições (Sistema SisCor)	PDTI Anterior	CRE	CSC	28/02/2021	28/02/2021
8	IN 01.02	Desenvolvimento de sistema para realizar a automação das indicações de substituições	PDTI Anterior	COPEs	CSC	28/02/2021	28/02/2021
9	IN 01.02	Fazer integração automática dos dados SIGE-PRO aos módulos SGRH	PDTI Anterior	COF	CSC	28/02/2021	28/02/2021
10	IN 01.02	Implantação do Sistema Athena	ASPLAN	ASPLAN	AS-PLAN	03/02/2020	28/02/2020
11	IN 01.02	Implantação, caso exista, do sistema PortCRE-Adm	PDTI Anterior	CRE	CSC	01/03/2021	31/03/2021
12	IN 01.02	Implantar e desenvolver soluções para atender aos requisitos do eSocial	PDTI Anterior	SGP	CSC	26/02/2021	26/02/2021
13	IN 01.02	Reformulação do Portal da Transparência	DG	DG	DG	01/03/2021	31/03/2021
14	IN 01.02	Sistema de acompanhamento de todas despesas com aquisições e contratações, para dar suporte a tomada de decisão superior	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	SAO	CSC	13/02/2020	20/03/2020
15	IN 01.02	Sistema de banco de talentos para efetuar seleções por competências	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	CODES	CSC	01/01/2020	30/06/2020
16	IN 01.02	Sistema de Frequência dos Juizes membros e eleitorais	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	COPEs	CSC	26/02/2021	31/07/2020
17	IN 01.02	Sistema de Indicação de Juizes para a função eleitoral	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	COPEs	CSC	26/02/2021	31/07/2020
18	IN 01.02	Sistema de Mesários Voluntários	CEJE	CEJE	CSC	01/01/2020	31/03/2020
19	IN 01.02	Sistema de Ponto Eletrônico	PDTI Anterior	SGP	CSC	01/01/2021	19/12/2021
20	IN 01.02	Sistema de processamento e controle de orçamento de diárias	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	COPEs	CSC	31/04/2021	31/04/2021
21	IN 01.02	Sistema de Veículos	SÃO	STRAN	CSC	01/01/2020	14/02/2020
22	IN 01.02	Sistema informatizado para controle e gerenciamento do Plano Anual de Aquisição e Contratação	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	SAO	CSC	13/02/2020	20/03/2020
23	IN 01.02	Sistema para cálculo de QE e QP	SEJUD	SEJUD	CSC	01/12/2021	19/12/2021



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

24	IN 01.02	Sistema para mídia nos elevadores e corredores	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	ASCOM	CINF	01/01/2021	19/12/2021
25	IN 02.01	Adequar a Organização da TIC	PDTI Anterior	STI	STI	18/01/2021	19/12/2021
26	IN 05.03	Adequação do armazenamento de dados do banco de dados corporativo ADM	Plano de Melhoria da Governança de TIC	STI	CINF	01/01/2021	19/12/2021
27	IN 05.03	Realizar novos estudos sobre a viabilidade de implantação de outsourcing de impressão	Plano de Melhoria da Governança de TIC	STI	CINF	01/01/2021	19/12/2021
28	IN 05.03	Atualização do ambiente de virtualização	Plano de Melhoria da Governança de TIC	STI	CINF	01/01/2021	19/12/2021
29	IN 03.02	Conscientização de Usuários em Segurança da Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	13/02/2020	19/12/2021
30	IN 03.01	Criação de Plano de Segurança da Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	13/02/2020	19/12/2021
31	IN 02.01	Criação de Plano de Melhoria e Acompanhamento da Governança de Tecnologia da Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	19/12/2020
32	IN 02.02	Catalogar Processos da STI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	19/12/2020
33	IN 02.01	Medir o Desempenho da STI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	19/12/2021
34	IN 03.01	Realizar Gestão da Política da Segurança da Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	19/12/2021
35	IN 02.04	Gerenciamento e Acompanhamento dos Projetos de Sistemas das STI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	19/12/2021
36	IN 02.01	Mapear e Catalogar itens de Governança e de Gestão de TIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	19/12/2021
37	IN 04.01	Elaborar Plano Anual de Capacitação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	19/12/2021
38	IN 06.01	Elaborar Proposta Orçamentária de TIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	19/12/2021
39	IN 06.01	Realizar a Gestão Orçamentária da TIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	24/10/2020
40	IN 02.02	Criar Catálogo de Serviços da STI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	04/05/2021	19/12/2021



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

41	IN 05.01	Criação de ambiente de redundância de dados	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	30/06/2020
42	IN 05.01	Realizar levantamento de necessidade de kits de biometria nos cartórios eleitorais para o fechamento do cadastro	Eleições 2020	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
43	IN 05.03	Implantação de nova rede sem fio	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	04/05/2021	19/12/2021
44	IN 05.03	Implantação da Central de Serviços	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	04/05/2021	19/12/2021
45	IN 06.01	Realizar Planejamento das Contratações	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	01/09/2020	19/12/2020
46	IN 05.03	Elaboração de Cronograma de Manutenção das Zonas Eleitorais	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
47	IN 05.02	Melhorar novos mecanismos de monitoramento dos links de comunicação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
48	IN 05.02	Realizar estudos e nova licitação para melhoria dos links de comunicação nos cartórios eleitorais	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	30/04/2020
49	IN 05.02	Vistoriar pontos de transmissão descentralizada dos resultados das Eleições 2020	Eleições 2020	STI	CINF	04/05/2020	25/11/2020
50	IN 05.02	Planejar e preparar os pontos de transmissão dos resultados da eleição 2020	Eleições 2020	STI	CINF	04/05/2020	25/11/2020
51	IN 05.02	Criar planejamento para geração de mídias	Eleições 2020	STI	CSC	04/05/2020	25/11/2020
52	IN 05.02	Criar planejamento para preparação das urnas	Eleições 2020	STI	CSC	04/05/2020	25/11/2020
53	IN 05.02	Criar planejamento para suporte às urnas eletrônicas durante o processo de votação	Eleições 2020	STI	CSC	04/05/2020	25/11/2020
54	IN 05.02	Criar planejamento de Logística das Eleições 2020	Eleições 2020	STI	STI	02/03/2020	24/10/2020
55	IN 02.01	Mapeamento do Processo de Classificação e Tratamento da Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
56	IN 02.02	Mapeamento do Processo de Controle de Licença de Software	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
57	IN 02.03	Mapeamento do Processo de Desenvolvimento de Software	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SDS	02/03/2020	31/03/2020
58	IN 02.04	Mapeamento do Processo de Disponibilização de Estatísticas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
59	IN 02.05	Mapeamento do Processo de Elaboração do PDTI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

60	IN 02.06	Mapeamento do Processo de Elaboração do PETIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
61	IN 02.07	Mapeamento do Processo de Elaboração do Plano de Aquisições e Contratações	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
62	IN 02.08	Mapeamento do Processo de Elaboração, acompanhamento e revisão da PSI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
63	IN 02.09	Mapeamento do Processo de Empréstimo de Urnas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
64	IN 02.10	Mapeamento do Processo de Gerenciamento da Base de Usuários	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SSU	02/03/2020	31/03/2020
65	IN 02.11	Mapeamento do Processo de Gerenciamento da Central de Serviços	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
66	IN 02.12	Mapeamento do Processo de Gerenciamento da Continuidade de Serviços Essenciais	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
67	IN 02.13	Mapeamento do Processo de Gerenciamento da Liberação e Implantação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SME	02/03/2020	31/03/2020
68	IN 02.14	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Acessos e Uso de Recursos de TIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
69	IN 02.15	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Acordos de Nível de Serviços	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
70	IN 02.16	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Arquitetura	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SDS	02/03/2020	31/03/2020
71	IN 02.17	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura e de Telecomunicações	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SRS	02/03/2020	31/03/2020
72	IN 02.18	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Ativos de Microinformática	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SME	02/03/2020	31/03/2020
73	IN 02.19	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Capacidade	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SRS	02/03/2020	31/03/2020
74	IN 02.20	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Capacitação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
75	IN 02.21	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Ciclo de Vida	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SDS	02/03/2020	31/03/2020



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

76	IN 02.22	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Contratos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
77	IN 02.23	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore)	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
78	IN 02.24	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Disponibilidade	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SRS	02/03/2020	31/03/2020
79	IN 02.25	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Eventos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SRS	02/03/2020	31/03/2020
80	IN 02.26	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Incidentes	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SSU	02/03/2020	31/03/2020
81	IN 02.27	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança da Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020
82	IN 02.28	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Mudanças	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SSU	02/03/2020	31/03/2020
83	IN 02.29	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Normas e Processos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
84	IN 02.30	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Problemas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SSU	02/03/2020	31/03/2020
85	IN 02.31	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Projetos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
86	IN 02.32	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Rede de Comunicação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SRS	02/03/2020	31/03/2020
87	IN 02.33	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Requisições	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SSU	02/03/2020	31/03/2020
88	IN 02.34	Mapeamento do Processo de Gerenciamento de Riscos de SI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
89	IN 02.35	Mapeamento do Processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC (Treinamento ITIL)	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
90	IN 02.36	Mapeamento do Processo de Gerenciamento do Escopo e Requisitos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SDS	02/03/2020	31/03/2020
91	IN 02.37	Mapeamento do Processo de Gerenciamento e Controle de Ativos de Informação	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CINF	02/03/2020	31/03/2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

92	IN 02.38	Mapeamento do Processo de Gestão por Competência	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
93	IN 02.39	Mapeamento do Processo de Implantação de Sistemas Externos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SBDW	02/03/2020	31/03/2020
94	IN 02.40	Mapeamento do Processo de Implantação de Sistemas Internos	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SBDW	02/03/2020	31/03/2020
95	IN 02.41	Mapeamento do Processo de Manutenção Corretiva de Equipamentos de Informática	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SME	02/03/2020	31/03/2020
96	IN 02.42	Mapeamento do Processo de Manutenção Corretiva de Urnas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
97	IN 02.43	Mapeamento do Processo de Manutenção Preventiva de Equipamentos de Informática	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SME	02/03/2020	31/03/2020
98	IN 02.44	Mapeamento do Processo de Manutenção Preventiva de Urnas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
99	IN 02.45	Mapeamento do Processo de Mensuração do desempenho de TIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
100	IN 02.46	Mapeamento do Processo de Monitoramento e de aferição periódica dos acordos de nível de serviços essenciais de TIC	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SSU	02/03/2020	31/03/2020
101	IN 02.47	Mapeamento do Processo de Planejamento da logística de TIC nas eleições ordinárias	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
102	IN 02.48	Mapeamento do Processo de Planejamento Orçamentário	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	02/03/2020	31/03/2020
103	IN 02.49	Mapeamento do Processo de Realização de Simulados	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
104	IN 02.50	Mapeamento do Processo de Recebimento e Aceite de Urnas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
105	IN 02.51	Mapeamento do Processo de Solicitação de Demandas de Sistemas	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
106	IN 02.52	Mapeamento do Processo de Suporte aos Sistemas Eleitorais	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	CSC	02/03/2020	31/03/2020
107	IN 02.53	Mapeamento do Processo de Sustentação e Manutenção de Software	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	SDS	02/03/2020	31/03/2020



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

108	IN 02.54	Realização de Pesquisa de Satisfação dos serviços da STI	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	01/12/2020	19/12/2020
109	IN 02.55	Adequar a execução ou contratação serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação aos requisitos da ENTIC-JUD	Plano de Melhoria da Governança e Infraestrutura de TIC	STI	STI	18/01/2021	19/12/2021
110	IN 05.03	Aquisição de equipamentos de alimentação ininterrupta de energia (UPS ou no break)	PDTI Anterior	TRE-AP	CINF	PC 2020	PC 2020
111	IN 05.03	Aquisição de equipamentos leitores de códigos de barras	PDTI Anterior	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
112	IN 01.02	Aquisição de licenças de software para artes gráficas	PDTI Anterior	ASCOM	CINF	PC 2020	PC 2020
113	IN 05.03	Aquisição de licenças de software para instalação e inventário softwares	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
114	IN 05.03	Aquisição de licenciamento de software para suporte com acesso remoto	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
115	IN 05.03	Aquisição de Telefone VOIP	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	CINF	CINF	PC 2020	PC 2020
116	IN 05.03	Contratação de serviço de comunicação para conexão à internet, destinados aos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
117	IN 05.03	Contratação de serviço de manutenção das instalações de cabeamento estruturado do sistema de redes de computadores e de telefonia (dados e voz)	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
118	IN 05.03	Contratação de serviço de treinamento/consultoria "in company" em Segurança da Informação	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
119	IN 05.03	Contratação de serviço para conservação das urnas eletrônicas	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
120	IN 05.03	Criação de Banco de Dados Institucional Redundante	Plano de Melhoria da Governança de TIC	STI	CINF	03/05/2020	31/05/2020
121	N 05.01	Aquisição de dispositivos para adequação do Data Center	PDTI Anterior	CINF	CINF	PC 2020	PC 2020
122	N 01.01	Implantar a Central de Suporte aos Serviços de TIC	PDTI Anterior	STI	CINF	03/05/2020	31/05/2020
123	N 05.01	Licenças de uso de software AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM EM REDE FULL "LICENÇANOVA", versão mais atual para MS Windows	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
124	IN 05.02	Migração/Atualização do Banco de Dados Institucional	Plano de Melhoria da Governança de TIC	STI	CINF	03/05/2020	31/05/2020
125	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação de dados dedicado (link internet) de 100 Mb para Sede do T.R.E.-AP - Redundância	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
126	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação de dados dedicado (link internet) de 100 Mb para Sede do T.R.E.-AP. - Link Principal	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
127	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação de dados dedicado (link internet) de 4 Mb para Cartórios Eleitorais	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020



128	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação de dados dedicado (link internet) de 4 Mb para Cartórios Eleitorais	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
129	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação de Voz (Link E1) para Sede do T.R.E.-AP	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
130	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação por Satélite, na modalidade acesso à Internet por satélite, com operação em Banda Ku e velocidade de 2048 Kbps, estações transportáveis - circuito backbone secundário.	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
131	IN 05.03	Renovação do contrato de serviço de comunicação por Satélite, na modalidade transporte VPN, com operação em Banda Ku e velocidade de 2048 Kbps, estações fixas - circuito backbone secundário.	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
132	IN 05.03	Renovação do contrato para serviços de suporte Técnico em Informática	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020
133	IN 05.03	Contratação de Técnico de Apoio à Eleição	Levantamento de Necessidade (ID SEI 0414609)	STI	CINF	PC 2020	PC 2020

É importante ressaltar que as ações acima que envolvem contratações e, portanto, disponibilidade orçamentária, não serão etiquetadas como não executadas caso não tenham sido executadas por indisponibilidade orçamentária. Para efeito de acompanhamento, serão consideradas suspensas ou executadas, visto que a disponibilidade orçamentária não está no controle da STI.

## 11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

### 11.1 Estruturação de Pessoal

Para a execução de suas atribuições regulamentares, a unidade de TIC foi estruturada em duas Coordenadorias, já referidas no item 4 – Organização da TIC. Considerando nosso atual estágio de composição, temos a seguinte força de trabalho:

Descrição	Quantitativo
Servidores efetivos especializados do TRE-AP que atuam na STI	10
Servidores efetivos administrativos do TRE-AP que atuam na STI	1
Servidores efetivos especializados do TRE-AP que não atuam na STI	4



Força de trabalho terceirizada	15
Estagiários	2
Total	32

Nos anos de realização das eleições, a estruturação de pessoal é ampliada temporariamente, tendo em vista a necessidade de contemplar força de trabalho específica para atendimento de demandas sazonais, que ocorrem na fase dos atos preparatórios das eleições. Neste caso, o aumento da força de trabalho ocorre por meio de contratação de serviços especializados, ou remanejamento de servidores de outras áreas do TRE, contemplando, minimamente, as seguintes atividades:

- Suporte à preparação, utilização e logística de urnas eletrônicas;
- Testes de sistemas eleitorais;
- Preparação, suporte e manutenção da infraestrutura de equipamentos, sistemas, comunicação de voz e dados de TIC;
- Gerenciamento das ações de TIC nos cartórios eleitorais e postos avançados;

O dimensionamento das contratações dos serviços relacionados depende das definições legais e administrativas emanadas pelo TSE e pelo TRE, bem como das práticas de governança vigentes, sendo variáveis a cada eleição. Tal definição também inclui as necessidades das 10 zonas eleitorais e postos avançados.

Para dar vazão às crescentes demandas por produtos, recursos e serviços de TIC, percebe-se que é necessário haver incremento no quantitativo atual de servidores da STI, conforme já mencionado no item 4 deste PDTIC, onde foi demonstrado que deveriam existir 17 servidores de TI lotados na STI, apesar de, atualmente, existirem somente 10.



## **11.2 Plano de Capacitação**

Para minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, a STI vem buscando capacitar seus servidores, tomando como base as lacunas identificadas no plano de Gestão por Competências aplicado anualmente pela Secretaria de Gestão de Pessoas a todas as unidades do TRE-AP; onde se identificam as competências técnicas e gerenciais necessárias ao funcionamento de cada unidade; e ainda a disponibilidade orçamentária destinada a capacitação da área de TIC.

O plano de capacitação de TIC para 2020 encontra-se no anexo II desse PDTIC.

## **12 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO**

As aquisições de TIC foram previstas e chanceladas pelo TRE, por meio da aprovação do respectivo Plano de Contratações, nos moldes da Resolução CNJ nº 182/2013. O plano para 2020 encontra-se no anexo III.

## **13 PREVISÃO DE CUSTOS DO PDTIC**

A proposta orçamentária, que contempla de forma detalhada todos os investimentos de TIC para o exercício de 2020, consta do anexo IV deste PDTIC. O cálculo de custos para 2021 será realizado até maio de 2020.

## **14 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

O objetivo deste tópico é identificar os principais problemas que podem comprometer a execução do PDTIC 2020-2021, com intuito de racionalizar os esforços necessários na aplicação de medidas preventivas ou corretivas que possam



reduzir ou eliminar os riscos identificados ou possíveis danos causados pela ocorrência destes riscos.

#### 14.1 Os critérios de aceitação de riscos

Os critérios de aceitação de riscos são os limites de tolerância à riscos que o Tribunal está disposto a aceitar. Para cada risco, é possível adotar as seguintes estratégias possíveis de resposta:

Estratégia	Descrição
<b>Aceitar</b>	Não fazer nada previamente. Os riscos se enquadram nos critérios de aceitação e ficam em observação, sem ação pré-definida. Pode envolver criar um plano de contingência, para o caso do risco ocorrer
<b>Eliminar</b>	Eliminar a ameaça eliminando a sua causa (por exemplo, retirar uma tarefa do PDTIC ou afastando uma pessoa da atividade). Esse é o critério a ser utilizado para risco não toleráveis pela organização
<b>Mitigar</b>	Deve-se criar ação para minimizar os impactos negativos e a probabilidade do risco ocorrer, reduzindo sua criticidade e tornando-o um risco menor
<b>Transferir</b>	Deve-se tornar outra parte responsável pelo risco (contratação de seguros, por exemplo)
<b>Explorar</b>	Deve-se, em caso de oportunidades (riscos positivos), determinar ações para maximizar as possibilidades de um risco ocorrer e otimizar seu impacto caso ele ocorra

#### 14.2 Avaliação dos Riscos

O CGTIC apoiou a comissão de elaboração desse PDTIC na identificação dos principais riscos que podem afetar a execução desse PDTIC e, conseqüentemente, na identificação das descrições, categorias, probabilidades e impactos desses riscos.



Foram definidos os seguintes critérios de probabilidade e impacto de riscos.

Pontos	Probabilidade	Impacto	Critérios de classificação do impacto
5	Iminente ( > 80% )	Muito Alto	Impacto que impede a execução da meta / ação / pdti
4	Muito Provável ( 60% a 80% )	Alto	Impacta seriamente a execução da meta / ação / pdti
3	Provável ( 40% a 60% )	Médio	Impacta moderadamente (entre 15% e 25%) a execução da meta / ação / pdti
2	Pouco Provável ( 20% < 40% )	Baixo	Impacta pouco (entre 5% e 15%) a execução da meta / ação / pdti
1	Improvável ( < 20% )	Muito Baixo	Impacta muito pouco (<5%) a execução da meta / ação / pdti.

Com base na probabilidade e impacto, os riscos foram pontuados em uma escala de 1 a 25 (multiplicação da nota da probabilidade pela nota do impacto do risco). Em seguida, os riscos foram enquadrados de acordo com a matriz abaixo. Os riscos pontuados com nota menor que sete possuem classificação Baixa, entre 7 e 14 possuem classificação Média e acima de 14 classificação Alta.

Probabilidade	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		Impacto				

### 14.3 Identificação, Priorização e Respostas aos Riscos

Com base nos critérios supracitados e nos riscos identificados pela equipe de elaboração do PDTIC, foi consolidado, conforme tabela abaixo, o plano de gerenciamento dos principais riscos que podem comprometer o sucesso da execução desse PDTIC.



Item	Risco	Indicador do risco	Pro-babilidade	Im-pacto	Clas-sifi-cação	Trata-mento do Risco	Ação Miti-gatória	Ação de Contingência
1	Déficit do quadro de pessoal da STI	Indisponibilidade de pessoal para realização das ações	5	4	20	MITIGAR	Fortalecer a divulgação deste PDTIC.	Direcionar recursos das ações e iniciativas menos prioritárias em andamento para aquelas com maior prioridade e renegociar com os solicitantes os prazos e demandas realizadas à STI
2	Nova regulamentação que impacte nas ações de TIC	Publicação de nova norma externa	1	2	2	ACEITAR		Redirecionar recursos das ações e iniciativas menos prioritárias em andamento para o atendimento à nova regulamentação
3	Concorrência com novas demandas e projetos Institucionais	Chegada de novas demandas no fora do PDTIC	5	3	15	MITIGAR	Fortalecer a divulgação deste PDTIC	Direcionar recursos das ações e iniciativas menos prioritárias em andamento para aquelas com maior prioridade
4	Licitações desertas	Possíveis fornecedores não habilitados na licitação	1	5	5	ACEITAR		Realizar nova licitação
5	Falta de Recursos Financeiros	Não disponibilização de recursos orçamentários para STI	5	5	25	MITIGAR	Monitorar execução do orçamento	Tentar encontrar soluções grátis (sistemas de outros regionais, softwares livres etc)
6	Falta de Conhecimento em Processos de Gestão	Realização de ações de gestão não aderentes às boas práticas de gestão de TI	3	4	12	MITIGAR	Realizar treinamento em assuntos de gestão	Renegociar com os solicitantes os prazos e demandas realizadas à STI
7	Pouco conhecimento e experiência na legislação de contratações de TI	Realização de contratações em desacordo com a Resolução 182/2013	3	5	15	MITIGAR		Solicitar apoio de servidores de outras áreas
8	Falta de apoio dos usuários finais no processo de desenvolvimento e solicitação de sistemas	Ausência de documentos exigidos nos processos	3	1	3	ACEITAR	Alertar durante o processo dos procedimentos a serem realizados	Impedir o prosseguimento da demanda em caso de desacordo com os procedimentos mapeados

## 15 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

As boas práticas de gestão recomendam que haja um constante monitoramento do PDTIC para que o alinhamento entre as ações planejadas, suas metas e o planejamento orçamentário permaneça. Dessa forma, pretende-se fazer Avaliação e



Revisão contínuas do PDTIC, anualmente, ou conforme necessidade apontada pelo Comitê de Gestão de TIC ou pelo Comitê de Governança de TIC, como, por exemplo, quando ocorrer revisão dos Planejamentos Estratégicos da STI ou do TRE.

A execução do PDTIC requer forte gerenciamento dos planos de ação que implementarão os projetos previstos no planejamento. Em vista disso, seguem abaixo as diretrizes para o monitoramento e avaliação de sua execução, sob responsabilidade da STI:

- Conduzir a gestão da execução do PDTIC como um programa composto pelos projetos que irão implementar as iniciativas de TI;
- Delegar à STI e Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação a responsabilidade pelo acompanhamento da gestão dos projetos, monitoramento dos riscos e elaboração de relatórios periódicos de acompanhamento e de progresso, com base nas reuniões de acompanhamento realizadas pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Criar páginas no Portal da STI com a comunicação do andamento do PDTIC e dos resultados alcançados.
- Acompanhar o cumprimento dos indicadores e metas;
- Identificar as mudanças estratégicas;
- Verificar a execução do Plano de Investimento;
- Monitorar os riscos do PDTIC;
- Avalizar o resultado da execução do PDTIC;
- Informar ao Comitê de Governança de TI o andamento do PDTIC;



- Realizar reuniões táticas e operacionais periódicas para comparação do planejado com o executado, tomando-se como base os resultados das medições de desempenho do PETIC e PDTIC e as eventuais recomendações oriundas do CGOVTIC.
- Orientar as unidades envolvidas para o alinhamento das ações e projetos de TIC planejados, caso detectados desvios de curso. Neste momento, pode ser recomendada a adoção de "força-tarefa" (equipes com dedicação exclusiva por tempo determinado) em projetos, buscando garantir melhorias no desempenho.
- Registrar resultados das reuniões táticas e operacionais, que servirão de base para comparação com os próximos índices de desempenho da TIC (medidos periodicamente) e elaboração de histórico evolutivo. Os resultados devem ser reportados, periodicamente ao CGOVTIC para subsidiar futuras revisões e adequações do PDTIC.

A inclusão de uma nova iniciativa de TI no PDTIC deverá:

- I. Seguir o trâmite para solicitação de solução informatizada ou preenchimento do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) do TRE-AP;
- II. Ser analisada, aprovada e priorizada pelo Comitê de Governança de TI do TRE-AP;
- III. Ser incluída no plano durante a fase de revisão do PDTIC;

Novos projetos/ações, excepcionalmente, poderão ser iniciados antes da revisão do PDTIC quando a demanda for classificada como "emergencial". Seu início se dará imediatamente após a ciência e aprovação pelo CGOVTIC, o qual deverá considerar



o impacto que a ação irá causar e também a alternativa de liberação de recursos necessários ao projeto. Apenas a Presidência, o Comitê de Gestão Estratégica Institucional (se o projeto/ação for da classe "Área de Negócio") e o CGOVTIC (se o projeto/ação for da classe "TI") possuem alçada para incluir no portfólio de TI ações/projetos classificados como "emergencial".

## **16 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC**

Os fatores críticos de sucesso referem-se às condições que precisam, necessariamente, serem satisfeitas para que o PDTIC alcance a efetividade esperada, consistindo-se num importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança do órgão.

Embora o PDTIC seja uma valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional; ele por si só não é capaz de assegurar sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam sua execução. São elas:

- Existência de grau de patrocínio e compromisso por parte da alta administração para com o sucesso da implantação do PDTIC;
- Participação efetiva do CGTIC na implantação, monitoramento da execução e revisão do PDTIC;
- Revisões periódicas do PDTIC para contemplar alterações nas diretrizes estratégicas;
- Estrutura organizacional bem definida com papéis e responsabilidades no âmbito da implantação e gestão do PDTI;



- Disponibilidade de recursos humanos compatíveis com as competências requeridas pelas ações e projetos.
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas.
- Plano de comunicação efetivo para divulgação dos avanços da implantação do PDTIC.
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC.
- Aumento do quadro de servidores efetivo e especializado em TIC, tendo em vista que o crescimento de atribuições não foi acompanhado de acréscimo proporcional.

## **17 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este PDTIC foi elaborado para ser o documento norteador das ações na área de TIC que serão executadas durante o biênio 2020 e 2021, estando plenamente alinhado aos objetivos estratégicos do Órgão, os quais foram definidos no PETIC 2016-2021 e no PETI 2016-2021.

Durante a construção do plano, foram identificadas as principais necessidades de serviços, informações, aquisições e infraestrutura de TIC e seu desdobramento em ações a serem realizadas durante a vigência deste plano.

Com a consolidação do inventário de necessidades, as ações identificadas foram submetidas a priorização realizada pelas áreas técnicas e de negócio e legitimadas pela análise e aprovação do CGOVTIC.



As diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIC durante o biênio 2020-2021.

Com o PDTIC há a expectativa de avançar com resultados positivos em relação a área de Tecnologia da Informação do TRE do Amapá durante o período de vigência do plano.

## **18 ANEXOS**

Anexo I – Inventário de Necessidades

Anexo II – Plano Anual de Capacitação da STI - 2020

Anexo III – Plano de Contratações de TI - 2020

Anexo IV - Proposta orçamentária de TIC - 2020