



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

RELATÓRIO
2023



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ
FEVEREIRO/2024

Presidente: João Guilherme Lages Mendes
Vice-Presidente e Corregedor: Carmo Antônio de Souza

Diretora-Geral: Francisco Valentim Maia
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: Patrick Dayan Guimarães Pinto

Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável: Patrick Dayan Guimaraes Pinto (Presidente)
Ana Cristina Ferreira da Paz
Adson Cardoso Monteiro
Jimmy Almendra Macedo
Juvenal Melo Cavalcante Neto
Marcilio Lira de Souza Filho
Michela do Socorro da Trindade Luz
Rinaldo Soares de Farias
Ruan Dérick Alves da Silva
Simone Ferreira Chagas Lages
Suellen Damasceno Gemaque

Comissão de Sustentabilidade: Suellen Damasceno Gemaque (Presidente)
Francisco das Chagas Serafim de Sousa Junior
Juvenal Melo Cavalcante Neto
José Jair de Alcantara
Michela do Socorro Trindade Luz
Patrick Dayan Guimarães Pinto
Silvana Carla Benício Dias da Silva

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. PAPEL.....	8
3. COPOS DESCARTÁVEIS	110
4. ÁGUA ENVASADA	13
5. IMPRESSÃO.....	17
6. ENERGIA ELÉTRICA	21
7. ÁGUA E ESGOSTO	25
8. GESTÃO DE RESÍDUOS	29
9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES:	35
10. LIMPEZA.....	37
11. VIGILÂNCIA	41
12. TELEFONIA.....	44
13. VEÍCULOS.....	47
14. COMBUSTÍVEIS	51
15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	56
16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	59
17. QUALIDADE DE VIDA	61
18. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	665
19. EQUIDADE E EDIVERSIDADE.....	69
20. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	71

INTRODUÇÃO

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá, referente aos resultados obtidos em 2023, atendendo à exigência do artigo 10, parágrafo único, da Resolução CNJ nº 400/2021.

Art. 10. Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS devem ser avaliados pela Comissão Gestora do PLS, pelo menos uma vez ao ano, e devem compor o relatório de desempenho do PLS.

Parágrafo único. O relatório de desempenho do PLS deve ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere.

Inicialmente, cumpre esclarecer que a implantação do Plano de Logística Sustentável, no âmbito da Justiça Eleitoral teve início em 2016, com o advento da Resolução TSE n.º 23.474/2016.

O Plano de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento que estabelece diretrizes estratégicas e promove ações operacionais para fomentar a sustentabilidade, com critérios para eficiência e racionalização de gastos, bem como, a redução de impactos socioambientais negativos.

Inicialmente, por meio da Resolução TREAP nº 499/2017, este Regional instituiu seu primeiro Plano de Logística Sustentável, a fim de organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá e fornecer diretrizes para novas ações.

O atual Plano de Logística Sustentável do TRE-AP, 2021-2026, foi instituído pela Portaria TRE-AP nº 37/2022.

Houve a criação da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Amapá, por meio da Portaria TRE-AP nº 160/2015, posteriormente alterada, estando em vigor a Portaria TRE-AP nº 38/2022.

Por fim, em 2021, o CNJ editou Resolução CNJ nº 400/2021, que alterou a nomenclatura do Núcleo sócio ambiental para Unidade de Sustentabilidade, além de trazer alterações no rol dos indicadores do plano e logística sustentável.

A obtenção dos dados para os indicadores levou em conta os critérios definidos na Resolução CNJ nº 400/2021.

Destarte, a edição da nova resolução, trouxe ênfase na Agenda 2030 e seus Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que são 17 metas globais estabelecidas pela ONU, pactuadas por planos de ação ambientais que se baseiam na promoção do desenvolvimento sustentável.

A evolução do desempenho nos indicadores numéricos e monetários foi feita pela seguinte fórmula: subtrair o valor inicial do valor final, dividindo-se pelo valor inicial, multiplicado por 100.

Os indicadores Papel, Copos e Água envasada foram informados pela Seção de Material, e registrados no processo SEI nº 0000587-85.2023.6.03.8000.

O indicador Impressão pela Coordenadoria de Infraestrutura e registrado no processo 0000584-33.2023.6.03.8000.

Os indicadores Telefonia, Limpeza, Aquisições e Contratações, Apoio ao Serviço Administrativo e Vigilância pela Coordenadoria de Serviços Gerais e registrados no processo 0000590-40.2023.6.03.8000.

Os indicadores Veículos e Combustíveis pela Seção de Transportes e registradas no processo SEI nº 0000588-70.2023.6.03.8000.

Os indicadores Energia Elétrica, Água e Esgoto, Reformas e Construções pela Seção de Obras e Manutenção e registrados no processo SEI nº 0000589-55.2023.6.03.8000.

O indicador Gestão de Resíduos pelo Núcleo Sócioambiental e registrados no processo SEI nº 0000586-03.2023.6.03.8000.

O indicador Qualidade de Vida pela Coordenadoria de Desenvolvimento e registrados no processo SEI nº 0000578-26.2023.6.03.8000.

O indicador Capacitação em Sustentabilidade e Equidade e Diversidade pela Seção de Capacitação/Escola Judiciária foram registrados no processo SEI 0000575-71.2023.6.03.8000.

Considerou-se como ano base o ano de 2023, pois é o ano objeto do presente relatório, enquanto que se considerou como ano referência o 2021, por ser ano não eleitoral. Futuramente poderá ser revista esta sistemática de modo que melhor contemple a sazonalidade dos processos eleitorais.

O número de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares em dezembro de 2023:

FORÇA DE TRABALHO	QUANTITATIVO
Magistrados(as)	17
Quadro efetivo	125
Sem vínculo	4
Requisitados	50
Removidos para este Tribunal	1
Terceirizados	144
Estagiários	39
Total:	380

PAPEL



12 CONSUMO E
PRODUÇÃO
RESPONSÁVEIS

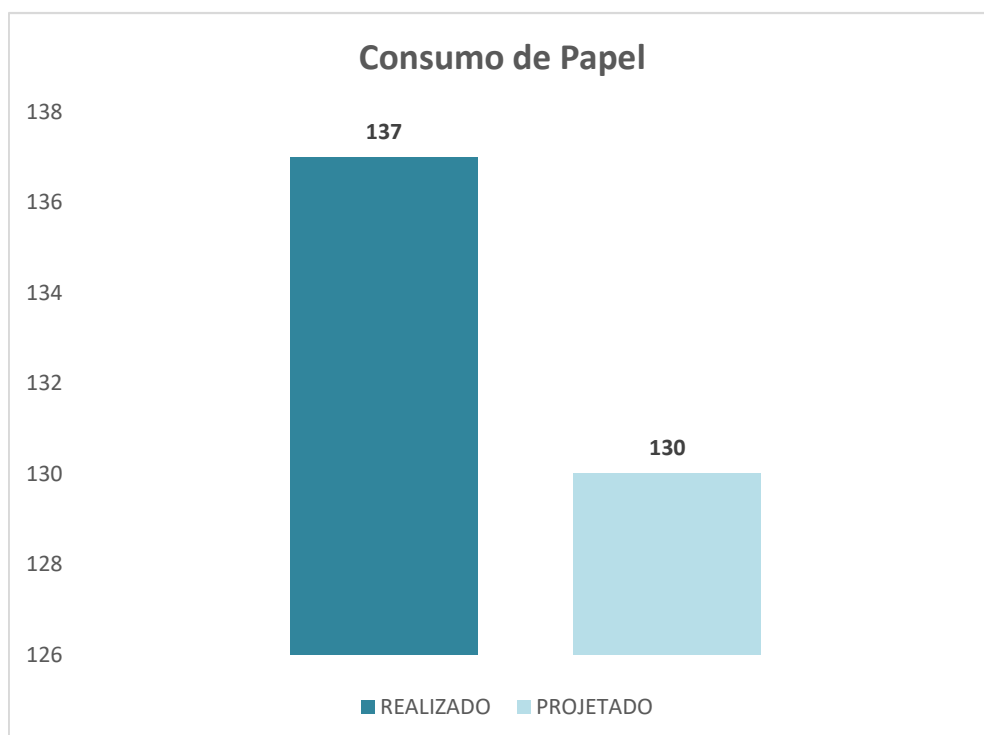


2. PAPEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel, considerando a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Processo Judicial Eletrônico (PJe), além das ações de sensibilização e conscientização.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
2.1 CPP - Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão.	Resmas	408	143	189	137
2.2 GPP - Gasto com papel próprio	Despesa total com aquisição de resmas de papel adquiridas pelo órgão.	Reais	7.498,76	2.274,60	3.073,36	2.517,00
2.3 CPC – Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado ou não, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	-	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:



➤ **META GERAL:** Reduzir em 12% o consumo de papel até 2026.

➤ **META PARA 2023:** Consumir até 130 Resmas.

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ALCANÇADA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Fazer o levantamento e acompanhamento do consumo de papel usado para impressão.
Data de início:	15/02/2023
Data de Término:	31/12/2023
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Estipular uma média mensal de consumo por unidade.
	Apurar a cada quadrimestre se o quantitativo mensal atende as necessidades da unidade.
	Dar ampla publicidade ao consumo mensal das unidades
Status:	Concluída.

Ação:	Campanha para uso consciente de papel.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Estimular e orientar o uso do papel em frente e verso.
	Incentivar o uso, como rascunho, dos papéis que serão enviados para reciclagem.
	Estimular a leitura de documentos em formato digital.
	Privilegiar o uso do correio eletrônico para comunicações.
	Verificar se é realmente necessário extrair cópias reprográficas ou imprimir materiais
Status:	Em andamento.

- Em 2023, o consumo de papel, em comparação com 2021, foi maior que o projetado. Entretanto, o consumo não se ampliou em grande quantidade, conforme gráfico acima.

- Em 2023, o acompanhamento foi realizado em tempo real, via painel de business intelligence, com objetivo de buscar um maior controle e maior sensibilização interna.

- Em 2023 foi realizado o levantamento do acompanhamento do consumo mensal por unidade. Desta forma, foi estipulado, conforme Portaria nº 45/2023, uma média mensal do consumo, sendo revisado a cada quadrimestre.

- Em 2023, foram realizadas diversas campanhas para o consumo consciente, incentivo a reutilização do papel para rascunho.

- Em 2023, a campanha estimulou a leitura em formato digital e a não impressão de documentos, apenas se realmente necessários.

- Em 2024, será lançado selo unidade sustentável com objetivo de premiar as unidades que mais se comprometem com as ações de sustentabilidade.

- As ações acima vêm sendo implementadas pela Seção de Gestão de Material. Para 2024 as ações serão intensificadas, entretanto, o consumo será maior em virtude das eleições.

COPOS



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

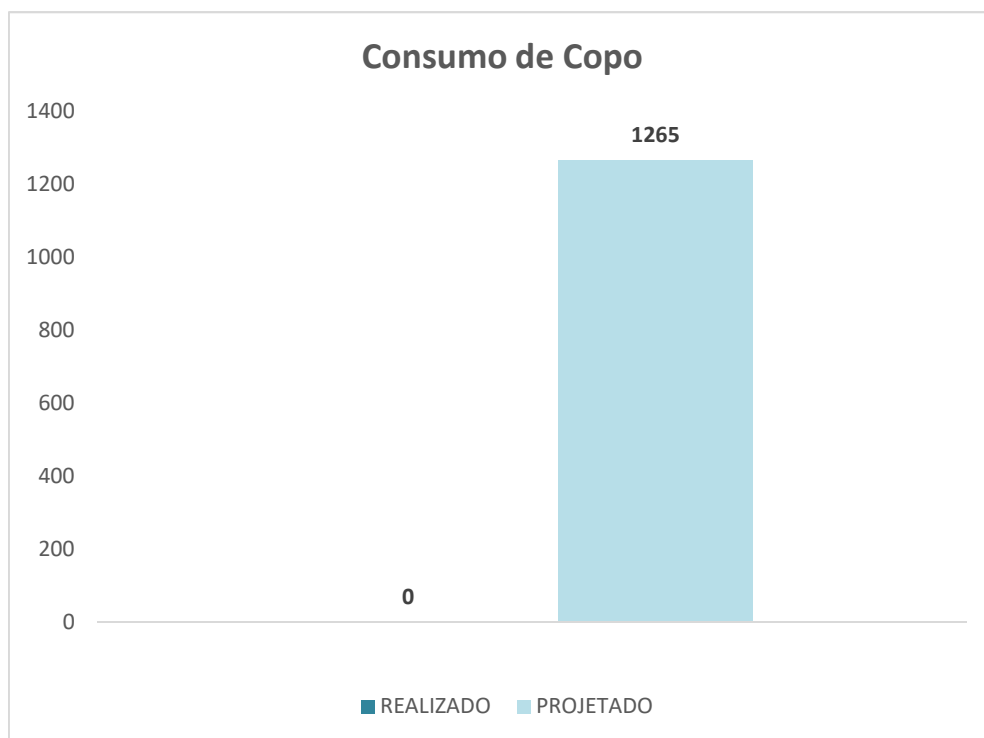


3. COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plásticos ou outros materiais.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
3.1 CC - Consumo de copos descartáveis	quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.	Centos	2.854	1.406	789	-
3.2 GC - Gasto com copos descartáveis	despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.	Reais	11.740,09	1.146,05	803,87	-

➤ **ANÁLISE:**



- **META GERAL:** Reduzir em 12% o consumo de copos descartáveis até 2026.
- **META PARA 2023:** Consumir até 1.265 centos.
- **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**
- **AÇÕES:**

Ação:	Retirar os copos descartáveis das salas que possuem bebedouro, substituindo-os por copos não descartáveis e copos biodegradáveis.
Data de início:	07/01/2022.
Data de Término:	28/02/2023.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Realização do levantamento das unidades. Realização de campanha de conscientização.
Status:	Concluída.

Ação:	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis.
Data de início:	07/01/2022.
Data de Término:	28/02/2023.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Estipular uma média mensal de consumo por unidade. Apurar a cada quadrimestre se o quantitativo mensal atende as necessidades da unidade. Dar ampla publicidade ao consumo mensal das unidades.
Status:	Concluída.

- Após o mapeamento dos locais com maior consumo de copos descartáveis, em 2023 foi relançado o projeto “CANEQUE-SE”. Tal projeto tem como objetivo extinguir o uso de copos, mesmo os copos biodegradáveis, no âmbito interno, sendo distribuído copos de uso permanente.

- Em 2023 conseguiu-se a eliminação no uso de copos descartáveis, conforme portaria TRE-AP nº 110/2023. Assim,

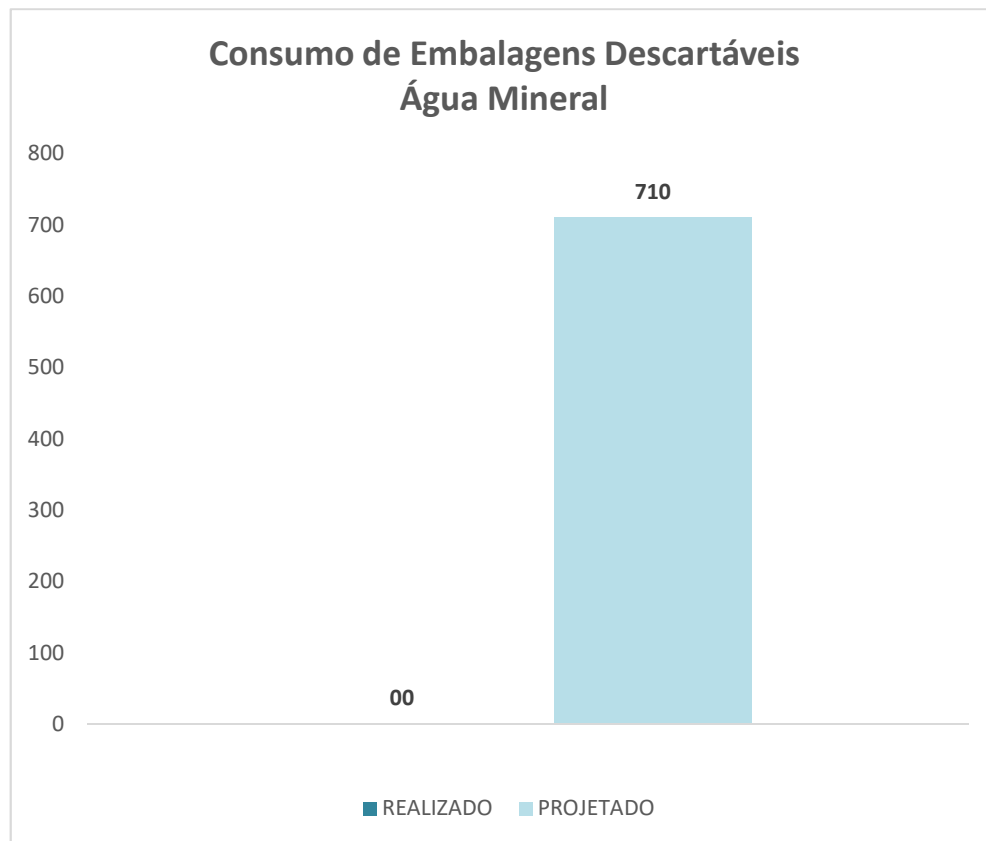
- O Tribunal, a partir de 2023, faz uso somente de copos biodegradáveis e copos não descartáveis (vidro).

4. ÁGUA ENVASADA

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis e retornáveis.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Unidades	25.623	1.406	789	-
4.2 CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Unidades	1.342	1.179	2.253	2.481
4.3 GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Reais	13.059,05	3.456,55	1.649,02	-
4.4 GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Reais	6.313,06	3.170,75	13.518,00	16.805,00

➤ **ANÁLISE:**



➤ **META GERAL:** Reduzir em 12% o consumo de água envasada em embalagens descartáveis até 2026.

➤ **META PARA 2023:** Consumir até 710 unidades.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Consumo de água em embalagens não retornáveis restrita ao período eleitoral.
Data de início:	07/01/2023.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Realizar o lavamento dos locais onde possuem o maior consumo.
	Propor a eliminação da utilização em períodos não eleitorais.
	Realizar estudos para viabilizar a eliminação do uso também em período eleitoral.
Status:	Concluída

- Em 2023, foi eliminado o consumo de água mineral em enbalagens descartáveis, nos termos da Portaria TRE-AP nº 110/2023.

- Há estudos para eliminação desse tipo de material nas eleições de 2024.

- Em 2023 conseguiu-se a eliminação no uso de garrafas descartáveis, conforme portaria TRE-AP nº 110/2023.

- O Tribunal, a partir de 2023, faz uso somente de garrafas retornáveis, entretanto, para o período eleitoral, em 2024, será realizado um estudo sobre a viabilidade da não utilização em razão das peculiaridades do estado.

IMPRESSÃO



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

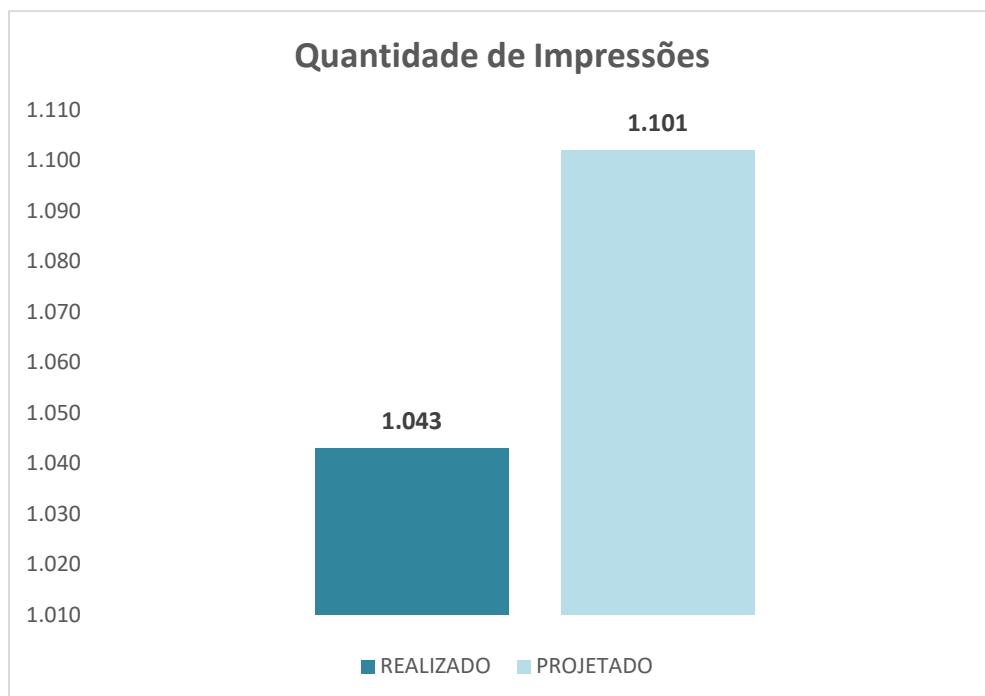


5. IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão de impressões, tendo em vista a difusão do uso do processo administrativo eletrônico.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
5.1 QI - Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	142.248	1.224	709	1.043
5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alugados	Equipamentos	90	58	65	51
5.3 GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização (<i>outsourcing</i>) de impressão e reprografia	Reais	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:



➤ **META GERAL:** Reduzir em 12% as impressões até 2026

➤ **META PARA 2023:** Até 1.043 impressões.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Inserir mensagem no rodapé dos e-mails institucionais com vistas a não impressão desnecessária.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão - NSAI/ASPLAN
Etapas:	Realizar campanha de publicidade utilizando a rede interna de comunicação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Configurar adequadamente as impressoras para impressão frente e verso.
Data de início:	01/02/2023.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Coordenadoria de Infraestrutura.
Etapas:	Planejar a configuração das impressoras. Fazer alteração das impressoras.
Status:	Concluída.

Ação:	Elaborar estudo sobre viabilidade de contrato de outsourcing de impressão.
Data de início:	07/01/2024.
Data de Término:	30/07/2024.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Etapas:	Elaborar estudo sobre a viabilidade. Fazer o levantamento de preços em empresas, fornecedores e outros órgãos. Realizar a análise comparativa. Apresentar projeto e, se for vantajoso, licitar.
Status:	Em andamento.

Ação:	Adoção de software que permita a contagem de impressões.
Data de início:	07/01/2024.
Data de Término:	30/10/2024.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Etapas:	Realizar estudo de viabilidade. Caso seja possível, realizar a adequação dos equipamentos.
Status:	Em andamento.

Ação:	Redução de impressoras.
Data de início:	05/11/2021.
Data de Término:	20/10/2023.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Etapas:	Fazer o levantamento da utilização das impressoras. Recolher equipamentos subutilizados. Fazer o levantamento do parque de impressoras (coloridas e não coloridas). Verificar a demanda. Apresentar estudo de redução de impressoras.
Status:	Concluída.

- Maior controle e aprimoramento no acompanhamento das unidades, além de campanhas sensibilização e conscientização.

- Em 2023, houve redução de quantidade de impressoras em unidades que possuíam um número acima da necessidade.

- Em relação a Elaboração de estudo sobre viabilidade de contrato de outsourcing de impressões, em 2024, será realizado o estudo de viabilidade.

- Todas as impressoras estão configuradas para serem utilizadas frente e verso.

- Em 2024, será feito estudo sobre a adoção de software que permita a contagem de impressões. Tal ação deveria ter sido concluída em 2023, entretanto, houve decisão de prorrogação do seu início em razão de outras prioridades estabelecidas.

- Está em análise a adoção do projeto “Ilhas de impressão.” A finalidade do projeto será em reduzir de forma mais significativa o uso de impressoras no âmbito do Tribunal.

- Houve uma diminuição considerável das impressões após a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI e Processo Judicial Eletrônico (PJe) na Secretaria Judiciária bem como nas zonas, limitando-se a impressão de documentos administrativos ao estritamente necessário.

- Ampliação dos meios digitais nos Cartórios Eleitorais, evitando assim impressões.

ENERGIA ELÉTRICA



7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL

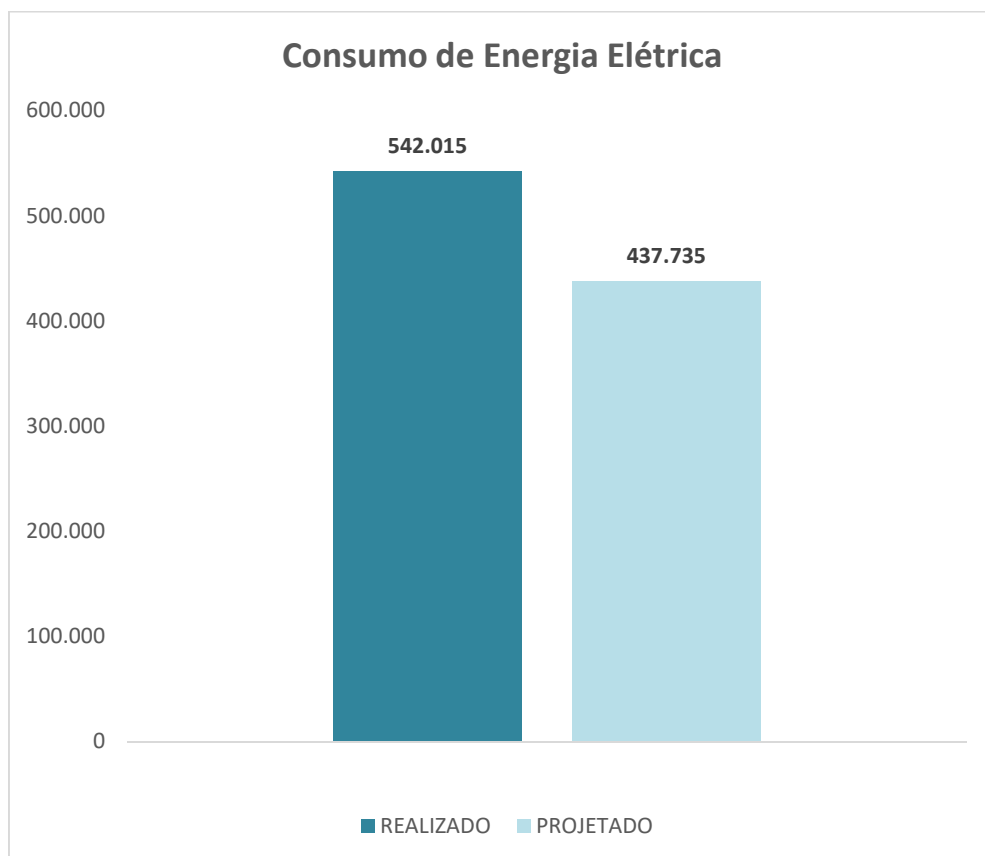


6. ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com energia elétrica São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão. **O TRE/AP possui o sistema de energia solar fotovoltaica que abastece todo o Tribunal.**

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
6.1 CEE - Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kwh	791.326	486.373	587.146	542.015
6.3 GEE - Gasto com Energia Elétrica	Valor bruto da fatura	Reais	387.876,02	451.982,53	547.621	495.875

➤ ANÁLISE:



➤ **META GERAL:** Reduzir em 6% o consumo de energia elétrica até 2026.

➤ **META PARA 2023:** Consumir até 437.735 kwh

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Monitoramento remoto dos computadores e monitores que permanecem ligados fora do horário de expediente.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Etapas:	Estudo de viabilidade. Informativos internos sobre a necessidade do desligamento dos computadores.
Status:	Em andamento.

Ação:	Projeto Ranking das Zonas Eleitorais, que divulga quadrimestralmente as Zonas mais sustentáveis no sentido de consumo energético.
Data de início:	01/08/2023.
Data de Término:	31/12/2026.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN.
Etapas:	Elaboração do projeto. Apresentação do projeto à Administração. Após aprovação, apresentação do projeto aos magistrados e servidores das zonas eleitorais. Estudo de viabilidade de concessão de alguma premiação as zonas eleitorais que se Destacarem.
Status:	Em andamento.

Ação:	Ampliação da geração de energia fotovoltaica.
Data de início:	01/08/2023.
Data de Término:	31/12/2026.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Estudo de viabilidade. Acompanhamento da geração atual.
Status:	Em andamento.

Ação:	Propor a instalação de sensores de presença sempre que possível.
Data de início:	01/06/2023.
Data de Término:	31/08/2024.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Estudo de viabilidade de instalação de sensores em locais ainda não atendidos.
Status:	Em andamento.

Ação:	Substituição por lâmpadas de maior eficiência energética.
Data de início:	01/06/2022.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapa:	Manutenção Predial.
Status:	Concluída.

Ação:	Campanha de conscientização do uso da energia elétrica.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN.
Etapa:	Sensibilizar magistrados e servidores para o uso consciente de energia elétrica. Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente de trabalho.
Status:	Em andamento.

- O consumo de energia elétrica aumentou em 11.44 % em 2023, em comparação com 2021, entretanto o aumento foi em um percentual pequeno, mantendo assim o controle e as boas práticas de sustentabilidade.
- Em 2023 houve realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da energia.
- Configuração dos computadores para desligar o vídeo em 15 min e suspender as atividades em 30 min.
- Em 2023, iniciou-se a elaboração do Projeto Ranking das Zonas Eleitorais, o qual será lançado em 2024.
- Em 2023, iniciou-se estudo para ampliação da geração de energia solar fotovoltaica.
- Em 2023, foram instalados sensores de presença , sendo que será completada sua instalação até 31/08/2024.
- Em 2022 e 2023, foram realizadas as substituições das lâmpadas por outras mais eficientes energeticamente.

ÁGUA E ESGOTO



6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO

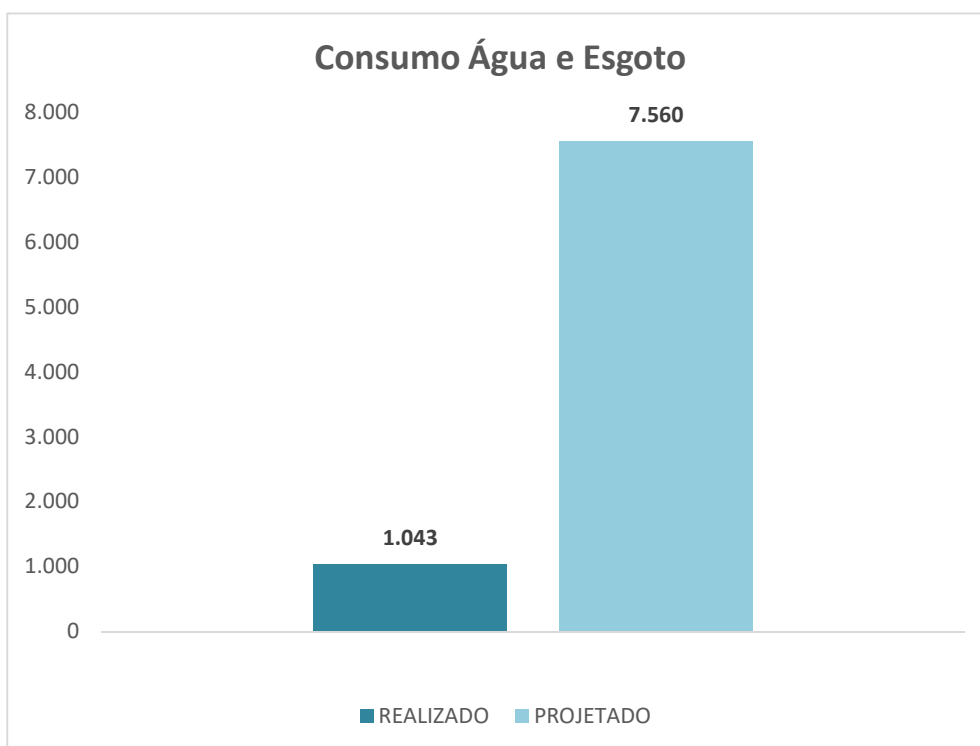


7. ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com água para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2020	Consumo 2021	Consumo 2022	Consumo 2023
7.1 CA - Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m ³	8.400	8.400	1.188	1.043
7.2 CRA - Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m ³ de água/m ² de área	0,25	0,25	0,12	0,02
7.3 GA - Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	56.079,52	56.077,32	25.241,88	65.948,00
7.4 GRA - Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m ²	1,82	1,82	1,82	1,74

➤ ANÁLISE:



➤ **META GERAL:** Reduzir em 6% o consumo de água e esgoto até 2026.

➤ **META PARA 2023:** Consumir até 7.560 m³ /ano.

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Reutilização da água de ar-condicionado na sede do Tribunal para jardinagem ou limpeza de áreas externas.
Data de início:	01/02/2023.
Data de Término:	31/12/2026.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Elaboração de estudo de viabilidade.
Status:	Em andamento.

Ação:	Verificar se as edificações do Tribunal possuem descargas com duplo acionamento e torneiras com dispositivos temporais.
Data de início:	09/11/2021.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Levantamento dos equipamentos utilizados.
	Estudo de viabilidade.
	Substituição dos equipamentos.
Status:	Concluída.

Ação:	Campanha de conscientização do uso da água.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN.
Etapas:	Sensibilizar magistrados(as) e servidores(as) para o uso consciente da água.
Status:	Em andamento.

Ação:	Reutilização das águas das chuvas para realização da limpeza dos prédios (sede e zonas eleitorais).
Data de início:	09/11/2021.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Elaboração de estudo de viabilidade.
Status:	Em andamento.

- Em 2023, houve redução em 86,2% no consumo de água em comparação com exercício de 2021. Tal medida aconteceu em virtude da utilização de água de poços artesianos, reduzindo consumo oriundo da concessária.

- Em 2023 houve realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da água.

- Em 2023, foi iniciado estudo para utilização das águas do ar-condicionado da sede do Tribunal para jardinagem e/ou limpeza de áreas externas.

- Houve substituição das descargas , colocando descargas com duplo acionamento e torneiras com dispositivo temporais.

- Realização de campanhas de conscientização.

- Foi implementado no Cartório Eleitoral da 11ª Zona Eleitoral o reaproveitamento das águas das chuvas (Projeto Cartório Verde. Soluções Hídricas Sustentáveis). Estão sendo realizados estudos para ampliação do projeto para outros cartórios.

GESTÃO DE RESÍDUOS



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



8. GESTÃO DE RESÍDUOS

O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Destinação 2020	Destinação 2021	Destinação 2022	Destinação 2023
8.1 DPa - Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	Kg	1.270	2.208	637	-
8.2 DPI – Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	Kg	6	44	34	-
8.3 DMt - Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	Kg	0	0	200	-
8.4 DVd - Destinação de vidros	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	Kg	0	1	127,57	-
8.5 Cge - Coleta Geral	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita coleta seletiva com separação por materiais, ou seja, quando a única separação for entre “orgânicos” e “recicláveis”.	kg	0	180	179,50	193
8.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	Kg	1.276	2.271	1.178,07	193
8.7 Del - Destinação de resíduos eletrônicos	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	Kg	0	30	200	45
8.8 Dimp - Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	103	223	45	35

8.9 DPB – Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	Kg	2	6	2	15
8.10 DLp - Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	0	15	187,76	207
8.11 DRS - Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	Kg	0	0	0	14
8.12 DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m³	0	110	12	-

➤ **ANÁLISE:**



- **META GERAL:** Destinar 60%, até 2026, os resíduos recicláveis coletados para cooperativas de reciclagem.
- **META PARA 2023:** Destinar 10% dos resíduos recicláveis coletados.
- **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**
- **AÇÕES:**

Ação:	Informar às unidades requisitantes sobre a obrigatoriedade de devolução dos cartuchos e toners vazios já utilizados.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Realizar campanha de conscientização. Utilização da comunicação interna por meio da Assessoria de Comunicação
Status:	Em andamento.

Ação:	Campanhas de conscientização sobre a correta destinação dos resíduos sólidos.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN.
Etapas:	Sensibilizar magistrados e servidores para a correta destinação dos resíduos sólidos.
Status:	Em andamento.

Ação:	Adquirir coletores específicos para coleta seletiva de resíduos para os prédios da Justiça Eleitoral na capital e interior, conforme Resolução CONAMA nº 275/01, que estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos da coleta seletiva.
Data de início:	02/02/2023.
Data de Término:	30/09/2024.
Responsável:	Coordenadoria de Material e Patrimônio.
Etapas:	Realizar o levantamento do quantitativo de coletores necessários para atendimento do tribunal e das zonas eleitorais. Fazer pesquisa junto a outros órgãos.
Status:	Em andamento.

Ação:	Implantar a coleta de resíduos sólidos do TREAP.
Data de início:	01/03/2023.
Data de Término:	30/07/2025
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Realizar parcerias com outros órgãos. Divulgar cronograma da coleta seletiva. Campanhas de conscientização de magistrados e servidores.
Status:	Em andamento.

Ação:	Criar pontos de coleta de pilhas, baterias, celulares, eletrônicos, lâmpadas fluorescentes, dentre outros resíduos tóxicos.
Data de início:	02/03/2023.
Data de Término:	30/07/2024
Responsável:	Seção de Gestão de Material e Patrimônio.
Etapas:	Realizar a aquisição de coletores. Realizar campanha de conscientização sobre o destacarte adequado. Selecionar pontos de coleta.
Status:	Em andamento

Ação:	Realizar parcerias com órgãos públicos, instituições e empresas privadas com o propósito de unir esforços na coleta seletiva de resíduos sólidos.
Data de início:	01/06/2021.
Data de Término:	30/06/2026.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Buscar parcerias com outros órgãos ou instituições privadas.
Status:	Em andamento.

Ação:	Acrescentar nos contratos de limpeza e manutenção a obrigação de separação dos resíduos recicláveis.
Data de início:	02/04/2023.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Realizar estudo de viabilidade. Após, sendo possível, inserir nos contratos de prestação de serviços.
Status:	Em andamento.

Ação:	Verificar a possibilidade de licitar a coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas, toner usado, pilhas, resíduos de informática e lixo hospitalar.
Data de início:	20/11/2021.
Data de Término:	20/11/2023.
Responsável:	Coordenadoria de Material e Patrimônio.
Etapas:	Realizar estudo de viabilidade. Apresentar propostas à Administração.
Status:	Concluída.

Ação:	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapas:	Orientar e supervisionar os profissionais da limpeza.
Status:	Em andamento.

Ação:	Realizar campanha de conscientização para receber das unidades materiais que estão em desuso (bom estado de conservação).
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Material e Patrimônio.
Etapas:	Realizar o levantamento em conjunto com as unidades dos materiais em desuso. Incorporar ao estoque os materiais que poderão ser reutilizados. Informar o quantitativo de materiais que poderão ser doados.
Status:	Em andamento.

- Em 2023, 100% dos resíduos coletados de foram des ambientalmente correta. Foram, ainda, realizadas as seguintes ações:

- a) Promoção da destinação sustentável dos resíduos gerados no Tribunal.
- b) ecologicamente correto de lâmpadas, toner usado, pilhas, resíduos de informática e lixo hospitalar.
- c) Promoção da destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados.

d) Realização campanhas de sensibilização e conscientização para os(as) servidores(as) e colaboradores(as) quanto à gestão adequada de resíduos e reciclagem.

e) Reaproveitamento do verso das folhas impressas sem utilização para confecção de blocos de rascunho.

f) Identificação dos materiais ociosos (de expediente e permanentes) e realizar a redistribuição e/ou doação deles.

g) Todas as ações encontram-se, no mínimo, em andamento.

- Em 2024 será dada continuidade para as seguintes ações:

a) Acrescentar nos contratos de limpeza e manutenção a obrigação de separação dos resíduos.

b) Campanhas de conscientização.

c) Realizar o levantamento e a aquisição de coletores.

d) Buscar mais parcerias com outros órgãos e instituições.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES:

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras, para que seja verificada a sua real necessidade. São consideradas neste tema as obras de pequeno porte, ou seja, reformas e alterações de leiaute (mobiliários e divisórias).

Indicador	Definição	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
9.1 Gref - Gastos com Reforma no Período Base.	Despesas realizadas com reformas e mudanças de leiaute durante o período-base.	Reais	1.051.606,32	460.671,25	0	336.161,71
9.2 Gconst - Gastos com construção de novos edifícios no Período Base.	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	Reais	240.124,31	0	0	0

➤ ANÁLISE:

- Em 2023, não houve despesas com construções de novos edifícios. Houve, entretanto gastos com reforma em razão da necessidade de adaptações físicas e manutenções.

- A destinação ambientalmente correta dos resíduos, por determinação contratual, ficou sob a responsabilidade da empresa responsável.

- Pretende-se realizar uma avaliação criteriosa da necessidade das novas reformas, através da elaboração do Plano anual de fiscalização e análise sobre os serviços necessários à usabilidade predial.

➤ **META ANUAL:** Manter 80% da realização de reformas e construções em conformidade com o plano de obras, estipulado na Resolução CNJ nº 114/2020.

➤ AÇÕES:

Ação:	Consulta periódica sobre os serviços necessários a usabilidade predial.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção predial.
Etapas:	Elaborar plano anual de fiscalização e análise sobre os serviços necessário à usabilidade predial.
Status:	Em andamento.

Ação:	Implantar rotina de manutenção predial preditiva e preventiva, objetivando a redução de custos com manutenção corretiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção predial.
Etapas:	Elaborar plano anual de vistoria para fins de manutenção predial preditiva e preventiva.
Status:	Em andamento.

LIMPEZA



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



10. LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
10.1 GLB - Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.	Reais	767.837,00	767.837,59	883.961,24	1.002.235,09
10.2 m2 Cont - Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza.	M ²	17.188,92	17.188,92	30.737,34	30.737,34
10.3 GRL - Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	Reais/m ²	10,05	26,80	28,76	32,61
10.4 GML - Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza	Reais	71.414,00	71.414,00	64.530,81	60.468,59

➤ **ANÁLISE:**



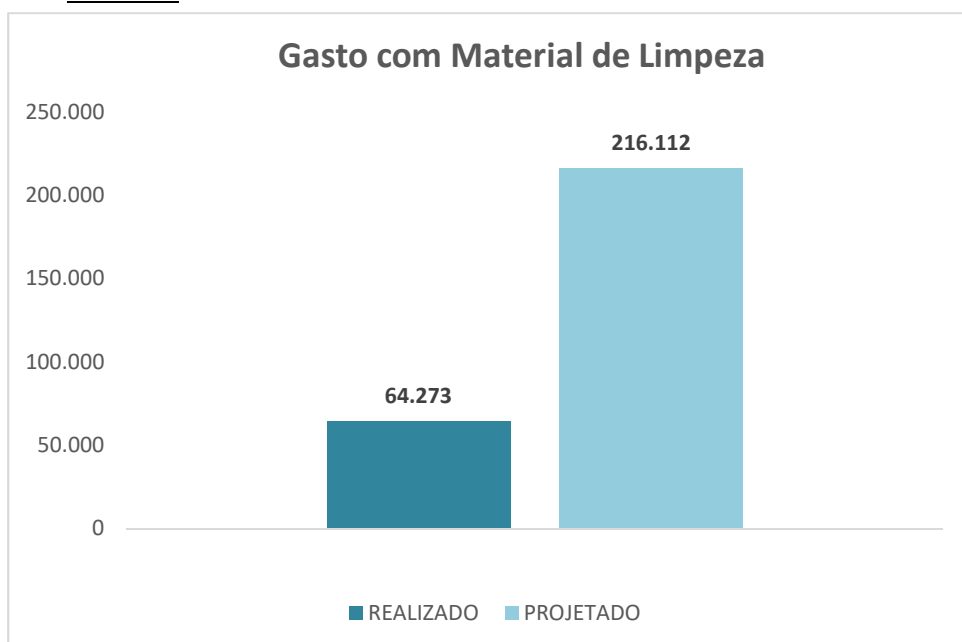
- Aumento de 33,13% nos gastos em 2023 em comparação com 2021.

➤ **META GERAL:** Reduzir em 6% o gasto com contratos e com material de limpeza até 2026.

➤ **META PARA 2023:** Gasto de até R\$ 691.053,84

➤ **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **ANÁLISE:**



- Redução de 15,33% nos gastos com material de limpeza em 2023 em comparação com 2021.

➤ **META GERAL:** Reduzir em 6% o gasto com contratos e com material de limpeza até 2026.

➤ **META PARA 2023:** Gasto de até R\$ 64.272,60

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Orientação de servidores, estagiários e colaboradores terceirizados quanto ao uso consciente de itens de limpeza e higiene coletivo.
Data de início:	07/01/2023.
Data de Término:	31/12/2026.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN
Etapas:	Composição e produção de material orientativo (folders, cartilhas, etc.).
	Atualização periódica do material orientativo.
	reforço periódico das orientações.
Status:	Em andamento.

Ação:	Revisão de rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.
Data de início:	30/06/2023.
Data de Término:	31/12/2024.
Responsável:	Coordenaria de Serviços Gerais/CSG/SAO
Etapas:	Análise dos ambientes para determinar as demandas (serviços e materiais).
	Criação de rotinas de trabalho, com indicação de procedimentos e materiais.
	Monitoramento.
Status:	Em andamento.

- Em 2023, foi realizada campanha orientativa sobre o uso dos produtos de limpeza, com a finalidade de reduzir custos.

- Em 2023, iniciou-se a elaboração de uma cartilha para revisão de rotinas de trabalho com a finalidade de otimizar os serviços realizados e consequentemente reduzir custos.

VIGILÂNCIA

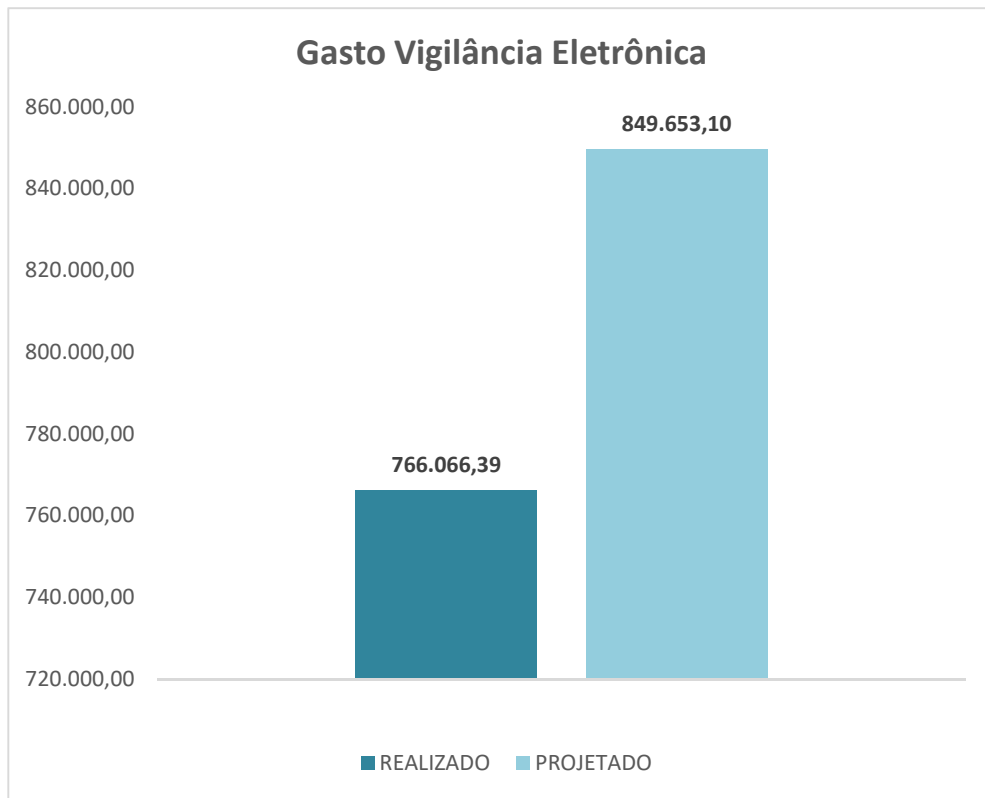


11. VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios da real necessidade por área, tipo de postos (modelos, horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica), sem comprometimento dos padrões de segurança.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
11.1 GV - Gastos com Contratos de Vigilância Armada e desarmada Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base.	Reais	0	0	0	0
11.2 QPV - Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base	Número de trabalhadores	0	0	0	0
11.3 GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	Reais/número de trabalhadores.	0	0	0	26,00
11.4 Gve - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica	Reais	906.114,80	944.059,00	886.889,96	766.066,39

➤ **ANÁLISE:**



Substituição do contrato de vigilância armada pelo contrato de vigilância eletrônica, desde o exercício de 2016, havendo redução significativa nas despesas.

➤ **META GERAL:** Reduzir em 6% o gasto com contratos de vigilância até 2026.

➤ **META PARA 2023:** R\$ 849.653,10

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Revisão/negociação dos contratos de serviços de vigilância eletrônica
Data de início:	30/06/2023.
Data de Término:	31/10/2024.
Responsável:	Coordenaria de Serviços Gerais/CSG/SAO
Etapas:	Estudar o contrato de vigilância vigente.
	Solicitar que conste no próximo termo de referência da próxima licitação que os valores a serem contratados se encaixem, na medida do possível, no limite de expansão de gastos do PLS.
Status:	Em andamento.

- Em 2023, iniciou-se pelo Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável, em conjunto com Coordenadoria de Serviços Gerais, a análise do atual contrato de vigilância para analisar a viabilidade de revisão/negociação do contrato.

TELEFONIA



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

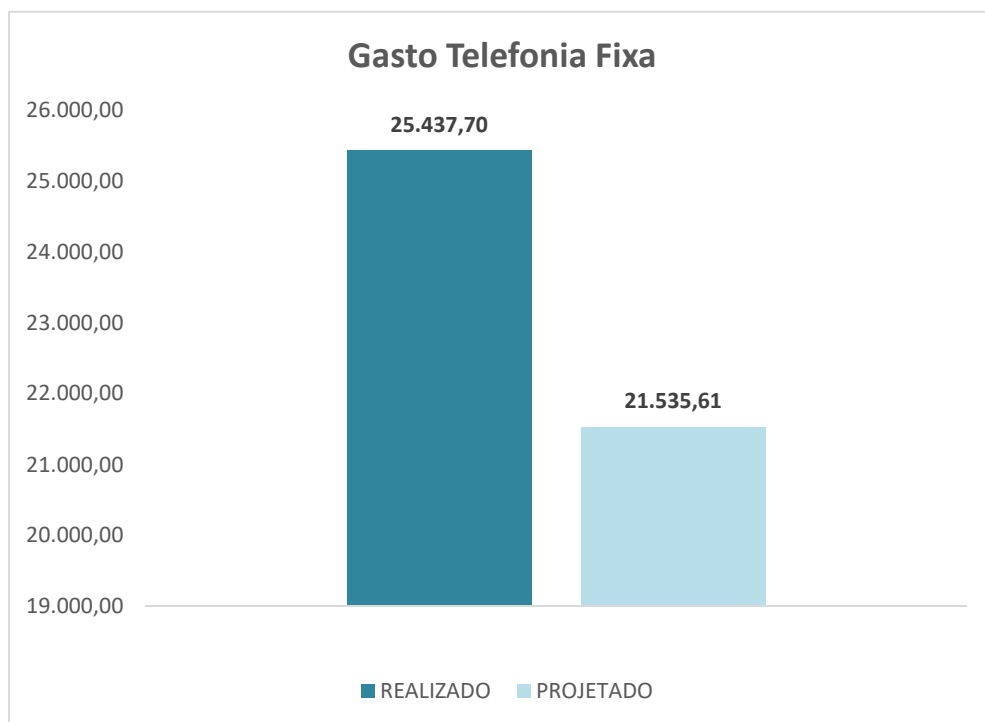


12. TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com a mesma funcionalidade e menores gastos (Voip, e-mail, aplicativos gratuitos de comunicação).

Indicador	Definição	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
12.1 GTF - Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	25.353,22	23.928,46	27.879,20	25.437,70
12.2 LTF - Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	200	200	120	143
12.3 GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais por Linha Telefônica	126,77	119,64	242,22	177,88
12.4 GTM - Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	32.897,96	43.450,90	45.316,97	32.208,00
12.5 LTM - Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	Linhas Telefônicas	46	46	46	46
12.6 GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por Linha Telefônica	791,32	944,58	985,15	700,17

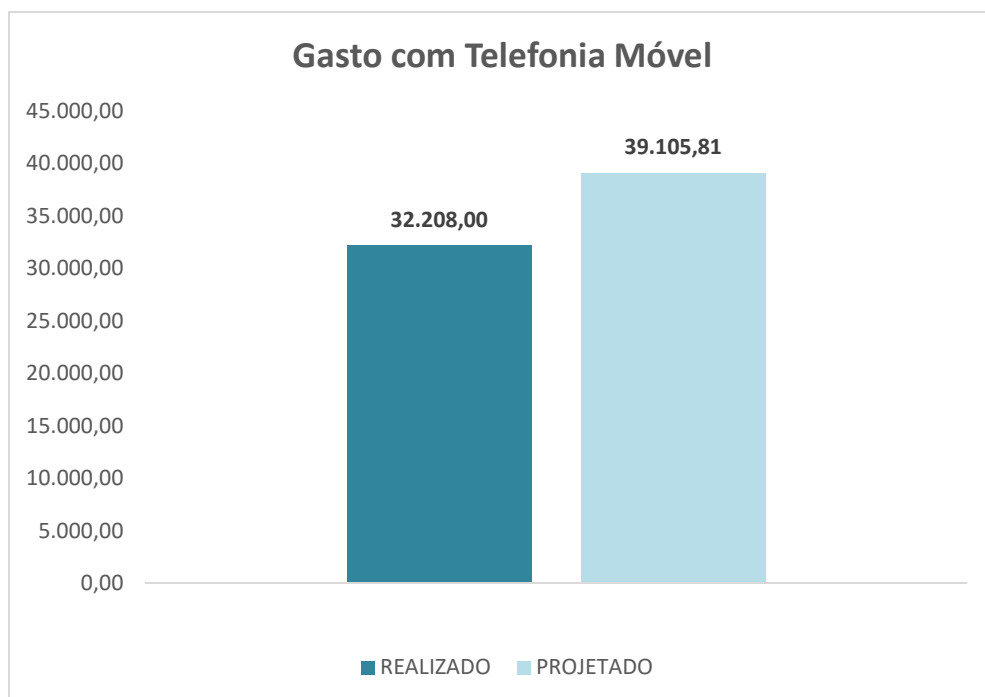
➤ **ANÁLISE:**



Conforme se verifica, não houve atingimento da meta para 2023, em comparação com o exercício de 2021, em razão da revisão tarifária.

- **META GERAL:** Reduzir em 12% o gasto com os contratos de telefonia até 2026.
- **META PARA 2023:** R\$ 21.535,61
- **DESEMPENHO:** **META NÃO ATINGIDA**

➤ **ANÁLISE:**



Conforme se verifica, houve atingimento da meta para 2023, em comparação com o exercício de 2021, em razão da revisão tarifária.

➤ **META GERAL:** Reduzir em 12% o gasto com os contratos de telefonia até 2026.

➤ **META PARA 2023:** R\$ 39.105,81

➤ **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Revisar as especificações dos contratos de telefonia.
Data de início:	05/11/2021.
Data de Término:	20/10/2023.
Responsável:	Secretaria de Tecnologia da Informação.
Etapas:	Estudar, e se for vantajoso, novas licitações para os contratos de telefonia existentes.
	Adequação da tecnologia aos custos.
Status:	Concluída.

- Houve revisão do contrato possibilitando a redução dos gastos com contrato de telefonia móvel.
Não houve a possibilidade de revisão do contrato de telefonia fixa.

VEÍCULOS



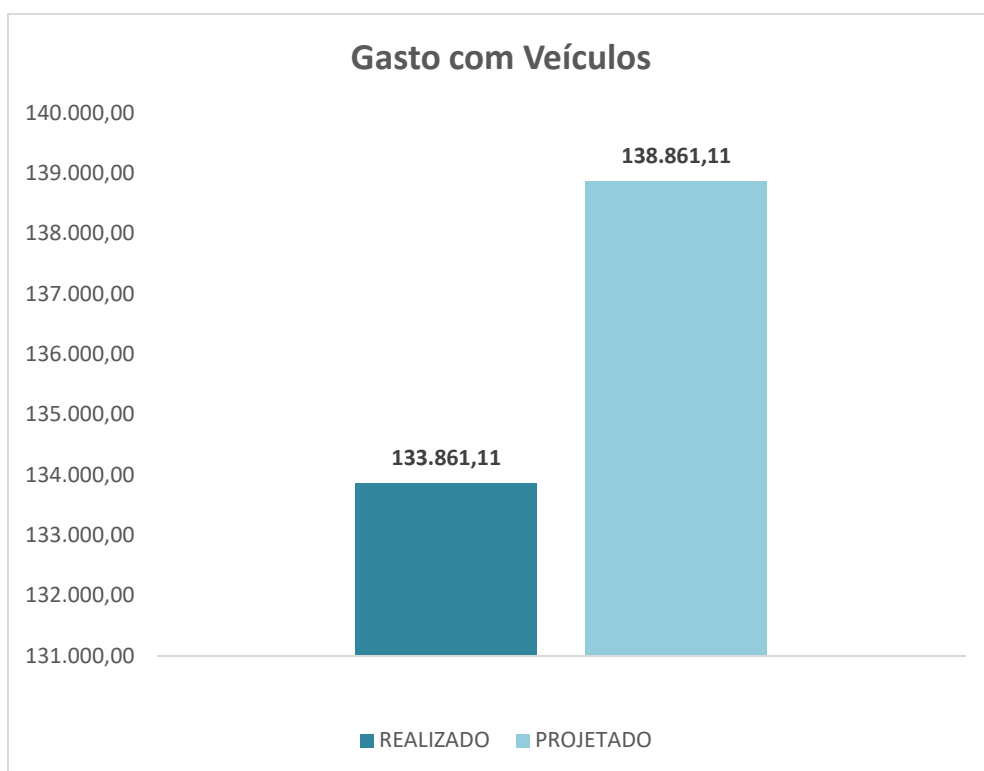
13. VEÍCULOS

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos custos com veículos.

Questionário anual	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
13.1 Km - Quilometragem	Km	252.375	126.427	194.866	140.186
13.2 VGEF - Quantidade de veículos agasolina etanol e flex	Unidade	10	10	10	10
13.3 VD - Quantidade de veículos a diesel	Unidade	16	16	16	16
13.4 Valt - Quantidade e veículos movidos por fontes alternativas	Unidade	-	-	0	0
13.5 Qve - Quantidade de veículos	Unidade	32	32	26	26
13.6 QVS - Quantidade de veículos de serviço	Unidade	28	28	28	26
13.7 UVS - Usuários por veículos de serviço	Número de usuários/número de veículos	10	8,21	11,78	12,6
13.8 QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados	Unidade	4	4	4	3
13.9 UVM - Usuário por veículo destinado a magistrado	Número de usuários/número de veículos	0,5	0,5	0,5	0,5
13.10 GMV - Gasto com manutenção de veículos	Reais	194.634,40	138.861,11	289.966,34	133.799,08
13.11 GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais	6.082,33	4.089,40	11.152,55	5.146,11

13.12 GCM - Gasto com contrato de motoristas	Reais	1.035.216,97	948.246,71	985.636,53	1.203.631,20
13.13 GRM - Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/veículo	0	29.629,00	37.909,10	46.293,50
13.14 GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	0	0	0	0

➤ **ANÁLISE:**



- **META GERAL:** Reduzir em 6% o gasto com veículos até 2026, em relação ao ano de 2019.
- **META PARA 2023:** R\$ 124.974,99
- **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Realizar levantamento e procedimento para veículos que podem ser encaminhados para desfazimento.
Data de início:	02/03/2023.
Data de Término:	12/10/2023
Responsável:	Seção de Transportes.
Etapas:	Realização do levantamento dos veículo. Apresentação dos veículos que podem ser encaminhados para desfazimento.
Status:	Concluída.

Ação:	Elaboração de plano de otimização de rotas e veículos, envolvendo calendáriode viagens com antecedência e padronização para ciência previa das unidades.
Data de início:	02/03/2023.
Data de Término:	12/10/2023
Responsável:	Seção de Transportes.
Etapas:	Elaboração e apresentação do plano à Administração.
Status:	Concluída.

Ação:	Realização de treinamento de conscientização de motoristas acerca de redução de custos com manutenção de peças mecânicas e combustível.
Data de início:	01/10/2023.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Seção de Transportes.
Etapas:	Verificar em conjunto com a empresa contratada. Avaliar a possibilidade de inclusão no Plano Anual de Capacitação.
Status:	Em andamento.

- Em 2023, em comparação com 2021, houve uma redução em 3,65% nas despesas em razão da repactuação dos contratos.

- Em 2023, foram concluídos:

- a) Realização do levantamento e procedimento para veículos que podem ser encaminhados para desfazimento;
- b) Elaboração de plano de otimização de rotas e veículos, envolvendo calendáriode viagens com antecedência e padronização para ciência previa das unidades.

- Em 2024, será realizado o treinamento de conscientização de motoristas acerca de redução de custos com manutenção de peças mecânicas e combustível.

COMBUSTÍVEIS



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

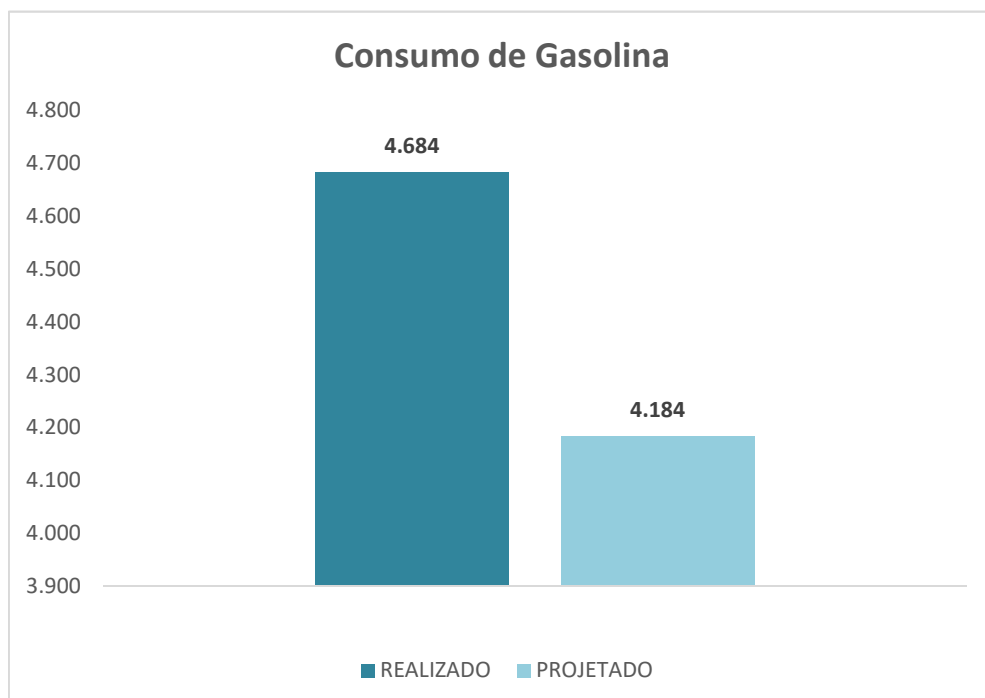


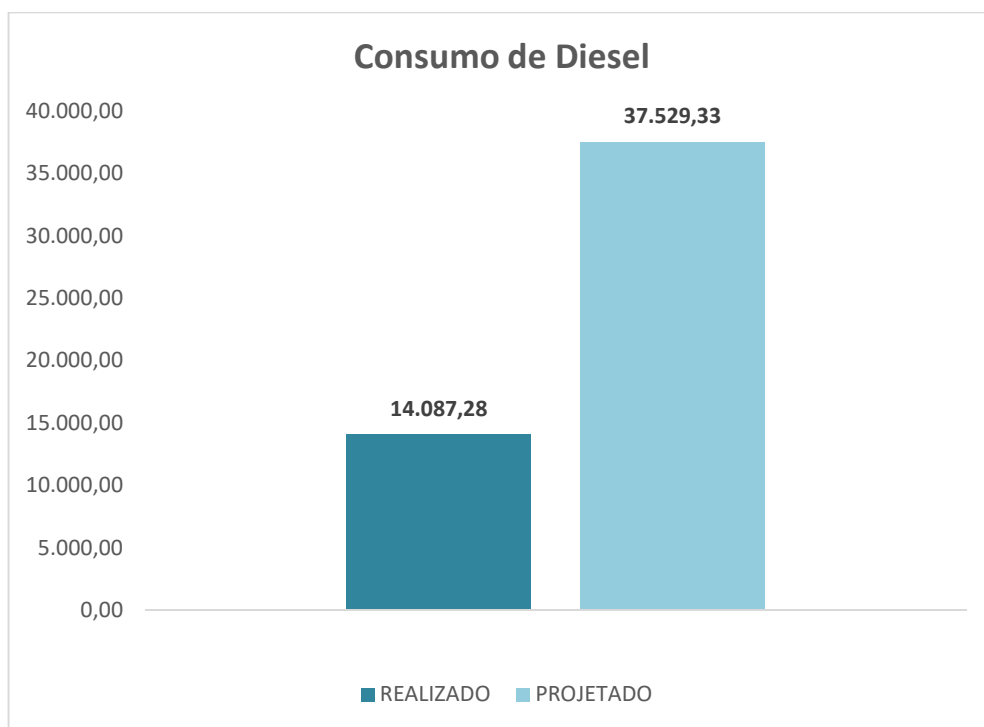
14. COMBUSTÍVEIS

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

Questionário anual	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
14.1 CG - Consumo de Gasolina	Litro	4.795	4.649,32	8.780,31	4.684
14.2 CE - Consumo de etanol	Litro	-	-	-	-
14.3 CD - Consumo de diesel	Litro	22.831	41.699,26	191.147,22	14.087,28
14.4 CRAG - Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/número de veículos	300	145,29	877,96	468,40
14.5 CRD - Consumo de diesel por veículo	Litro/número de veículos	1.427	2.606,20	1.196,69	880,44
14.6 GC - Gasto com combustível	Reais	-	18.253,20	195.386,72	125.196,84

➤ ANÁLISE:





- **META GERAL:** Reduzir em 6% o gasto com combustíveis (gasolina e diesel) até 2026.
- **META PARA 2023:** COSUMO DE GASOLINA: 4.184,00
- **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**
- **META PARA 2023:** CONSUMO DE DIESEL: 37.529,33
- **DESEMPENHO:** **METAS NÃO ATINGIDAS**

O Tribunal não fez uso de etanol no exercício de 2023.

➤ **AÇÕES:**

Ação:	Substituir a frota de veículos do tribunal,ondepossível, por contratos de locação ou uso deaplicativos de transporte (Uber, 99, pop, Taxi GOV etc.).
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Transportes.
Etapa:	Avaliar a viabilidade da ação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Aquisição de veículos de combustíveis menos poluentes ou veículos elétricos ou híbridos.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Transportes.
Etapa:	Avaliar a viabilidade da ação.
Status:	Em andamento.

- Aumento no consumo de combustíveis em 2023 em comparação com exercício de 2021. O aumento deve-se ao ano de comparação ser um ano atípico devido a pandemia da Covid19.

- Está sendo avaliada a possibilidade locação ou uso de aplicativos para o transportes.

- O Tribunal está avaliando nas próximas trocas a aquisição de veículos elétricos ou híbridos.

SERVIÇO ADMINISTRATIVO



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
15.1 GC Graf- Gastos com serviços gráficos no período-base	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra. Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 5.5	reais	-	19.015,93	450,00

➤ ANÁLISE:

- Gastos com serviços gráficos em 2023 reduziram, pois não houve gastos com eleições.

➤ META GERAL: Reduzir em 12% o gasto com contratação de serviços gráficos até 2026.

➤ META PARA 2023: Não houve aferição dos indicadores em anos anteriores para comparação.

➤ DESEMPENHO: Não houve aferição dos indicadores em anos anteriores para comparação.

➤ AÇÕES:

Ação:	Planejar contratações de modo a evitar que seja necessário efetivar contratações diretas.
Data de início:	01/02/2023.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Mapear as unidades que necessitam realizar contratos de serviços. Realizar estudos para realização de processos licitatórios.
Status:	Em andamento.

Ação:	Utilização de plataforma de design gráfico para criação de conteúdos visuais (e-book, vídeos, ifonográficos, apresentações, etc.) paraeventuais campanhas em substituição ao material gráfico quando possível.
Data de início:	02/03/2023.
Data de Término:	31/12/2024.
Responsável:	Seção de Gestão de Material.
Etapas:	Identificação das campanhas institucionais.
	Desenvolvimento das campanhas por mídias não impressas quando possível.
Status:	Em andamento.

- Em 2023, as campanhas institucionais foram realizadas em mídias digitais. Assim, não houve a necessidade de produzir materiais impressos.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES



12 CONSUMO E
PRODUÇÃO
RESPONSÁVEIS

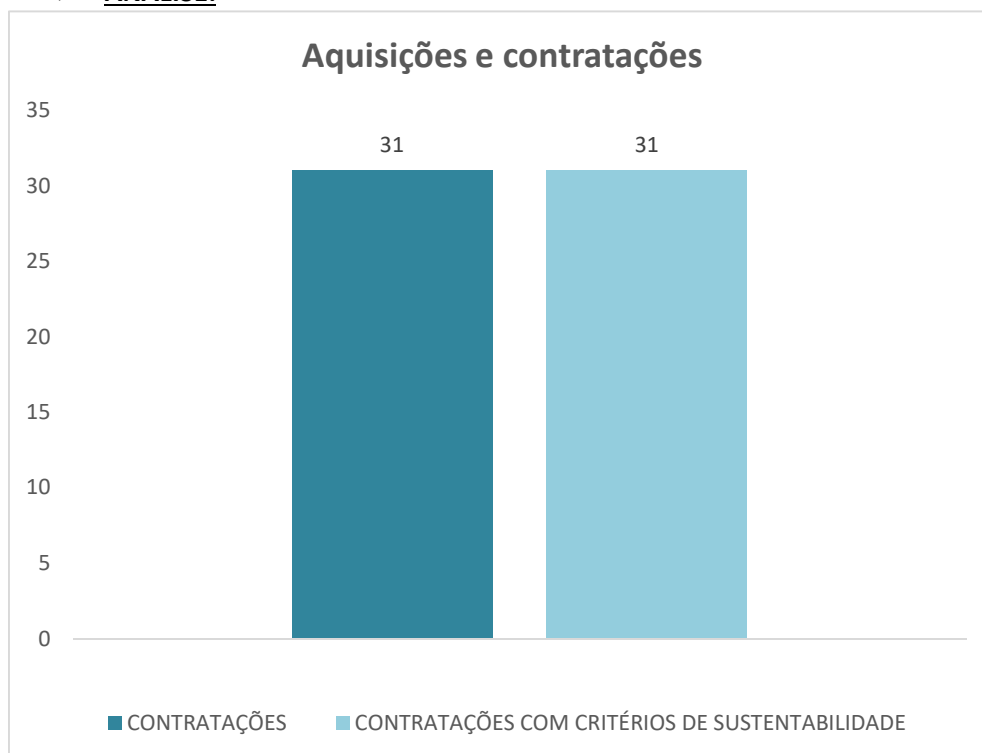


16.AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

O tema objetiva aumentar a quantidade de contratações sustentáveis no período base.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2021	2022	2023
16.1 ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	quantidade total de contratos no período-base.	número de contratos celebrados.	37	42	31
16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	quantidade de contratos celebrados no período-base com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.	número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade.	22	42	31
16.3 PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.	%	60%	100%	100%

➤ ANÁLISE:



- Todas as contratações realizadas pelo Tribunal em 2023 adotaram critérios de sustentabilidade.

- **META GERAL:** Atingir pelo menos 60% de contratações sustentáveis até 2026.
- **META PARA 2023:** 54% dos contratos com critérios de sustentabilidade.
- **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**
- **AÇÕES:**

Ação:	Atualização contínua do Guia de Contratações Sustentáveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Licitações e Compras.
Etapas:	Acompanhar as atualizações na legislação e propor atualizações.
Status:	Em andamento.

Ação:	Estimular a seção de licitações e contratos e conhecer o Guia de Contratações Sustentáveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Licitações e Compras.
Etapas:	Acompanhar as atualizações na legislação e propor atualizações.
Status:	Concluído.

Ação:	Identificar editais com critérios de Sustentabilidade.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Acompanhamento e Gestão de Contratos
Etapas:	Realizar o monitoramento dos contratos. Propor critérios de sustentabilidade sempre que possível nos contratos.
Status:	Concluído.

Ação:	Acréscimo de campo relativo a critérios de sustentabilidade aos modelos de estudos técnicos preliminares.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Acompanhamento e Gestão de Contratos
Etapas:	Realizar o monitoramento dos contratos
Status:	Concluído.

- O Guia de Contratações Sustentáveis é atualizado anualmente.

- A unidade de licitações e contratos sempre que há uma atualização no Guia de Contratações Sustentáveis elas são notificadas.

- Todos os editais de licitação do Tribunal em 2023 adotaram critérios claros de sustentabilidade. Tendo um item específico nos estudos técnicos preliminares.

QUALIDADE DE VIDA



3 SAÚDE E BEM-ESTAR

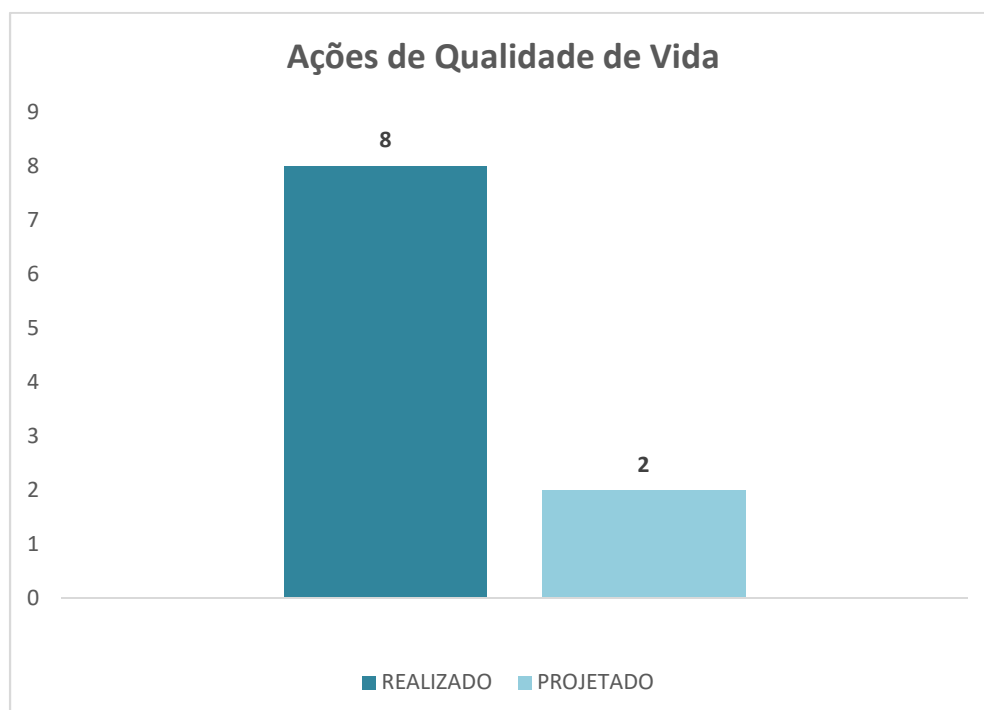


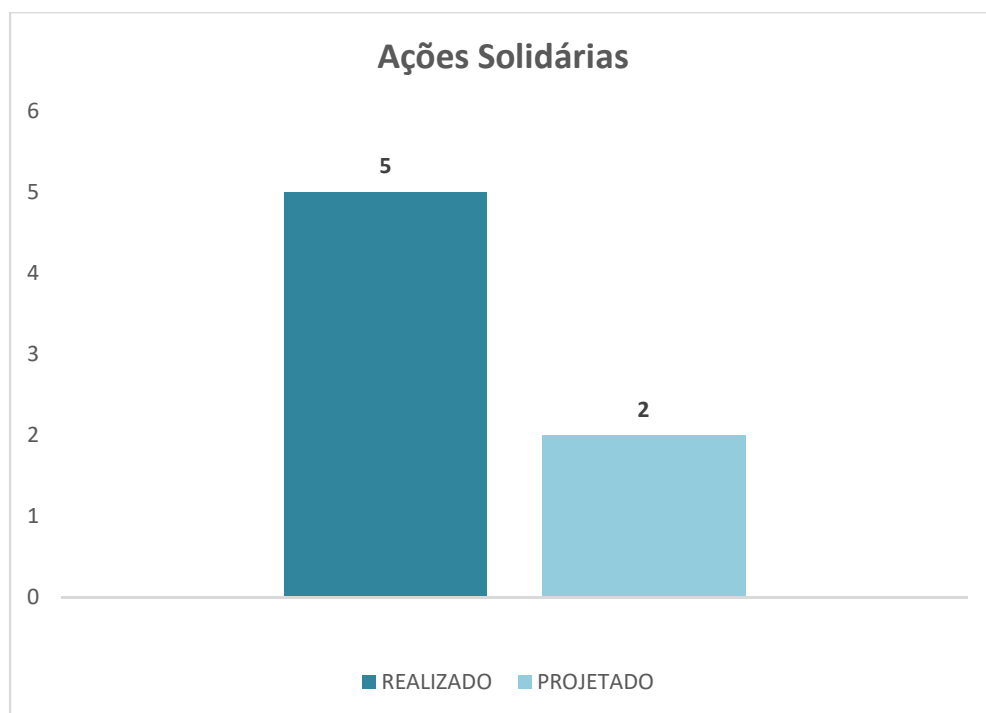
17.QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Questionário anual	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
17.1 PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Número de participantes	528	722	707	783
17.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações	5	7	14	8
17.3 PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-	-
17.4 PAS - Participações em ações solidárias	Número de participantes	1	700	239	230
17.5 AS - Quantidade de ações solidárias	Número de ações	-	12	11	5
17.6 PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:





- **META GERAL:** Realizar anualmente ao menos uma ação solidária e uma ação de qualidade de vida e aumentar o número de participantes nas ações.
- **META PARA 2023:** 2 ações de qualidade de vida e 2 ações solidárias.
- **DESEMPENHO:** **METAS ATINGIDAS**
- **AÇÕES:**

Ação:	Realização de palestras sobre o ambiente físico de trabalho seguro e saudável, saúde financeira, saúde física, mental e espiritual.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Etapas:	Realizar o planejamento anual das ações relacionadas.
Status:	Em andamento.

Ação:	Realização de pesquisa de satisfação e clima organizacional.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Etapas:	Realização das pesquisas.
	Apresentação do resultado.
	Proposição de ações.
Status:	Concluída.

Ação:	Divulgação de material sobre alimentação saudável.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Etapas:	Realização de campanhas de conscientização.
Status:	Em andamento.

Ação:	Criar um Plano de ambientação dos novos servidores.
Data de início:	02/02/2023.
Data de Término:	30/09/2023.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Etapas:	Elaboração de plano de ambientação.
Status:	Concluída.

Ação:	Condições ergonômicas no ambiente de trabalho (Contratação de Empresa de Arquitetura/Engenharia para realizar os estudos ergonômicos nas instalações físicas.
Data de início:	02/02/2022.
Data de Término:	30/06/2023.
Responsável:	Seção de Obras e Manutenção
Etapas:	Elaboração de estudo de viabilidade
Status:	Em atraso.

Ação:	Identificar as necessidades dos servidores com deficiência por meio de pesquisa organizacional e Elaborar relatório com sugestões para aprimorar a acessibilidade dos servidores com deficiência.
Data de início:	02/02/2022.
Data de Término:	03/03/2023.
Responsável:	Comissão de Acessibilidade.
Etapas:	Realizar pesquisa para o levantamento das necessidades dos servidores. Apresentar à Administração sugestões para a melhoria da acessibilidade.
Status:	Em atraso.

Ação:	Realização de campanha para doação de presentes a pessoas carentes ou aos filhos dos colaboradores em época de natal ou dia das crianças.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Etapas:	Planejar as ações. Envolver o maior número de servidores nas ações.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover passeio ciclístico.
Data de início:	01/10/2023.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Coordenadoria de Desenvolvimento.
Etapas:	Planejar o evento. Buscar parcerias com outros órgãos e com a iniciativa privada. Estabelecer um tema para cada passeio o qual poderá ser realizado anualmente. Assessoria de comunicação dará ampla divulgação.
Status:	Em andamento.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

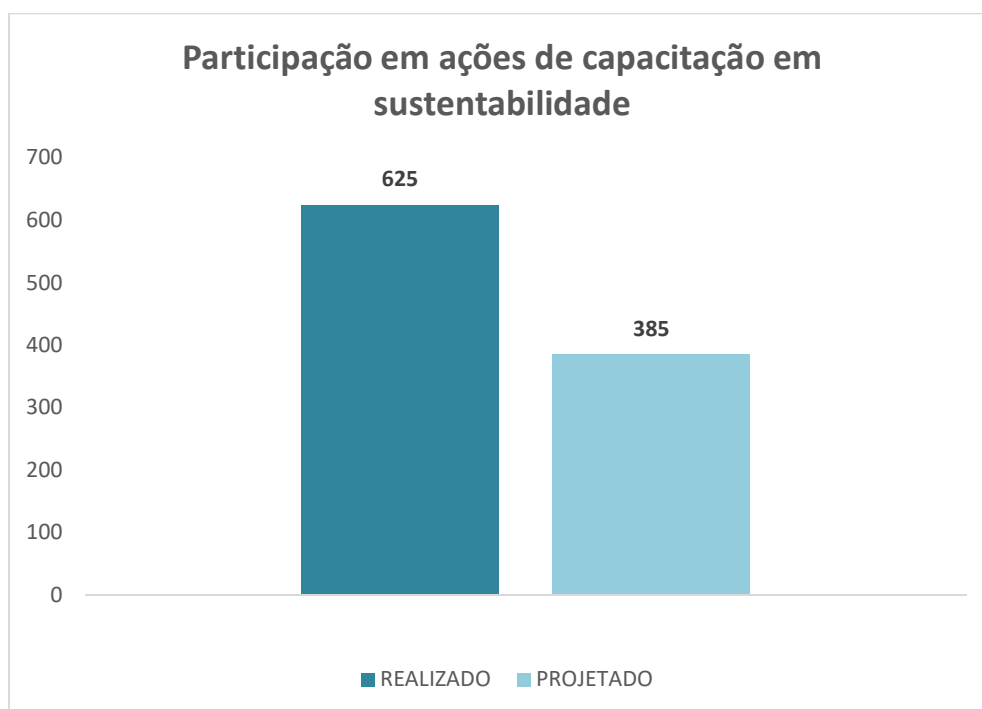


18.CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionada ao tema sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessa temática.

Questionário anual	Unidade de medida	2020	2021	2022	2023
Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de ações	2	4	9	11
Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de ações	2	4	26	35
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	385	1498	523	625
Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	-	-	-	-

➤ ANÁLISE:



- **META GERAL:** aumentar em 12%, até 2026, a participação em ações de capacitação e ações de sensibilização em sustentabilidade.
- **META PARA 2023:** 385
- **DESEMPENHO:** **META ATINGIDA**
- **AÇÕES:**

Ação:	Realização anual de seminário sobre sustentabilidade no setor público.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Capacitação.
Etapa:	Inclusão no Plano Anual de capacitação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgar amplamente (intranet, informativos internos, reuniões, murais, cartazes, entre outros) os resultados positivos da gestão ambiental, como maneira de incentivar a adesão ao plano e a continuidade do programa.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN.
Etapa:	Divulgação em todos os canais de comunicação as ações ambientais no Tribunal.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgação anual do Plano de Logística Sustentável nos meios internos de acesso aos servidores.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN
Etapa:	Divulgação em todos os canais de comunicação as ações relacionadas ao PLS/TRE/AP.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover a capacitação contínua dos servidores lotados na assessoria de contratos e assessoria de licitações acerca de contratações sustentáveis.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção de Capacitação.
Etapa:	Inclusão no Plano Anual de capacitação.
Status:	Em andamento.

Ação:	Treinar funcionários terceirizados quanto à separação e ao armazenamento de resíduos sólidos visando à coleta seletiva.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Etapa:	Analisar em conjunto com a empresa contratada a viabilidade.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover evento de plantio de mudas de árvores.
Data de início:	10/02/2023.
Data de Término:	30/10/2023.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN.
Etapa:	Realização ação na semana do meio ambiente a ser realizada
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgar dicas de boas práticas ambientais.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – NSAI/ASPLAN
Etapa:	Divulgação em todos os canais de comunicação as ações ambientais no Tribunal.
Status:	Em andamento.

Ação:	Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, acessibilidade e inclusão, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Seção Capacitação.
Etapa:	Inclusão no Plano Anual de capacitação.
Status:	Em andamento.

- Em 2023 houve um aumento expressivo na participação em nas Ações de Capacitação em Sustentabilidade, em virtude das ações da Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável.

- Houve a realização da Semana do Meio Ambiente, e há planejamento para realização em 2024.

- Há por parte de Assessoria de Comunicação, em conjunto com o Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável, ampla divulgação das ações de sustentabilidade.

- Em 2023, iniciou-se o planejamento para realização de todos os terceirizados do Tribunal em ações de sustentabilidade.

- Em 2023, na Semana do Meio Ambiente, foi realizada a entrega de mudas de plantas orçamentais e promovido o plantio de plantas nas áreas públicas no Tribunal.

- No Plano Anual de Capacitação de 2023, assim como no de 2024, houve ações voltadas para as temáticas de sustentabilidade, acessibilidade e inclusão, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.

EQUIDADE E DIVERSIDADE



5 IGUALDADE DE GÊNERO



19. EQUIDADE E DIVERSIDADE

A promoção da equidade e da diversidade deve se dar por políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

Não houve definição de indicadores para o tema, entretanto, nos termos do Plano de Ações do Plano de Logística Sustentável 2021/2026, foram planejadas as seguintes ações:

Ação:	Criação de comissão de equidade e diversidade.
Data de início:	20/11/2022.
Data de Término:	30/04/2024.
Responsável:	Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral - CEJE
Etapas:	Fomentar ações de equidade e diversidade no âmbito do Tribunal. Elaborar anualmente um Plano de Ações.
Status:	Concluída.

Ação:	Promover divulgação de cartazes e e-mails com temas relacionados a equidade e diversidade.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral - CEJE
Etapas:	Promover campanhas de conscientização. Promover eventos.
Status:	Em andamento.

Ação:	Divulgar internamente normas do CNJ e TSE que promovem a agenda LGBTQI+.
Data de início:	Ação contínua.
Data de Término:	Ação contínua.
Responsável:	Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral - CEJE
Etapas:	Ampla divulgação pelos canais institucionais.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover workshop de libras com temática eleitoral.
Data de início:	01/08/2023.
Data de Término:	30/06/2024.
Responsável:	Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral - CEJE
Etapas:	Promoção de palestras.
Status:	Em andamento.

Ação:	Promover painel sobre respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, ou outras condições pessoais.
Data de início:	01/03/2023.
Data de Término:	30/06/2026.
Responsável:	Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral - CEJE
Etapas:	Promoção de palestras. Campanhas de conscientização.
Status:	Em andamento.

20.CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

O TRE/AP adotou os seguintes critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas aquisições de bens e nas contratações de obras e serviços, de acordo com o previsto nas normas que regulamentam a matéria:

- Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- Utilização racional de recursos naturais como água e energia;
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.
- Utilização de produtos e materiais biodegradáveis.
- Implementação de sistemas de logística reversa de agrotóxicos e seus resíduos e embalagens, pilhas e baterias, pneus, óleos lubrificantes e seus resíduos e embalagens, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista e, produtos eletroeletrônicos e seus componentes.