

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ

2017/2021



TRE-AP

Tribunal Regional Eleitoral do Amapá

Presidente: Rommel Araújo de Oliveira
Vice-Presidente e Corregedor: Gilberto de Paula Pinheiro
Diretora-Geral: Elinete Nunes Freitas

Membros da Comissão Gestora do PLS: Elielson Souza Silva – Presidente
Evanderson Bessa Rodrigues
Celso Hartmann Júnior
Adeilson Batista Mendes
Cláudio André Teixeira Ribeiro
Clodóvio de Paula Melo
Emanoel dos Santos Flexa
Silvana Carla Benício Dias da Silva
Suellen Damasceno Gemaque
Marcílio Lira de Souza Filho

Sumário

Apresentação	4
Objetivos.....	7
Responsabilidades, Implementação e Avaliação	9
Termos Básicos	11
Indicadores, Metas e Ações	14
Papel	15
Copos descartáveis e água envasada	21
Impressão de Documentos	31
Telefonia.....	39
EnergiaElétrica	44
Água e Esgoto.....	50
Gestão de Resíduos	56
Reformas	62
Limpeza	68
Vigilância	72
VEÍCULOS.....	76
Combustível	80
Qualidade de Vida noTrabalho.....	84
Capacitação Socioambiental	88

Apresentação

A preocupação com a defesa do meio ambiente e, por conseguinte, com a sustentabilidade, é o valor supremo no discurso constitucional.

Para a Administração Pública, essa preocupação ganhou força com as alterações introduzidas na redação do art. 3º da Lei nº 8.666/1993 pela Lei nº 12.349/2010. O diploma determinou que caput do art. 3º da Lei nº 8.666 tenha a seguinte redação:

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

Regulamentando o referido art. 3º, o Governo Federal editou o Decreto nº 7.746/2012 que estabeleceu critérios, práticas e diretrizes gerais para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

Podem-se citar, ainda, inúmeras leis, normas e atos administrativos que cuidam de assuntos relacionados com a sustentabilidade, por exemplo, a Lei Federal nº 12.187/2009 (mudanças climáticas – todos devem colaborar para minimizar os impactos ambientais); Lei Federal nº 12.305/2010 (política de resíduos sólidos), art. 3º, incisos IX (geradores), XII (logística reversa), XIII (padrão sustentável) e XVII (responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida); Instrução Normativa nº 01/2010 e 10/2012 do MPOG; e Acórdão nº 1752/2011-TCU.

No âmbito dos órgãos do Poder Judiciário relacionados nos incisos I-A a VII do art. 92 da Constituição Federal de 1988, a promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social se tornou cogente com a publicação da Resolução CNJ nº 201/2015 – que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).

Em consonância com essa nova realidade, o Tribunal Regional Eleitoral do Amapá (TRE-AP), por meio da Portaria PRES nº 286/2015, revitalizou a Comissão de Gestão Ambiental, transformando-a em Núcleo Socioambiental, com a missão de fomentar ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, de reduzir o impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente, com a adequada gestão dos resíduos gerados, e de promover contratações sustentáveis, dentre outras atribuições.

Além disso, foi editada também a Portaria PRES nº 160/2015, alterada pela Portaria PRES nº 269/2016, que instituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS) com o objetivo de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS do TRE-AP, conforme orientações da Resolução CNJ nº 201/2015 e Resolução TSE nº 23.474/2016, observando as peculiaridades regionais.

Segundo o Relatório Brundtland (1987), o uso sustentável dos recursos naturais deve “suprir as necessidades da geração presente sem afetar a possibilidade das gerações futuras de suprir as suas”.

Neste contexto é que se encaixa a iniciativa do Conselho Nacional de Justiça, ao editar a Resolução nº 201/2015, assim como do Tribunal Superior Eleitoral, com a Resolução nº 23.474/2016, que incluíram a questão socioambiental em nível macroscópico no seio da Administração Judiciária, de forma a permear todos os seus setores e influenciar fundamentalmente na tomada de decisões de seus gestores.

O Plano de Logística Sustentável, que tem como público-alvo os magistrados, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados do TRE-AP de forma direta, e indiretamente a comunidade, pretende ser um importante mecanismo para redução de custos na gestão do Tribunal, além de agir no plano das consciências e da ética social dos que fazem parte da Administração Pública, na esperança de se construir um modelo capaz de permitir a plena harmonia entre o desenvolvimento econômico, social e ambiental.

Objetivos

OBJETIVO GERAL

Estabelecer uma ferramenta efetiva de planejamento da sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Instituir boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade dos recursos e serviços que visem melhor eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho do TRE-AP.
- ✓ Sensibilizar e promover capacitação do corpo funcional, força de trabalho e público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, redução de custos, combate a desperdícios, economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- ✓ Investir em melhorias na infraestrutura e nas instalações do órgão, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
- ✓ Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- ✓ Promover parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo a sua redução, ao reúso e à reciclagem de materiais, e à inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos;
- ✓ Realizar revisão dos padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.
- ✓ Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Responsabilidades, Implementação e Avaliação

A implementação e o desenvolvimento das práticas de sustentabilidade e das ações propostas serão providenciados pelas unidades responsáveis, com acompanhamento de acordo com o cronograma proposto pela Comissão Gestora.

A Comissão Gestora do PLS do TRE-AP ficará encarregada da gestão do plano, do seu monitoramento, avaliação de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Os indicadores deverão ser avaliados semestralmente com o objetivo de verificar o alcance das metas estabelecidas, adotando-se plano de contingência naqueles que estejam em situação crítica.

A revisão do PLS ocorrerá anualmente, através de convocação do Presidente da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, o que ocorrerá após a finalização do relatório anual.

Termos Básicos

- a) **visão sistêmica:** identificação, entendimento e gerenciamento de processos inter-relacionados com um sistema que contribui para a eficiência da organização no sentido de atingir seus objetivos;
- b) **logística sustentável:** processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, considerando o ambientalmente correto, o socialmente justo, e o desenvolvimento econômico equilibrado;
- c) **critérios de sustentabilidade:** métodos utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico;
- d) **práticas de sustentabilidade:** ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Justiça Eleitoral;
- e) **práticas de racionalização:** ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e o aperfeiçoamento contínuo na gestão dos processos de trabalho;
- f) **coleta seletiva:** coleta de resíduos sólidos previamente separados conforme sua constituição ou composição com destinação ambientalmente adequada;
- g) **coleta seletiva solidária:** coleta de resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
- h) **resíduos recicláveis descartados:** materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos da Justiça Eleitoral;
- i) **material de consumo:** todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos;
- j) **gestão documental:** conjuntos de procedimentos e operações técnicas para produção, tramitação, uso e avaliação de documentos, com vistas à sua guarda permanente ou eliminação, mediante o uso razoável de critérios de responsabilidade ambiental;

k) **inventário físico financeiro**: relação de materiais que compõem o estoque onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição, e o valor do bem;

l) **compra compartilhada**: contratação para um grupo de participantes previamente estabelecidos, na qual a responsabilidade de condução do processo licitatório e gerenciamento da ata de registro de preços serão de um órgão ou entidade da Administração Pública Federal com o objetivo de gerar benefícios econômicos e socioambientais;

m) **ponto de equilíbrio**: quantidade ideal de materiais necessários para execução das atividades desempenhadas por uma unidade de trabalho, sem prejuízo de sua eficiência;

n) **corpo funcional**: magistrados, servidores efetivos, sem vínculo efetivo, requisitados e estagiários; e

o) **força de trabalho auxiliar**: funcionários terceirizados e menores aprendizes;

Indicadores, Metas e Ações

Papel

Objetivo

Racionalizar o consumo e os gastos de papel do TRE-AP

Série Histórica desde 2016

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Papel					
CPNRP – Consumo de papel não reciclado próprio	RM		499	259	746
CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	RM		1.383	178	734
CPNRC – Consumo de papel não reciclado contratado	RM		0	0	177
CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	RM		0	0	0
GPNRP – Gasto com papel não reciclado próprio	R\$		4.528,00	9.843,00	15.900,80
GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	R\$		13.520,00	561,60	11.581,20

Indicadores

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
01	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano			CMP/SAO	MENSAL
		5%	5%	5%		
Fórmula		(1- (Consumo total do ano corrente/Consumo total no segundo ano anterior))*100 Consumo Total = Σ Consumo de papel reciclado e papel não reciclado				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de papel reciclado e não reciclado .						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
02	Índice de racionalização de gastos com papel	Reduzir os gastos com papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano			CMP/SAO	MENSAL
		5%	5%	5%		

Fórmula

$(1 - (\text{gasto total no ano corrente} / \text{gasto total no segundo ano anterior})) * 100$
Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com papel reciclado e não reciclado

Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização dos gastos com papel reciclado e não reciclado .

Ações

PAPEL					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Implantar novos procedimentos para fornecimento de papel	DG/SAO/CMP/ ASCOM	A ser executado	Estipular uma média mensal de consumo por unidade; reduzir o atendimento por unidade requisitante, visando ao atingimento da meta; Verificar com a unidade se o novo quantitativo mensal atenderá as suas demandas; acompanhar e (quando necessário) limitar as solicitações .	Sem custos
2	Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso	STI	Em execução	Ajustar a configuração de todas as impressoras do TRE para impressão frente e verso . Divulgar na intranet .	Sem custos
3	Implementar sistema de controle de impressão por impressora	STI	Em execução	Instalar sistema de controle de utilização por impressora (se não tiver o produto tem de prever a aquisição)	Sem custos
4	Reaproveitar material impresso em apenas um lado para impressão de rascunhos, confecção de blocos de rascunho e	Todas as unidades	Em execução	Coletar papéis impressos de apenas um lado; Confeccionar blocos de rascunho; distribuir para os servidores do seu setor.	Sem custos

	anotação				
--	----------	--	--	--	--

Copos descartáveis e água envasada

Objetivo

Racionalizar o uso de copos descartáveis e água envasada no TRE-AP

Série Histórica de copos descartáveis desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Copos descartáveis					
CCA – Consumo de copos descartáveis para água	RM	1.936	4.721	1.037	3.541
CCC – Consumo de copos descartáveis para café	RM	432	2.044	219	1.953
GCA – Gasto com copos descartáveis para água	R\$	4.271,74	9.350,00	1.950,00	5.850,00
GCC – Gasto com copos descartáveis para café	R\$	389,15	0	550,00	2.200,00

Indicadores de copos descartáveis

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
03	Índice de racionalização de consumo com copos descartáveis de água e café	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano			Coordenadoria de material e Patrimônio	ANUAL
		10%	10%	10%		
Fórmula		(1- (Consumo total do ano corrente/Consumo total no segundo ano anterior))*100 Consumo Total = Σ Consumo de copo descartável de água e de café				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com copo descartável de água e café.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
04	Índice de racionalização de gastos com copos descartáveis de água e café	Reduzir o gasto com copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano			Coordenadoria de material e Patrimônio	ANUAL
		10%	10%	10%		

Fórmula

$(1 - (\text{gasto total no ano corrente} / \text{gasto total no segundo ano anterior})) * 100$
 $\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com copo descartável de água e de café}$

Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização dos gastos com *copo* descartável de água e de café.

Ações

PAPEL					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Incentivar o uso de recipientes não descartáveis para o consumo de água e café	Coordenadoria de material e Patrimônio	Em execução	Promover campanha de sensibilização para o uso de recipiente próprio para o consumo de água e café, redução do consumo de água engarrafada; reduzir a distribuição de garrafas de água.	Sem custos
2	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis de água e café	Coordenadoria de material e Patrimônio	Em execução	Realizar levantamento para identificar ações de intervenção e redução do consumo de copos descartáveis de água e café	Sem custos

3	Retirar os copos descartáveis das salas que possuem bebedouro	Coordenadoria de material e Patrimônio	Em execução	Restringir os copos descartáveis somente a publico externo.	Sem custos
---	---	--	-------------	---	------------

Série Histórica de água envasada desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Água envasada em embalagem plástica					
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	8.084	28.284	10.569	32.058
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	1.027	2.440	1.371	1.887
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	4.271,74	46.510,00	15.100,00	46.950,00
4.4. GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	389,15	16.815,00	7.156,00	15.417,90

Indicadores

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
05	Índice de racionalização de consumo de água envasada	Reduzir o consumo de água envasada em 10% ao ano			Coordenadoria de material e Patrimônio	ANUAL
		10%	10%	10%		
Fórmula		(1- (Consumo total do ano corrente/Consumo total no segundo ano anterior))*100 Consumo Total = Σ Consumo de água em embalagens retornáveis e embalagens descartáveis				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de água envasada (embalagens retornáveis e descartáveis) .						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
06	Índice de racionalização de gastos de água envasada	Reduziros gastos de água envasada em 10% ao ano			Coordenadoria de material e Patrimônio	ANUAL
		10%	10%	10%		
Fórmula		<i>(1- (gasto total no ano corrente/gasto total no segundo ano anterior))*100</i> <i>Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$)com água envasada (retornável e descartáveis)</i>				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização dos gastos com água envasada (retornável e descartáveis).						

Ações

AGUA ENVASADA					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover estudos visando a troca de bebedouros com garrafões por filtros de parede.	Coordenadoria de material e Patrimônio/Coordenadoria de Serviços Gerais	A ser executado	Realizar Estudos preliminares d demanda do tribunal ;elaborar planilhas de levantamento de custos; verificar viabilidade orçamentária para a troca gradativa nas unidades do TRE/AP.	Sem Custos
2	Realizar mapeamento de consumo das garrafas de água de 1,5l	Coordenadoria de material e Patrimônio	Em execução	Registrar o levantamento do consumo por área das garrafas de água.	Sem custos

3	Sensibilizar os servidores para o consumo consciente de garrafas de água	ASCOM	A ser executado	Divulgar o consumo de garrafas de água por unidade; Sensibilizar os servidores sobre os custos e o consumo consciente da água envasada	Sem custos
---	--	-------	-----------------	---	------------

Impressão de Documentos

Objetivo

Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão no TRE-AP

Série Histórica de impressão de documentos desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Impressão					
GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	72.420,51	174.854,50	37.555,98	48.861,30
QI – Quantidade de impressões	Impressões	0	0	0	0
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	465	366	169	208
GAI – Gasto com aquisição de impressoras	R\$	53.790,00	0,00	0,00	110.940,00
GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	0	0	11.197,24	0

Indicadores de impressão de documentos

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
07	Índice de racionalização de quantidade de impressões	Reduzir a quantidade de impressão em 5% ao ano			STI	ANUAL
		5%	5%	5%		
Fórmula		$QT = (Quantidade\ de\ impressões\ do\ ano\ corrente / Quantidade\ de\ impressões\ no\ ano\ anterior)) * 100$ $Quantidade\ Total\ (QT) = \sum quantidade\ total\ tem\ que\ ser\ inferior\ a\ 95$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização da quantidade total de páginas impressas realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Esse indicador só poderá ser plenamente mensurado a partir de 2020, pois algumas impressoras do TRE atualmente não possuem mecanismos de mensuração de número de folhas impressas.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
08	Total de Equipamentos de impressão em	Reduzir, até 2021, 40% da quantidade de equipamentos de impressão em uso.			STI	ANUAL

	USO	172	136	100		
Fórmula	Quantidade de impressoras atualmente em uso.					
Descrição do indicador: mede o número de impressoras em uso no TRE-AP. Foi considerado o arredondamento para cima Obs.: O TRE possuía, no final de 2018, 208 equipamentos de impressão.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
09	Índice da performance dos equipamentos instalados	Aumentar a performance impressões por equipamentos instalados em 1% a.a			STI	ANUAL
		1%	1%	1%		
Fórmula		Média aritmética de ΣQT Quantidade Total (QT) = quantidade de impressões/equipamento Obs.: A Quantidade Total (QT) deve ser estimada para cada equipamento				
Descrição do indicador: Esse indicador, assim como o indicador de quantidade de impressões, só poderá ser plenamente mensurado a partir de 2020, pois algumas impressoras do TRE atualmente não possuem mecanismos de mensuração de número de folhas impressas.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
10	Índice de racionalização de gasto com suprimentos de impressora	Reduzir os gastos com suprimento de impressora em 5% ao ano			CMP	ANUAL
		5%	5%	5%		
Fórmula		(1- (Gasto total do ano corrente/Gasto total no segundo ano anterior))*100 Gasto Total = Σ Despesa em reais (R\$) com suprimentos de impressora				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gasto com suprimentos de impressora.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
11	Índice de racionalização de gasto com contratos de terceirização de impressão	Reduzir os gastos com com contratos de terceirização de impressão em 5% ao ano			STI	ANUAL
		5%	5%	5%		
Fórmula		(1- (Gasto total do ano corrente/Gasto total no segundo ano anterior))*100 Gasto Total = Σ Despesa em reais (R\$) com suprimentos de impressora				

Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gasto com suprimentos de impressor. Indicador só será utilizado caso existam contratos de terceirização.

Ações

IMPRESSÃO					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADA S	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Adequar o parque de impressão	STI	Em execução	Fazer levantamento da utilização das impressoras nas unidades; Recolher equipamentos subutilizados; fazer levantamento do parque de impressoras coloridas; Verificar demanda; e Apresentar estudo.	Sem custos
2	Realizar estudo para Implantação do <i>outsourcing</i> de impressão	STI	Em execução	Elaborar estudo sobre viabilidade de contrato de <i>outsourcing</i> de impressão; Fazer levantamento de preços em empresas fornecedoras e tribunais; Realizar análise comparativa; e Apresentar projeto e, se for vantajoso, licitar.	Em fase de estudo

3	Configurar equipamentos de impressão para modo frente e verso automático	STI	Em execução	Planejar intervenções; Fazer alteração das impressoras para modo de Impressão "frente e verso"; E instalar a fonte econômica nos computadores "Century Gothic".	Sem custos
4	Implantação do processo administrativo eletrônico	STI	Em execução	Planejar intervenções; Fazer alteração das impressoras para modo de Impressão "frente e verso"; E instalar a fonte econômica nos computadores "Century Gothic".	Sem custos
5	Implantação do processo judicial eletrônico	STI	Em execução	Adquirir infraestrutura de TI necessária para implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos; Implantar processo administrativo eletrônico na sede; Implantar processo administrativo eletrônico nos cartórios Implantar processo judicial eletrônico na sede Implantar processo judicial eletrônico nos cartórios	200.000

Telefonia

Objetivo

Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel

Série Histórica de telefonia desde 2016

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Telefonia					
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$		58.032,64	54.277,04	59.105,19
LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Linhas		1.146	1.203	1.272
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$		43.902,18	35.932,54	33.133,04
LTM – Linhas Telefônicas Móveis	Linhas		288	288	288

Indicadores de Telefonia

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
12	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa emóvel	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 5% ao ano			Serviços Gerais	MENSAL
		5%	5%	5%		
Fórmula		(1- (Gasto Total do ano corrente/Gasto Total no segundo ano anterior))*100 ou Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com telefonia fixa e móvel				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa e móvel.						

Ações

TELEFONIA					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADA S	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Estimular o uso de meios alternativos de comunicação	STI ASCOM	A ser executado	Dar continuidade à campanha de sensibilização para comunicação institucional por meio de ferramentas de mensagens instantâneas como "Intrachat", "WhatsApp" existentes no TRE-AP	Sem custos
2	Revisar as especificações dos contratos de telefonia	STI	Em execução	Novas licitações para os contratos de telefonia existentes, visando adequar a tecnologia e custos, diante da implantação da telefonia VOIP no TRE-AP.	Custos da licitação, publicação no DOU.

4	Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel	Coordenadoria de Serviços Gerais	A ser executado	Revisar a IN e os limites de gastos para servidores e conselheiros	Publicação no DOU
---	---	----------------------------------	-----------------	--	-------------------

Energia Elétrica

Objetivo

Reduzir o consumo e os gastos anuais com energia elétrica

Série Histórica de Energia Elétrica desde 2016

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Energia Elétrica					
CE – Consumo de energia elétrica	kWh		1.272.566	950.910,27	1.184.527
CRE – Consumo relativo de energia elétrica	kWh/m²				
GE – Gasto com energia elétrica	R\$		474.836,89	576.028,45	758.971,20
GRE – Gasto relativo de energia elétrica	R\$/m²				

Indicadores de Energia Elétrica

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
13	Índice de racionalização de gastos com energia elétrica	Reduzir o gasto total em 5% até 2020			SAD	MENSAL
		2%	1%	1%		
Fórmula		(1- (Gasto Total/Gasto Total no segundo ano anterior))*100 Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com energia elétrica				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos de recursos com energia elétrica .						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
14	Índice de representatividade da geração de energia fotovoltaica	Atingir o percentual de 40% da energia total até 2021			CSG	MENSAL
		30%	30%	40%		

Fórmula

$$(Energia\ total\ gerada / (Energia\ total\ gerada + Consumo\ de\ energia\ elétrica)) * 100$$

Energia total gerada = Σ energia gerada (Kwh) pelos sistemas de geração de energia fotovoltaica
Consumo de energia elétrica = Σ consumo de energia (Kwh)

Descrição do indicador: mede o percentual de representatividade da geração de energia fotovoltaica frente ao consumo total de energia realizado pelo TRE-AP.

Ações

QUALIDADE DE VIDA					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Substituição das lâmpadas/luminárias fluorescentes por LED.	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	Em execução	Fiscalização do contrato de reforma do edifício-sede e anexo e manutenção predial.	20 GP - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral e Contrato de limpeza e conservação predial.
2	Implantar sistemas de geração de energia fotovoltaica	CMP (Coordenadoria de Material e Patrimônio)	Executado	Acompanhamento da geração	20 GP - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral

4	Realizar <i>benchmarking</i> em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de energia elétrica	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Prospectar boas práticas em outros órgãos públicos sobre racionalização de energia elétrica ou energias alternativas; Realizar visitas técnicas/ reuniões; analisar viabilidade de colocar em prática no CNJ; registrar e disseminar as boas práticas	Sem custos
5	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente	Todas as unidades/CSG	Em execução	Sensibilizar os servidores por meio de campanha de uso consciente de energia elétrica para desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente.	Sem custos
6	Analisar o impacto no consumo de energia junto a concessionária após a instalação dos sistemas de geração de energia fotovoltaica	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	Em execução	Monitorar a quantidade de energia gerada pelos sistemas fotovoltaicos implantados.	Sem custos

Água e Esgoto

Objetivo

Reduzir o consumo e os gastos anuais com água e esgoto

Série Histórica de Água e Esgoto desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Água e Esgoto					
CA – Consumo de água	m ³		8.400	8.400	8.400
CRA – Consumo relativo de água	m ³ /m ²				
GA – Gasto com água	R\$		46.711,81	50.652,12	52.146,62
GRA – Gasto relativo de água	R\$/m ²				

Indicadores de Água e Esgoto

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
15	Índice de racionalização de gastos com água e esgoto	Reduzir o gasto total com água e esgoto em 8% até 2020			CSG	MENSAL
		3%	2%	2%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto Total} / \text{Gasto Total no segundo ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com água e esgoto}$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos de recursos com água e esgoto.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
16	Índice de representatividade da reutilização/aproveitamento da água	Atingir o percentual de 5% do volume consumido até 2021			CSG	MENSAL
				5%		

Fórmula

*(Volume Total reutilizado ou aproveitado/Consumo de água)*100*

Volume Total reutilizado ou aproveitado = Σ Volume de água reutilizado ou aproveitado (m^3) pelos sistemas de aproveitamento e reuso da água.

Consumo de água = Σ Consumo de água (m^3)

Descrição do indicador: mede o percentual de representatividade do volume de água reutilizado ou aproveitado frente ao consumo total de água realizado pelo TRE-AP.

Ações

QUALIDADE DE VIDA					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Realizar a instalação de hidrômetros nos pontos de entrada de água, pretendendo a mensuração e aferição mensal do consumo.	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Adquirir e executar	Contrato de limpeza e conservação predial.
2	Consultar junto a concessionário local a possibilidade de se revisar o volume de água contratado para fornecimento mensal.	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Através da aferição dos hidrômetros, verificar se a demanda de água contratada está superestimada com relação ao consumo.	Sem custos

3	Elaborar documentos objetivando a contratação da implantação de sistemas de tratamento de água servidas.	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Realizar diagnóstico das possibilidades de implantação e elaborar documentos para a contratação.	20 GP - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral
4	Realizar <i>benchmarking</i> em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de consumo de água	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Prospectar boas práticas em outros órgãos públicos; realizar visitas técnicas/ reuniões; Analisar viabilidade de colocar em prática no CNJ; Registrar e disseminar as boas práticas .	Sem custos

Gestão de Resíduos

Objetivo

Implantar a gestão de resíduos no TRE-AP

Série Histórica de Gestão de Resíduos desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Gestão de Resíduos					
9.1. DPA – Destinação de papel	kg		0	809	2.120
9.2. DPL – Destinação de plásticos	kg		0	27,9	450
9.3. DVD – Destinação de vidros	kg		0	0	0
9.4. DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Un	15	0	0	0
9.5. DPB – Destinação de pilhas e baterias	kg	0	0	0	0

Indicadores de Gestão de Resíduos

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
17	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar 10% dos resíduos sólidos coletados a cooperativas e associações, ou, na ausência de interessados, às empresas recicladoras, tendo como referência o segundo ano anterior.			Coordenadoria de Serviços Gerais/ Coordenadoria de Material e Patrimônio	MENSAL
		10%	10%	10%		
Fórmula		<i>(1- (Destinação Total/Destinação Total no segundo ano anterior))*100</i> <i>Destinação Total = ∑ destinação de resíduos de papel (kg) + vidros (kg) + baterias e pilhas (kg)+ material de obras e reformas (kg) + plástico (kg)</i>				
Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos destinados às cooperativas e associações de reciclagem, ou, na na ausência de interessados, às empresas recicladoras (papel, vidros, baterias e pilhas, material de obras e reformas, informática e plásticos).						

Ações

GESTÃO DE RESÍDUOS					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Implantar coleta seletiva de resíduos sólidos nas dependências dos prédios do TRE/AP	Coordenadoria de Serviços Gerais	Em execução	Verificar postos de recebimento de resíduos sólidos; divulgar cronograma da coleta seletiva para destinação final ambientalmente sustentável; instalar pontos de coleta seletiva.	Sem custos
2	Treinar funcionários e monitorar o serviço de limpeza para a coleta de resíduos	Coordenadoria de Serviços Gerais	Em execução	Orientar e supervisionar o pessoal da limpeza quanto à separação e ao armazenamento de resíduos sólidos visando à Coleta Seletiva	Sem custos

3	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva	Coordenadoria de Serviços Gerais	Em execução	Monitorar a separação dos resíduos sólidos e mensurar o quantitativo de material destino à coleta seletiva	Sem custos
4	Receber os materiais de consumo que estão em desuso nas unidades solicitantes (bom estado de conservação)	Coordenadoria de Material e Patrimônio	A ser executado	Analisar e separar os materiais devolvidos; Incorporar ao estoque os materiais que poderão ser reutilizados; Informar à Secretaria de Administração e Orçamento as quantidades e os materiais que poderão ser doados; acompanhar a incorporação ou doação até a conclusão e manter registro desses procedimentos.	Sem custos
5	Realizar campanhas de sensibilização para reutilização de materiais e consumo consciente; quanto ao descarte correto de resíduos gerados	Núcleo Socioambiental	Em execução	Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do Tribunal acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final	Sem custos

6	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Coordenadoria de Material e Patrimônio	A ser executado	Divulgar, por meio eletrônico o consumo, por setor requisitante, dos seguintes materiais: papel, água de 1,5 litro e copos descartáveis para café e água.	Sem custos
---	--	--	-----------------	---	------------

Reformas e *Layout*

Objetivo

Reduzir os gastos anuais com reforma e mudança de *layout*

Série Histórica de Reformas e Layout desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Reformas e Layout					
GRB – Gastos com reformas no período-base	R\$	155.079,02	29.984,77	215.131,56	0,00
GRR – Gastos com reformas no período de referência	R\$	155.079,02	29.984,77	29.984,77	215.131,56
VGR – Variação dos gastos com reforma	%				

Indicadores de Reformas e Layout

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
18	Índice de racionalização de gastos com reformas	Reduzir o gasto total com gastos de reforma e layout em 80% até 2020			SAD	ANUAL
		50%	10%	10%		
Fórmula		<i>(1- (Gasto Total/Gasto Total no segundo ano anterior))*100</i> <i>Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com reforma</i>				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com reformas.						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
19	Índice de racionalização de gastos com reformas	Reduzir o gasto total com gastos de reforma e layout em 10% até 2020			CSG	ANUAL
		0%	0%	10%		

Fórmula

$$(1 - (\text{Gasto Total} / \text{Gasto Total no segundo ano anterior})) * 100$$
$$\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com reforma}$$

Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com reformas.

Ações

Reformas e Layout					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Criar normativo para estabelecer regras de alteração de <i>layout</i>	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Revisar regras; propor alterações possíveis; elaborar normativos; divulgar critérios	Sem custos.
2	Elaborar e implantar o plano de manutenção	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Levantamento; Elaboração do plano de manutenção; Implantação das ações	Contrato de limpeza e conservação predial.

3	Consulta periódica sobre os serviços necessários a usuabilidade predial	CSG (Coordenação de Serviços Gerais)	A ser executado	Consulta junto aos setores; planejamento das contratações	Sem custos.
---	---	--------------------------------------	-----------------	---	-------------

Limpeza

Objetivo

Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

Série Histórica de Limpeza desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Limpeza					
GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	R\$	1.387.218,80	1.619.419,40	1.925.413,83	0
Cont – Área contratada	m²	16.589,73	18.927,48	26.154,83	0
GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$	1.220.144,19	1.387.218,80	1.619.419,40	1.925.413,83
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	0	0	6.085,73	0

Indicadores de Limpeza

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
20	Índice de racionalização de gastos com serviços e material de limpeza	Limitar a expansão dos gastos em 10% ao ano			Serviços Gerais	ANUAL
		10%	10%	10%		
Fórmula		(1- (Gasto Total do ano corrente/Gasto Total no segundo ano anterior))*100 Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza + material de limpeza				
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços e material de limpeza .						

Ações

LIMPEZA					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADA S	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Revisar contratos de prestação de serviços de limpeza	CSG	A ser executado	Revisar as cláusulas do contrato considerando o m ² contratado; incluir itens de sustentabilidade no termo de referência para contratação da prestação de serviços; Adequar nos procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade; Acompanhar os serviços prestados.	Sem custos
2	Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade	CSG	Em execução	Identificar os produtos de limpeza mais adequados e econômicos que visam à sustentabilidade; Realizar pesquisa de mercado; licitar; Capacitar funcionários para a utilização adequada do material de limpeza.	Produtos de limpeza apropriado

Vigilância

Objetivo

Não aumentar mais do que 7% a despesa anual com a prestação de serviços de vigilância eletrônica

Série Histórica de Vigilância (incluindo eletrônica) desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Vigilância					
GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	1.982.845,76	414.317,32	0,00	0,00
QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	32	34	0	0
GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	0	0	0	0
QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	50	29	33	33
GVE – Gastos com Vigilância Eletrônica	R\$	95.650,00	393.759,17	789.201,30	828.156,36
GVT – Gasto total com contratos de Vigilância (incluindo GVE) no período de referência	R\$	2.078.495,76	808.076,49	789.201,30	828.156,36

Indicadores de Gestão de Bens e Contratações Sustentáveis (Vigilância)

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
21	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância eletrônica	Limitar a expansão dos gastos em 7% ao ano			CSG	ANUAL
		7%	7%	7%		
Fórmula		<i>(1- (Gasto Total/Gasto Total no segundo ano anterior))*100</i> <i>Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com serviços de segurança</i>				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância eletrônica.						

Ações

GESTÃO DE BENS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (VIGILÂNCIA)					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Manutenção da atual opção administrativa de contratação do serviço de vigilância eletrônica	CSG	Em execução	Adotar providências no sentido de, por meio de gestão contratual, relizar a manutenção da atual contratação do serviço de vigilância eletrônica (na modalidade de monitoramento por câmeras), seja através de aditivos contratuais (prorrogação de prazo de vigência, revisão contratual necessária) na atual contratação, ou provocação de nova contratação com o mesmo objeto quando o contrato atual.	Sem custos

VEÍCULOS

Objetivo

Reduzir a despesa anual com veículos

Série Histórica de Veículos desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Veículos					
VG – Quantidade de veículos a gasolina	veículo	6	6	6	6
VEt – Quantidade de veículos a etanol	veículo	0	0	0	0
VF – Quantidade de veículos flex	veículo	13	13	13	11
VD – Quantidade de veículos a <i>diesel</i>	veículo	20	20	20	19
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	veículo	0	0	0	0
VH – Quantidade de veículos híbridos	veículo	0	0	0	0
VEI – Quantidade de veículos elétricos	veículo	0	0	0	0
QVs – Quantidade de veículos de serviço	veículo	29	29	29	26
QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	veículo	4	4	4	4
QTV – Quantidade total de veículos	veículo	39	39	39	36
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	96.689,00	138.461,78	91.054,80	96.689,00
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	1.083.833,50	1.268.811,47	1.259.502,68	1.083.833,50

Indicadores de Veículos

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
22	Índice de racionalização de gastos com veículos	Não aumentar os gastos em mais do que 5% ao ano			STRAN	ANUAL
		111.497,00	105.922,00	100.625,00		
Fórmula		(1- (Gasto Total/Gasto Total no segundo ano anterior))*100 Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com veículos (aquisição e manutenção)				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com veículos (engloba manutenção e aquisição de peças).						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
23	Índice de racionalização da frota de veículos ⁷	Reduzir a frota em 3% ao ano			STRAN	ANUAL
		31	30	29%		
Fórmula		<i>(1- (Gasto Total/Gasto Total no segundo ano anterior))*100</i> <i>Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$) com veículos (aquisição⁸)</i>				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com veículos (engloba manutenção e aquisição).						

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
24	Total de postos de serviçosdecondução de veículos ⁹	Reduzir o número de postos de condução de veículos até 2020			STRAN	ANUAL
		18	16	14		
Fórmula		Postos Totais = Σ postos de condução de veículos atual – 12 postos até 2020				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de postos de serviços de condução de veículos .						

Combustível

Objetivo

Reduzir a despesa anual com combustível (álcool, diesel e gasolina)

Série Histórica de Combustíveis desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U.M.	2015 (TOTAL ANUAL)	2016 (TOTAL ANUAL)	2017 (TOTAL ANUAL)	2018 (TOTAL ANUAL)
Veículos					
Km – Quilometragem	Km	302.524	213.664	172.280	182.270
Combustível					
CG – Consumo de gasolina	Gasolina	12.600	12.067,92	11.320,08	10.311,55
CE – Consumo de etanol	Etanol	969,23	928,30	870,77	937,41
CD – Consumo de diesel	Diesel	38.613	25.437	24.649,86	22.446,39
CGN – Consumo de gás natural	Gás	0	0	0	0

Indicadores de Combustível

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
25	Índice de racionalização de consumo com combustíveis	Reduzir o consumo total em 3% ao ano			STRAN	ANUAL
		32.684	31.703	30.752		
Fórmula		(1- (Consumo Total/Consumo Total no segundo ano anterior))*100 ou Consumo Total = Σ em litros com combustíveis (álcool, gasolina e diesel)				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com consumo de combustíveis (álcool, gasolina e diesel) .						

Ações

Veículos e Combustíveis					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Realizar levantamento de alternativas de transporte terceirização total (veículos, manutenção, funcionamento) 1) locações de veículos; 2) cooperativas de taxi	STRAN; CSG; SLIC	Em execução	Realizar estudo de viabilidade; elaborar plano; apresentar e aprovar; Sendo aprovado pela Alta administração: Definir as especificações; Elaborar Estudos Preliminares e Termo de Referência; Realizar pesquisa de mercado; Realizar licitação; Contratar; Acompanhar o contrato	Sem custos
2	Implantar sistema de manutenção preventiva	STRAN; STI	Em execução	Finalizar Licitação em conjunto com a PRF; Assinar contrato; Implementar sistema; Treinar os gestores	380.000,00
3	Capacitar motorista para direção consciente visando à redução dos custos com manutenção de peças, mecânica e combustível	STRAN; EMPRESA TERCEIRIZADA – CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	A ser executado	Avaliar permanentemente a condução dos motoristas; Buscar parcerias com a PRF, Detran- DF para realização de curso e palestras.	Não se aplica

Qualidade de Vida no Trabalho

Objetivo

Aumentar a adesão dos servidores nas ações de QVT no trabalho

Série Histórica de Qualidade de Vida no Trabalho desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Qualidade de Vida no Trabalho					
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participante	140	106	16	0
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	14	11	3	0
PS – Participações em ações solidárias	Ação	93	59	0	0
AS – Quantidade de ações solidárias	Ação	0	71	0	0
AInc – Ações de inclusão	Ação	0	0	0	0

Obs.: Em razão da realidade estrutural e orgânica do TRE-AP, a CODES/SGP sugere a junção de PQV + PS, bem como de AQV + AS + AInc.

Indicadores de Qualidade de Vida

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
26	Índice de participação em ações de qualidade de vida no trabalho	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações em QVT em 2% ao ano, até 2020			SGP/CODES	ANUAL
		60%	70%	80%		
Fórmula		<i>(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100</i>				
Descrição do indicador: mede o percentual de servidores/colaboradores participantes nas ações de qualidade de vida no trabalho ((incluindo ações solidárias e de inclusão dos servidores com deficiência).						

Ações

QUALIDADE DE VIDA					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Desenvolver ações dentro do Programa de Qualidade de Vida do TRE-AP	SGP	Em execução	Realização de oficinas de incentivo à manutenção de estilo de vida saudável (ex. atividade física, dieta saudável, educação financeira)	Inclusão na Proposta Orçamentária

Capacitação Socioambiental

Objetivo

Capacitar o maior número de servidores para questões de Responsabilidade Socioambiental

Série Histórica de Capacitação Socioambiental desde 2015

QUESTIONÁRIO ANUAL	U. M.	2015	2016	2017	2018
Capacitação Socioambiental					
ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ação	3	0	0	0
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participante	100	0	0	0

Indicadores de Capacitação Socioambiental até 2015

N.	INDICADOR	METAS			RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
		2019	2020	2021		
27	Índice de participação em ações capacitação	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações de capacitação em 25% até 2020 .			SGP/CODES	ANUAL
		25%	30%	40%		
Fórmula		<i>(Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação/total de servidores da instituição) x 100</i>				
Descrição do indicador: mede o percentual de servidores/colaboradores participantes nas ações de capacitação.						

Ações

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL					
ITEM	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	STATUS	ETAPAS (DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES)	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover campanhas publicitárias internas sobre temáticas relacionadas à sustentabilidade	SGP e ASCON	A ser executado	Realizar campanhas periódicas incluindo divulgação de matérias, flyers e outras peças publicitárias em canais como a <i>intranet</i> e <i>internet</i> , murais (eletronico e físico) e e-mail	Sem custos
2	Promover capacitação de servidores requisitantes de bens e serviços sobre elaboração dos Termos de Referência para Compras sustentáveis	SGP e EJE	A ser executado	Propor a inclusão da "Gestão Ambiental" como Competência Organizacional do TRE-AP e, após avaliação de competências, verificar a necessidade e oportunidade de desenvolver ações de capacitação específicas para essa competência	Hora-aula dos Ministrantes (orçamento de capacitação)

3	Promover ações de capacitação sobre a temática da sustentabilidade	SGP e EJE	A ser executado	Desenvolver capacitações, palestras educativas, treinamentos e exibição de vídeos voltados para a temática da sustentabilidade	Hora-aula dos Ministrantes (orçamento de capacitação)
---	--	-----------	-----------------	--	---

Inventário

Conta	Saldo Anterior	Entradas		Saídas	Saldo Atual
		Orçament.	Extra Orçam.		
04 – APARELHOS DE MEDIÇÃO	3.625,08	0,00	0,00	3.625,08	0,00
06 – APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	69.572,48	0,00	0,00	69.572,48	0,00
08 – APAR. EQUIP. UTENS. MED. ODONT. LABOR. HOSPITALAR.	12.607,50	0,00	0,00	12.607,50	0,00
12 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	572.069,93	0,00	0,00	572.069,93	0,00
123110101 – APARELHOS DE MEDIÇÃO	0,00	1.119,00	3.625,08	0,00	4.744,08
123110102 – APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	0,00	0,00	108.876,51	5.087,66	103.788,85
123110103 – APAR. EQUIP. UTENS. MED. ODONT. LABOR. HOSPITALAR.	0,00	0,00	14.361,98	0,00	14.361,98
123110105 – EQUIP. PROTECAO SEGURANCA E SOCORRO	0,00	0,00	118.022,54	0,00	118.022,54
123110106 – MAQ. E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	0,00	0,00	1.930,50	0,00	1.930,50
123110107 – MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	0,00	198.979,94	324.705,99	5.987,77	517.698,16
123110108 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	0,00	0,00	76.912,69	30.551,78	46.360,91
123110109 – MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENS. DE OFICINA	0,00	0,00	2.572,25	0,00	2.572,25

123110112 - ACESSÓRIOS PARA AUTOMÓVEIS	0,00	0,00	10.757,86	753,54	10.004,32
123110113 - EQUIP. PECAS E ASSES. MARÍTIMOS	0,00	0,00	123,50	0,00	123,50
123110120 - MAQUINAS E EQUIP. AGRIC. E RODOVIARIOS	0,00	0,00	2.730,00	0,00	2.730,00
123110121 - EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELETRICOS	0,00	0,00	16.937,01	0,00	16.937,01
123110125 - MAQ. UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0,00	0,00	29.337,99	0,00	29.337,99
123110201 - EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	409.299,32	7.034.358,08	119.782,04	7.323.875,36
123110301 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	0,00	116.546,00	572.069,93	2.371,42	686.244,51
123110302 - MAQ. INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITORIO	0,00	0,00	20.158,42	0,00	20.158,42
123110303 - MOBILIÁRIO EM GERAL	0,00	1.453.582,79	1.717.935,12	101.825,96	3.069.691,95
123110402 - COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	0,00	0,00	74.142,54	0,00	74.142,54
123110405 - EQUIPAMENTOS P/ AUDIO, VIDEO E FOTO	0,00	197.439,94	325.907,08	7.618,44	515.728,58
123110406 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA MUSEU	0,00	0,00	12.270,00	0,00	12.270,00
123110501 - VEÍCULOS DIVERSOS	0,00	0,00	18.434,95	0,00	18.434,95
123110503 - VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	0,00	249.145,53	3.120.532,86	103.100,00	3.266.578,39
123110506 - EMBARCAÇÕES	0,00	0,00	389.270,20	0,00	389.270,20

123110801 – ESTOQUE DE MATERIAL	1.350,00	2.626.112,52	703.508,19	3.329.620,71	1.350,00
123119909 – PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	0,00	0,00	9.480,83	0,00	9.480,83
18 – COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	74.142,54	0,00	0,00	74.142,54	0,00
20 – EMBARCAÇÕES	389.270,20	0,00	0,00	389.270,20	0,00
24 – EQUIP. PROTECAO SEGURANCA E SOCORRO	118.022,54	0,00	0,00	118.022,54	0,00
28 – MAQ. E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	1.930,50	0,00	0,00	1.930,50	0,00
30 – MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	314.768,37	0,00	0,00	314.768,37	0,00
32 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	76.912,69	0,00	0,00	76.912,69	0,00
33 – EQUIPAMENTOS P/ AUDIO, VIDEO E FOTO	324.525,40	0,00	0,00	324.525,40	0,00
34 – MAQ. UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	29.337,99	0,00	0,00	29.337,99	0,00
35 – EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	6.383.227,70	0,00	0,00	6.383.227,70	0,00
36 – MAQ. INSTALAÇÕES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	20.158,42	0,00	0,00	20.158,42	0,00
38 – MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENS. DE OFICINA	2.572,25	0,00	0,00	2.572,25	0,00
39 – EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELETRICOS	16.937,01	0,00	0,00	16.937,01	0,00
40 – MAQUINAS E EQUIP. AGRIC. E RODOVIARIOS	2.730,00	0,00	0,00	2.730,00	0,00
42 – MOBILIÁRIO EM GERAL	1.717.935,12	0,00	0,00	1.717.935,12	0,00

44 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA MUSEU	12.270,00	0,00	0,00	12.270,00	0,00
48 - VEÍCULOS DIVERSOS	18.434,95	0,00	0,00	18.434,95	0,00
51 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	9.480,83	0,00	0,00	9.480,83	0,00
52 - VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	3.120.532,86	0,00	0,00	3.120.532,86	0,00
57 - ACESSÓRIOS PARA AUTOMÓVEIS	10.757,86	0,00	0,00	10.757,86	0,00
60 - EQUIP. PECAS E ASSES. MARÍTIMOS	123,50	0,00	0,00	123,50	0,00
TOTAL	13.303.295,72	5.252.225,04	14.708.962,10	17.008.645,04	16.255.837,82