

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Relatório de Acompanhamento
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020





Presidente: Rommel Araújo de Oliveira
Vice-Presidente e Corregedor: Gilberto de Paula Pinheiro

Diretora-Geral: Elinete Nunes Freitas
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva

Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável: Patrick Dayan Guimaraes Pinto
Marcelle Ferreira Souza
Marcilio Lira de Souza Filho
Jimmy Almendra Macedo
Clodóvio de Paula Melo

Núcleo Sócioambiental: Silvana Carla Benício Dias da Silva
Enrique Fogaça de Almeida
Adriano Lima de Sousa
Emanoel dos Santos Flexa

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
PAPEL.....	5
COPOS DESCARTÁVEIS E AGUA ENVASADA.....	9
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS.....	15
TELEFONIA.....	22
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	25
VIGILÂNCIA	31
VEÍCULOS.....	34
COMBUSTÍVEIS.....	37
QUALIDADE DE VIDA.....	40
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	43
ENERGIA ELÉTRICA.....	46
ÁGUA E ESGOTO.....	49
REFORMAS E LEIAUTE.....	52

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Acompanhamento da Execução do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá tem por objetivo apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o PLS/TRE, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do plano, em atendimento ao art. 3º da Portaria TRE-AP nº 278, de 29/11/2018.

Os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados na Resolução CNJ nº 201/2015 e servem de insumo para o monitoramento da execução do plano, assim como para adequações que se façam necessárias.

O exercício de 2020 foi marcado por grandes desafios em consequência da crise de sanitária provocada pela pandemia da COVID-19. Houve a necessidade de se adequar as relações de trabalho. Desta forma, o TRE/AP soube agir, de maneira adequada e eficiente, fazendo com que as ações planejadas no Plano de Logística Sustentável se mantivessem, buscando - na medida do possível - a manutenção e atingimento das metas estabelecidas.

Nesta edição será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a dezembro de 2020, tomando como referência o exercício de 2018. O acompanhamento mensal dos indicadores oferece maior clareza sobre o comportamento e a evolução e, ainda, subsídios ao processo de revisão do plano.

Em síntese, o presente relatório reflete os dados informados pelas unidades do Regional durante o processo de medição, constantes da base de dados do Sistema PLS-Jud e das planilhas de ações encaminhadas às unidades via Processo SEI e usadas para a coleta dos dados sobre as ações e indicadores que não constam do sistema.



PAPEL

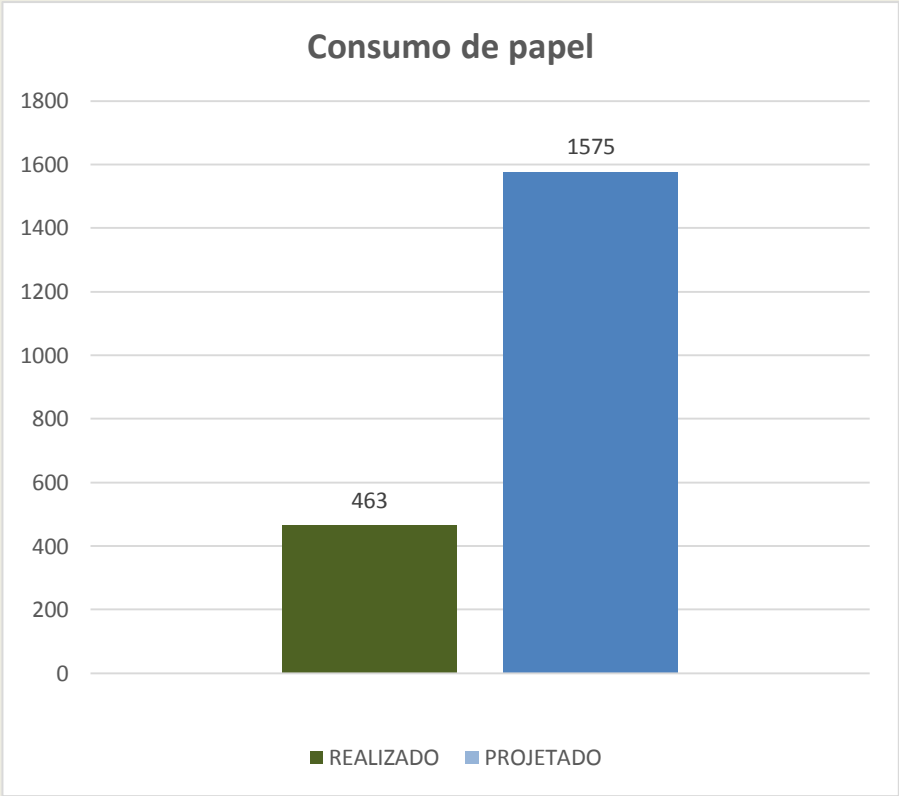
INDICADOR E META

Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de papel (resmas)
Meta	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 5% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	1.882	437	1.480	402	463

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CPM

Desempenho: Meta superada

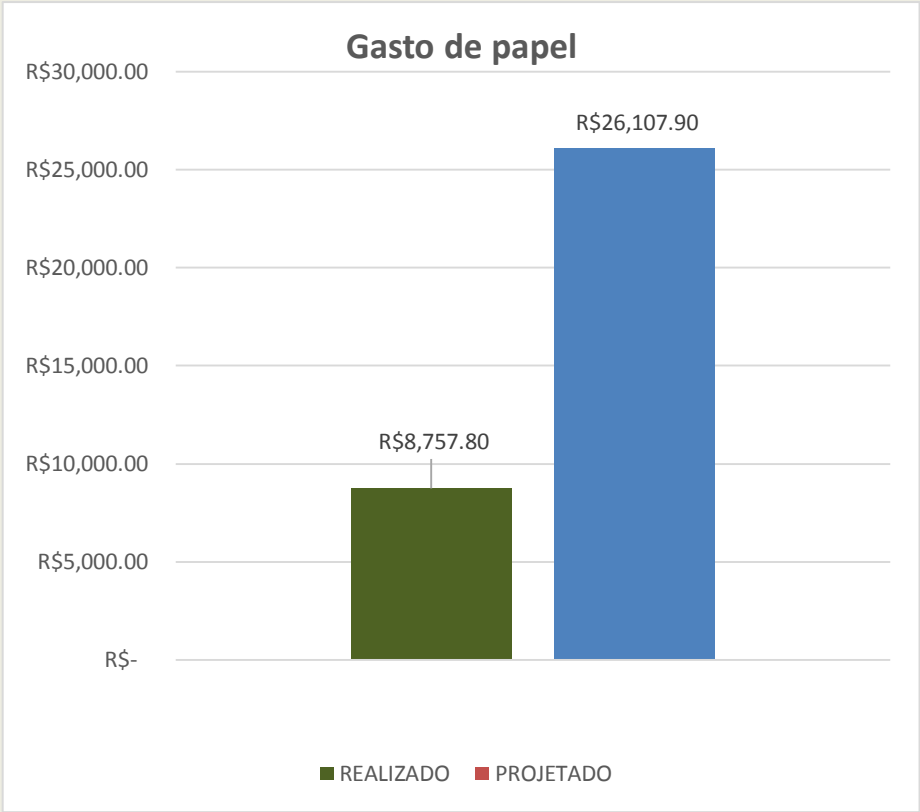
INDICADOR E META

Indicador 2	Índice de racionalização de gasto com papel (resmas)
Meta	Reduzir o gasto com papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 5% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$18.048	R\$ 10.404,6	R\$ 27.482	R\$ 33.500	R\$ 8.757,8

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CPM

Desempenho: Meta superada

AÇÕES

Ação 1	Implantar novos procedimentos para fornecimento de papel
Status	Em andamento
Responsável	Coordenaria de Material e Patrimônio

Ação 2	Configurar as impressoras para padrão frente e verso
Status	Ação contínua
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 3	Implementar Sistema de Controle de impressão por impressora
Status	Em andamento
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 4	Reaproveitar material impresso em apenas um lado, confecção de bolcos de rascunho e anotação
Status	Ação contínua
Responsável	Todas as unidades

A ação 1 está em fase de planejamento. Será feita média mensal do consumo por unidade, verificando se o quantitativo mensal atenderá as demandas das unidades

Ações 2, 3 e 4: Resultados/benefícios:

- Diminuição de 33,5% com o gasto de papel; e
- Redução de gastos e proteção ao meio ambiente.



COPOS DESCARTÁVEIS E AGUA ENVASADA

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

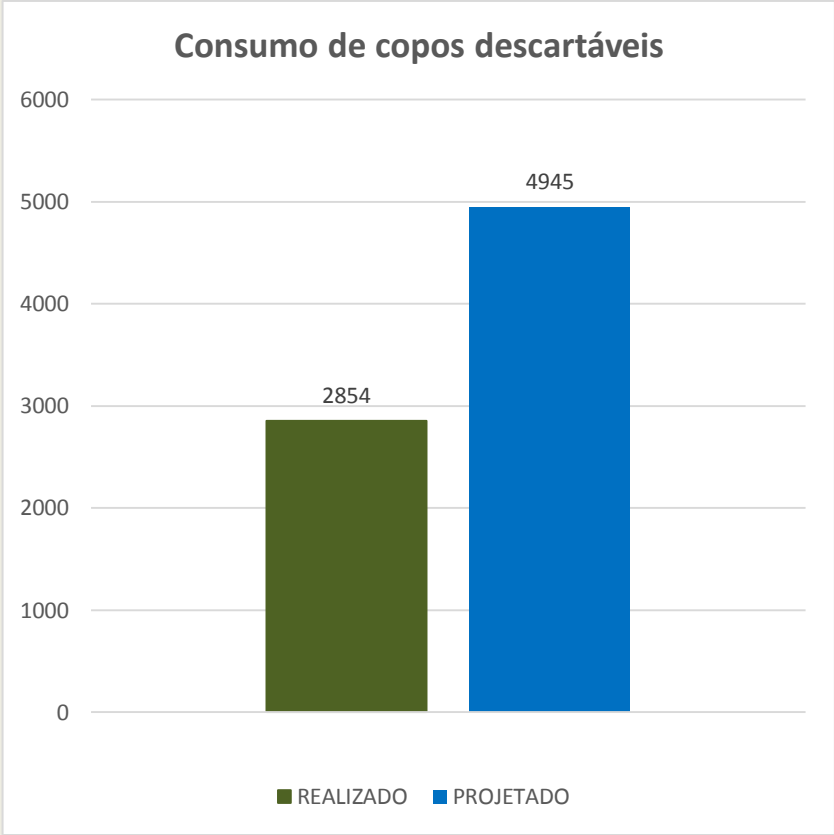
INDICADOR E META

Indicador 3	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis de água e café (centos)
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 10 % ao ano
Responsável	Coordenaria de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	6.765	1.256	5.494	597	2.854

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CMP

Desempenho: Meta superada

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

INDICADOR E META

Indicador 4	Índice de racionalização de gastos com copos descartáveis de água e café (R\$)
Meta	Reduzir o gasto com copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realizado no período (Execução do PLS)	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 9.350	R\$ 2.500	R\$ 8.030	R\$ 2.140	R\$ 11.740,09

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CMP

Desempenho: 61,7 % maior que o previsto para o período.
Obs. Aumento provocado pelas ações de combate ao Covid -19.

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

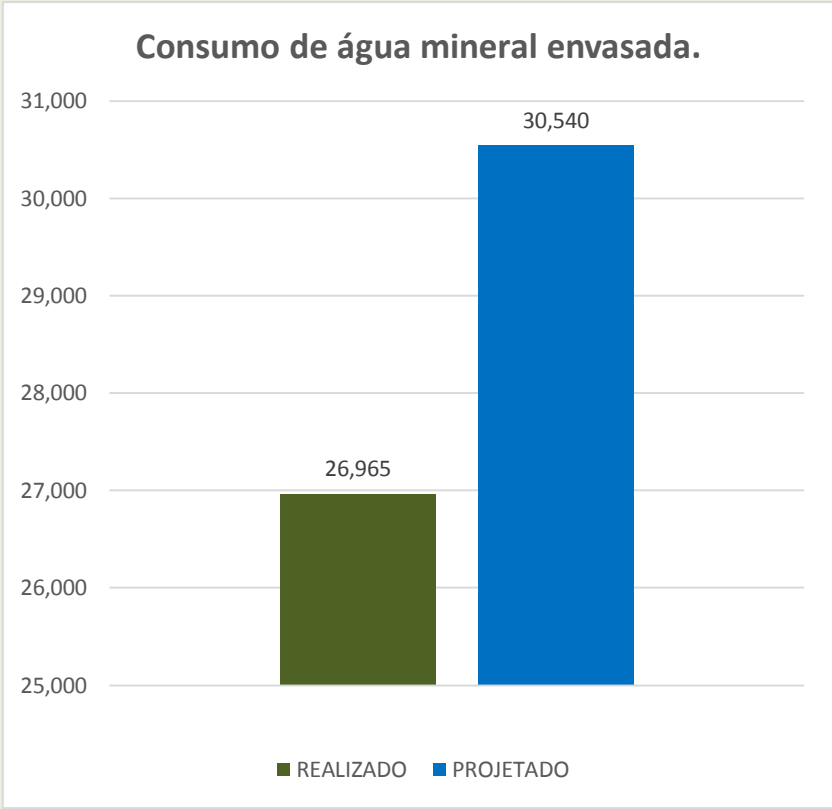
INDICADOR E META

Indicador 5	Índice de racionalização de consumo de água envasada (unidades)
Meta	Reduzir o consumo de água envasada em 10% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	30.724	11.940	33.945	7.613	26.965

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CMP

Desempenho: Meta superada

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

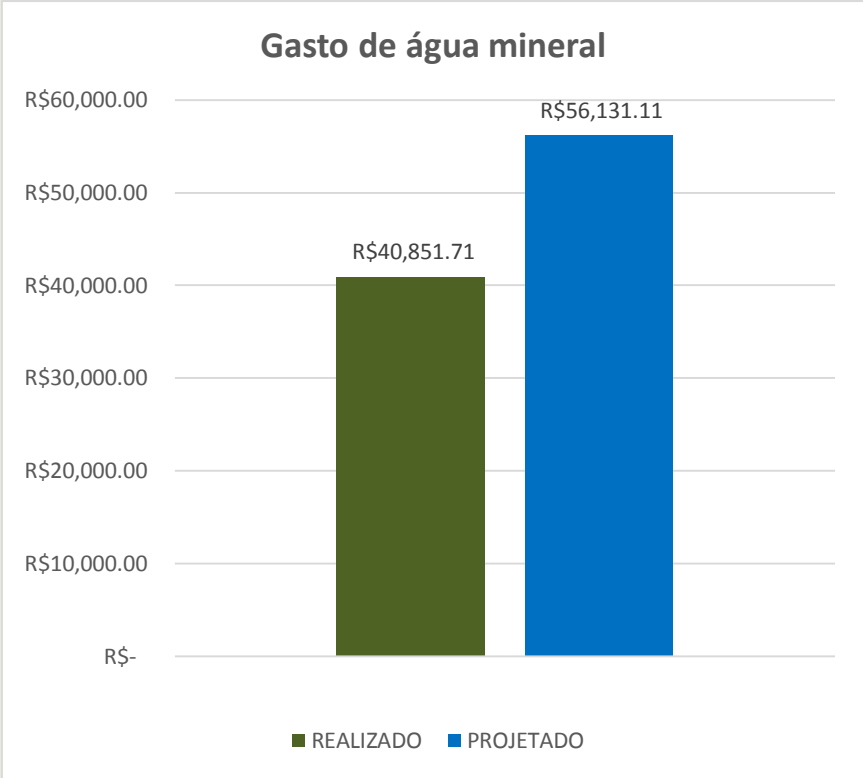
INDICADOR E META

Indicador 6	Índice de racionalização de gastos de água envasada (R\$)
Meta	Reduzir os gastos de água envasada em 10% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$ 63.325	R\$ 22.256	R\$ 62.367,9	R\$ 17.301,3	R\$ 40.851,71

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CMP

Desempenho: Meta superada

COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

AÇÃO

Ação 1	Promover estudos visando a troca de bebedouros com garrrrafões por filtros de parede
Status	Em estudos
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio/Coordenaria de Serviços Gerais

Ação 2	Realizar o mapeamento de consumo das garrafas de água de 1,5l
Status	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio/Coordenaria de Serviços Gerais

Ação 3	Sensibilizar os servidores para o consumo consciente
Status	Ação contínua
Responsável	Assessoria de Comunicação

Fonte de dados: PLS/CMP

Ação 1

- Está em fase de planejamento e estudos de viabilidade

Ações 2, 3 e 4: Resultados/benefícios:

- Diminuição em 88,29 % no consumo de água envasada;
- Diminuição de 7,21 % com o gasto em água envasada; e
- Redução de gastos e proteção ao meio ambiente



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

INDICADOR E META

Indicador 7	Índice de racionalização de quantidade de impressões
Meta	Reduzir a quantidade de impressão em 5% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realizado no período (Execução do PSL)	2016	2017	2018	2019	2020
	-	-	-	-	14.248

* Esse indicador só pode ser mensurado a partir de 2020, pois algumas impressoras não possuíam mecanismos de mensuração de número de folhas impressas.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/STI

Desempenho: Em acompanhamento

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

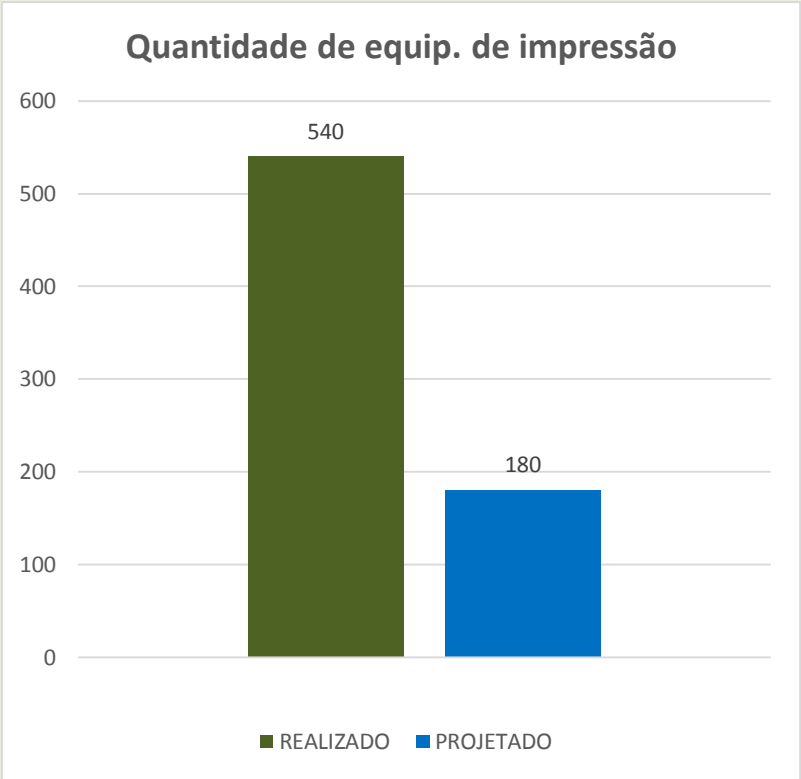
INDICADOR E META

Indicador 8	Total de equipamentos de impressão em uso (unidade)
Meta	Reduzir até 2021 em 40% a quantidade de equipamentos de impressão em uso
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	366	169	208	90	540

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/STI

Desempenho: 33,33 % maior que o previsto para o período.

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

INDICADOR E META

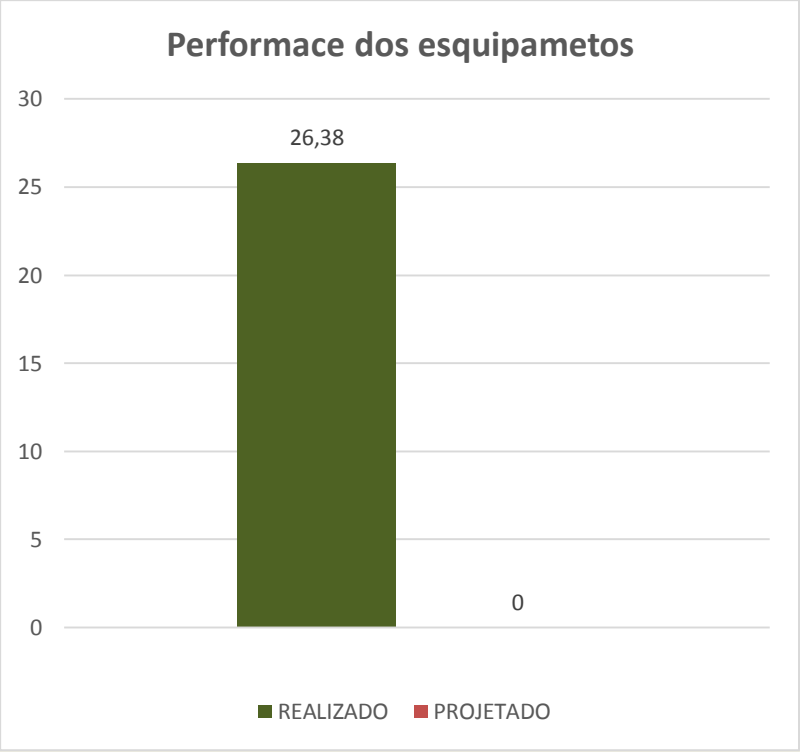
Indicador 9	Índice de performace dos equipamentos instalados
Meta	Aumentar a performace de impressões por equipamentos instalados em 1% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	-	-	-	-	26,38

*Esse indicador só começou ser mensurado a partir de 2020, pois algumas impressoras não possuíam mecanismo de mensuração de número de folhas.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/STI

Desempenho: Em acompanhamento

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

INDICADOR E META

Indicador 10	Índice de racionalização de gasto com contratos de terceirização de impressão
Meta	Reduzir gastos com contratos de terceirização de impressão de impressão em 5% ao ano.
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

Fonte de dados: PLS/STI

Desempenho: Não houve gasto no período em referência

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realizado no período (Execução do PLS)	2016	2017	2018	2019	2020
	-	R\$ 11.197,24	-	R\$ 6.115	-

* O indicador somente será utilizado caso existam contratos de terceirização.

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

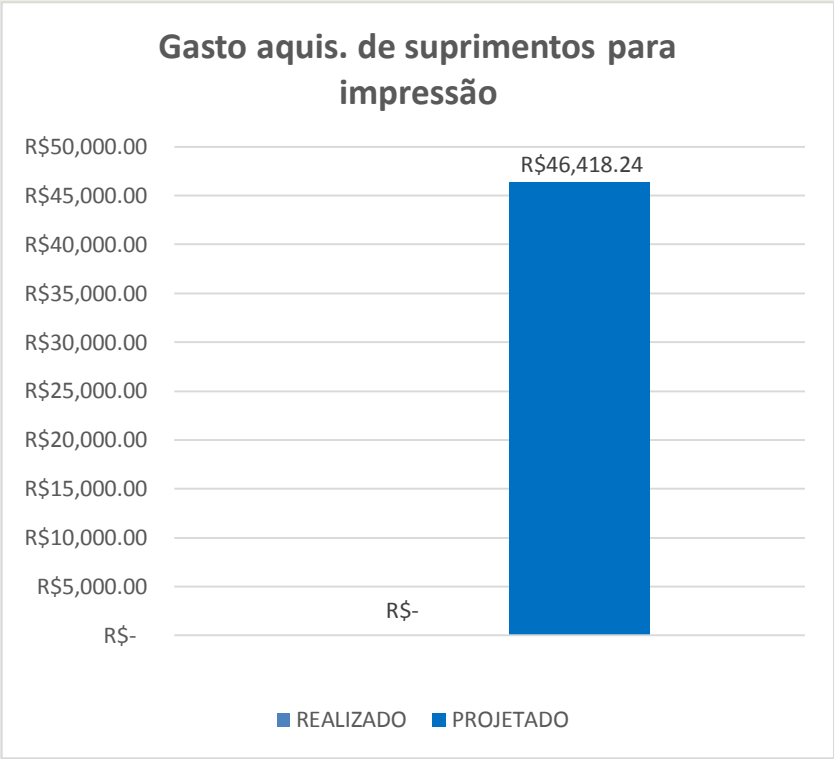
INDICADOR E META

Indicador 11	Índice de racionalização de gasto com suprimentos de impressora
Meta	Reduzir Gastos com suprimento de impressoras em 5% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$174.854,5	R\$37.555,98	R\$48.861,30	R\$5.693,44	-

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/STI

Desempenho: Meta superada

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

AÇÕES

Ação 1	Adequar o parque de impressão
Status	Em andamento
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 2	Realizar estudo para implantação do <i>outsourcing</i> de impressão
Status	Em andamento
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 3	Configurar equipamentos de impressão para o modo frente e verso
Status	Ação contínua
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 4	Implantação do Processo Administrativo Eletrônico
Status	Implementado (Ação contínua)
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 5	Implantação do Processo Judicial Eletrônico
Status	Implementado (Ação contínua)
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Fonte de dados: PLS/STI

Ações 1 a 5: Resultados/benefícios:

- Diminuição em 3,8 % no consumo de papel;
- Diminuição de 33,5 % com o gasto com papel; e
- Redução de gastos e proteção ao meio ambiente.



TELEFONIA

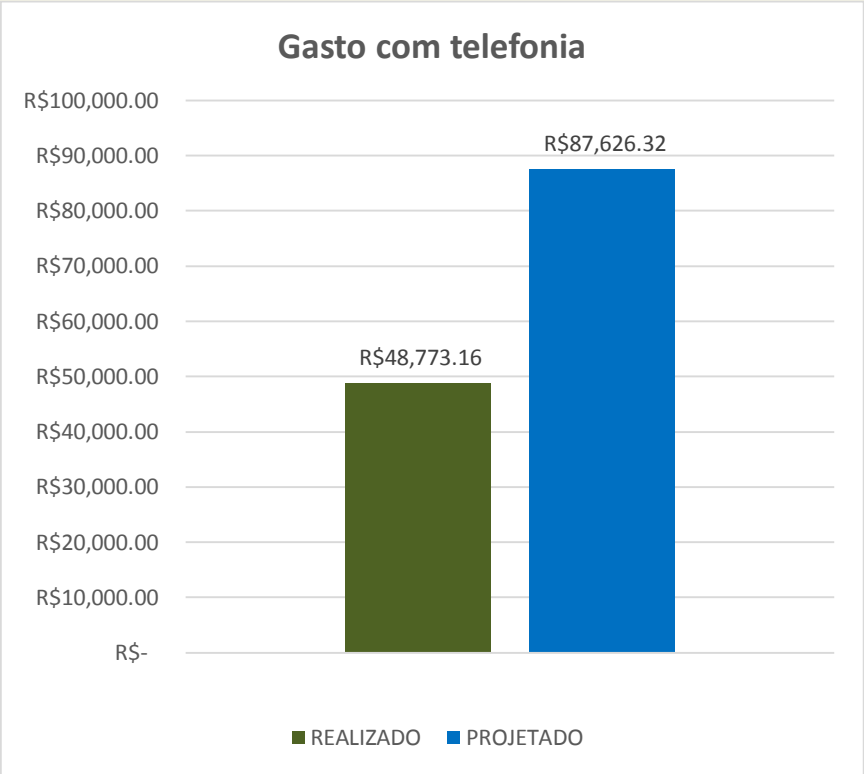
INDICADOR E META

Indicador 12	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel (R\$)
Meta	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 5% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (execução PLS)	R\$101.934,82	R\$90.209,58	R\$92.238,23	R\$72.3264,94	R\$48.773,16

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta superada.

AÇÕES

Ação 1	Estimular o uso de meios alternativos de comunicação
Status	Ação contínua
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação/Assessoria de Comunicação

Ação 2	Revisar as especificações dos contratos de telefonia
Status	Ação contínua
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação

Ação 1	Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel
Status	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ações 1, 2 e 3: Resultados/benefícios:

- Diminuição em 55,60 % nos gastos com telefonia;
- Redução de gastos e proteção ao meio ambiente



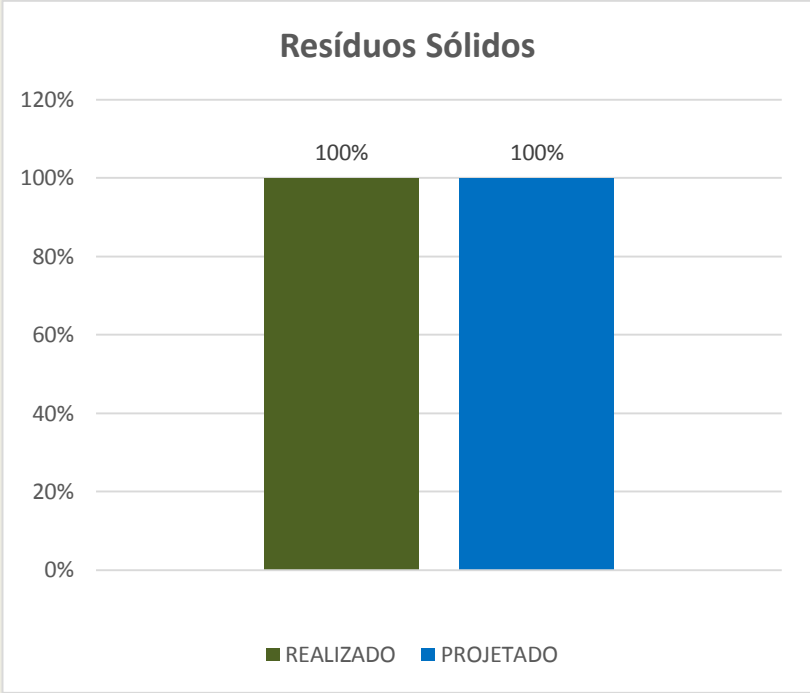
GESTÃO DE RESÍDUOS

GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR E META

Indicador 13	Índice de destinação de resíduos sólidos (percentual de destinação)
Meta	Destinar 10% dos resíduos sólidos coletados a cooperativas e associações, na ausência de interessados, às empresas recicladoras.
Responsável	Núcleo Socioambiental

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/NSA

* Em virtude da pandemia houve dificuldades na coleta dos resíduos.

Desempenho: Meta superada

GESTÃO DE RESÍDUOS

AÇÕES

Ação 1	Implantar coleta seletiva de resíduos sólidos nas dependências dos prédios do TRE/AP
Status	Em andamento
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 2	Treinar funcionários e monitorar o serviço de limpeza para a coleta de resíduos
Status	Em andamento
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 3	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva
Status	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

Ação 4	Receber os materiais de consumo que estão em desuso nas unidades solicitantes
Status	Em andamento
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

Ação 5	Realizar campanhas de sensibilização para reutilização
Status	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

Ação 6	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional
Status	Em planejamento (criação de sistema)
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

A ação 1 está em fase de construção em conjunto com outros órgãos estaduais.

A ação 6 foi encaminhado à Secretaria de Tecnologia da Informação a demanda de elaboração de um sistema de acompanhamento.

Resultados/benefícios:

Houve a diminuição dos gastos com reposição de alguns itens, mas ainda de forma pouco expressiva, uma vez que a maior parte dos materiais devolvidos se refere a produtos pouco utilizados pelas unidades.



LIMPEZA

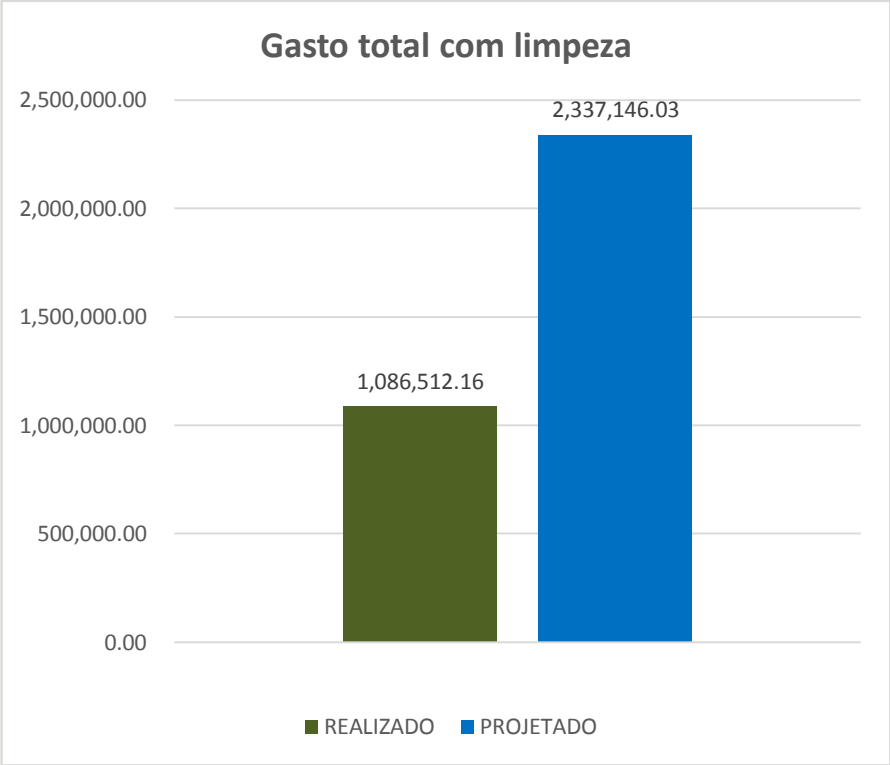
INDICADOR E META

Indicador 14	Índice de racionalização de gastos com serviços e material de limpeza (R\$)
Meta	Limitar a expansão dos gastos em 10% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realizado no período (Execução do PLS)	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 3.006.638,2	R\$ 3.550.918,96	R\$ 4.053.830,04	R\$ 1.905.048,53	R\$1.086.512,16

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta superada

AÇÕES

Ação 1	Revisar contrato de serviços terceirizados de limpeza
Status	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Na Ação 1 a contratação atual já contempla a adequação das produtividades servente/m², de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017/MPDG.

Ação 2	Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade
Status	Em planejamento
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

A ação 2 está em fase de planejamento. Houve dificuldades em 2020 em virtude da pandemia (Covid-19).



VIGILÂNCIA

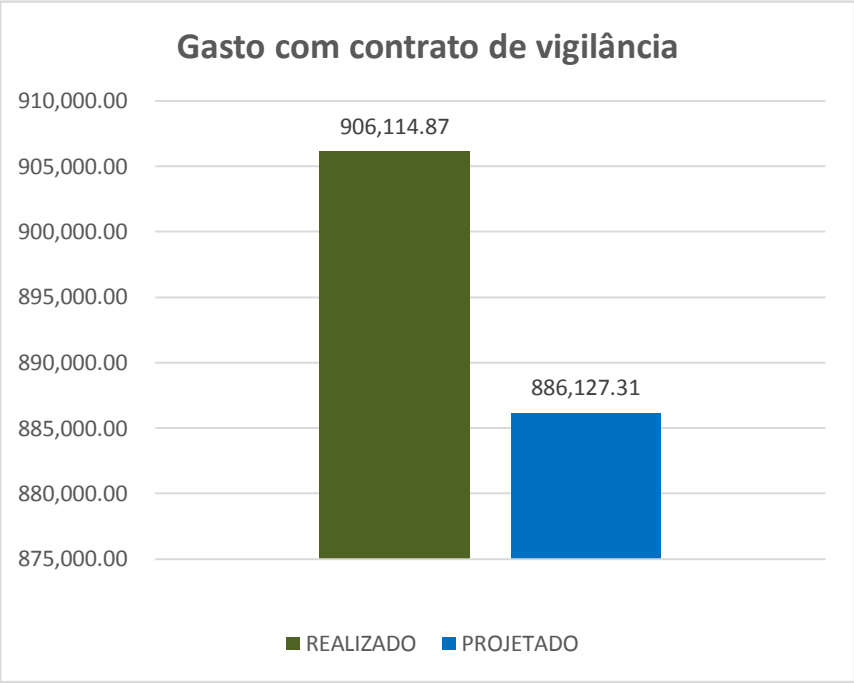
INDICADOR E META

Indicador 15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância (R\$)
Meta	Limitar a expansão dos gastos em 7% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$2.231.736,25	R\$789.201,3	828.156,36	R\$844.137,41	R\$906.114,8

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Desempenho: Desempenho 2,25% superior ao valor projetado

VIGILÂNCIA

AÇÕES

Ação 1	Manutenção da atual opção administrativa de contratação de serviço de vigilância eletrônica
Status	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Em 2015, o Tribunal tinha um contrato de aproximadamente 2 milhões de reais. Em 2017, utilizou-se totalmente vigilância desarmada, através de sistema de monitoramento por câmeras. Em 2020, o gasto foi no total de R\$ 906.114,87.



VEÍCULOS

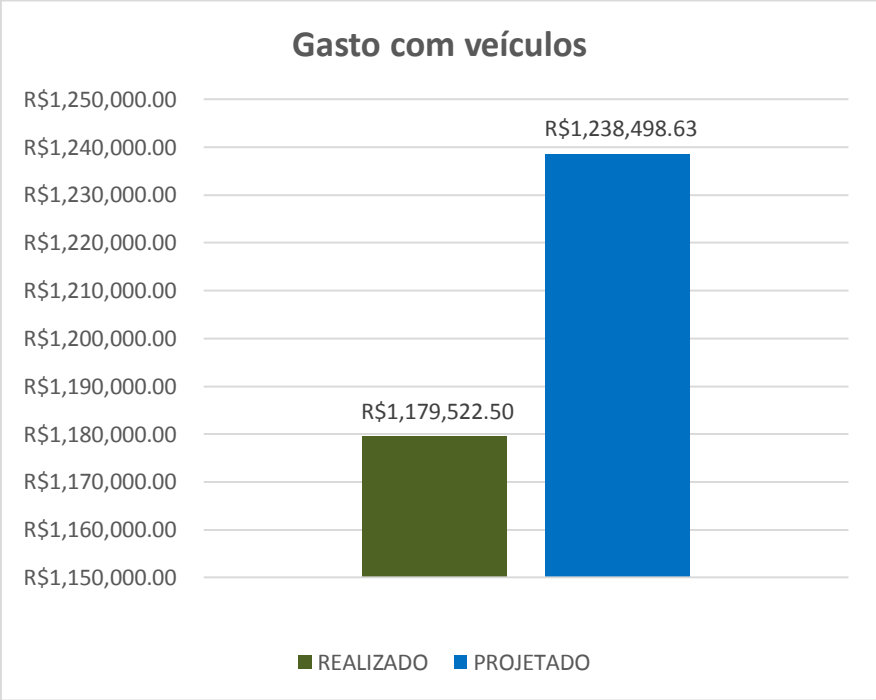
INDICADOR E META

Indicador 17	Índice de racionalização de gastos com veículos (R\$)
Meta	Não aumentar os gastos em mais do que 5% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$1.407.273,25	R\$1.350.557,48	R\$1.179.522,5	R\$1.318.937,9	R\$1.255.446,41

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta Superada

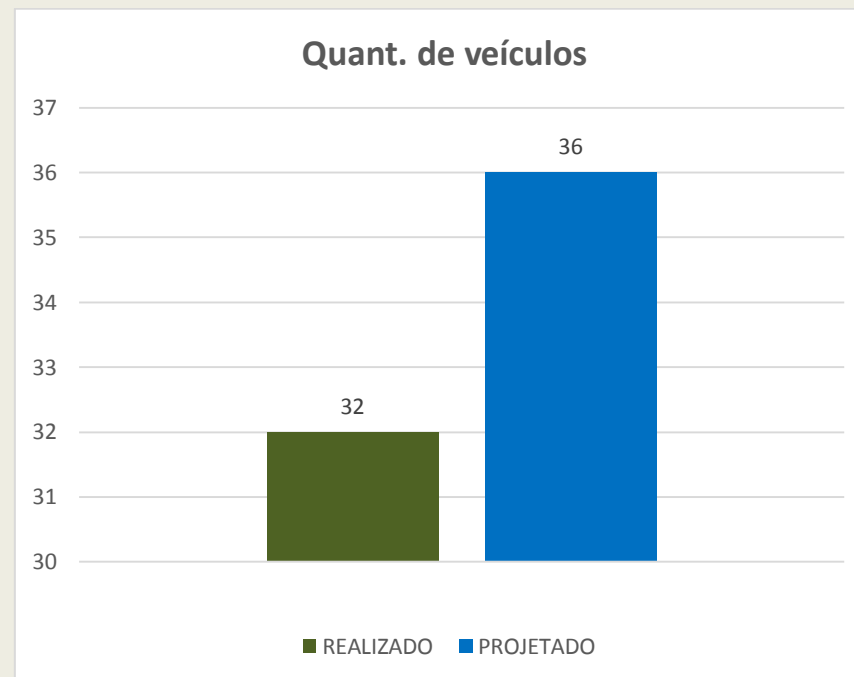
INDICADOR E META

Indicador 18	Índice de racionalização da frota de veículos (unidade)
Meta	Reduzir a frota em 3% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	39	39	36	36	32

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta superada



COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS

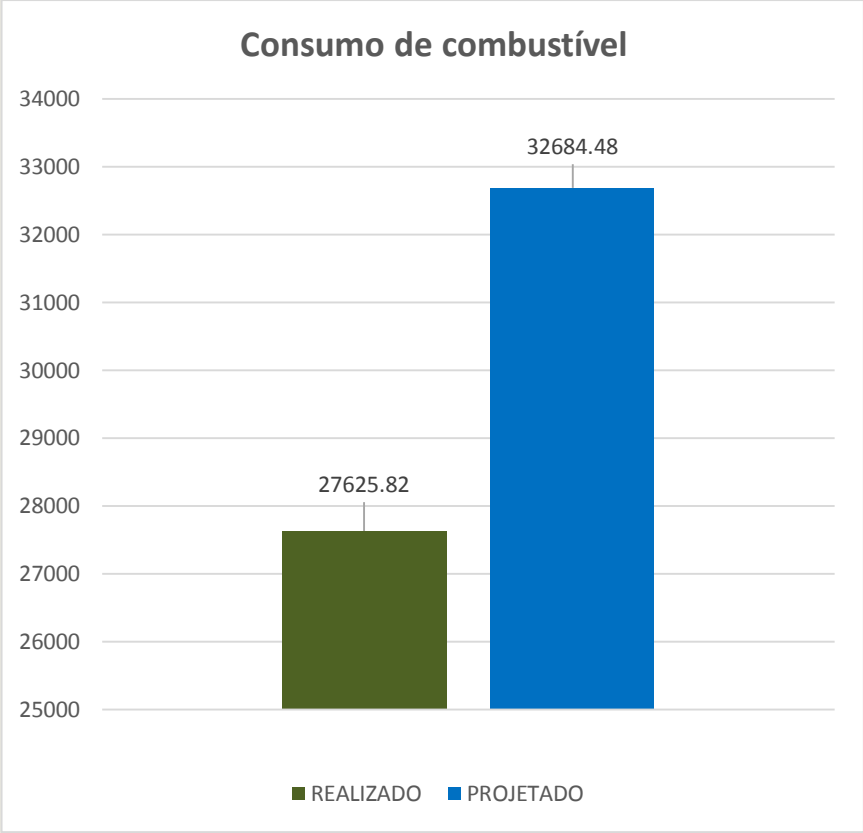
INDICADOR E META

Indicador 20	Índice de racionalização de consumo com combustíveis (litros)
Meta	Reduzir o consumo total em 3% ao ano
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	38.433,22	36.840,71	33.695,35	20.813,62	27.625,72

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta superada

AÇÕES

Ação 1	Realizar levantamento de alternativas de transporte terceirização total (veículos, manutenção, funcionamento) 1) locações de veículos; 2) cooperativas de taxi
Status	Em planejamento
Responsável	Seção de Transportes

Ação 3	Capacitar motorista para direção consciente visando à redução dos custos com manutenção de peças, mecânica e combustível
Status	Ação continua
Responsável	Seção de Transportes

Ação 2	Implantar sistema de manutenção preventiva
Status	Em andamento
Responsável	Seção de Transportes

Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

Houve dificuldades no desempenho de algumas ações em virtude da pandemia (COVID-19).



QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA

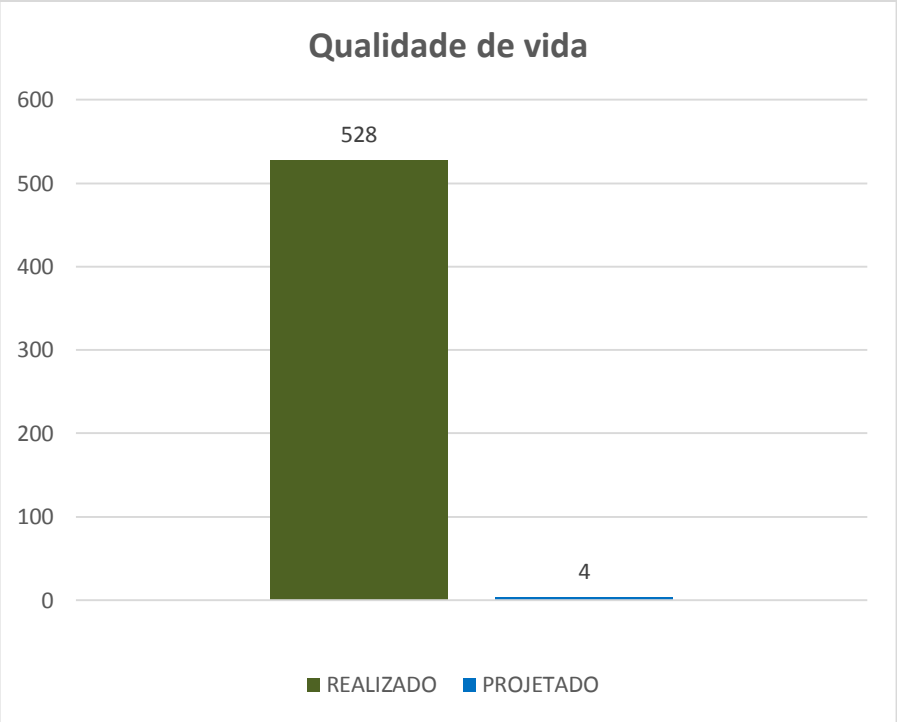
INDICADOR E META

Indicador 21	Índice de participação em ações de qualidade de vida no trabalho (percentual de participação)
Meta	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações em QVT em 2% ao ano, até 2020
Responsável	Coordenadoria de Desenvolvimento

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realizado no período (Execução do PLS)	2016	2017	2018	2019	2020
	165	16	3	831	528

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CODES

Desempenho: Meta Superada

QUALIDADE DE VIDA

AÇÃO

Ação 1	Desenvolver ações dentro do Programa de Qualidade de Vida do TRE-AP
Status	Ação permanente
Responsável	Coordenadoria de Desenvolvimento

Fonte de dados: PLS/CODES

Ação 1 realização de ações de incentivo à manutenção de estilo de vida saudável



CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

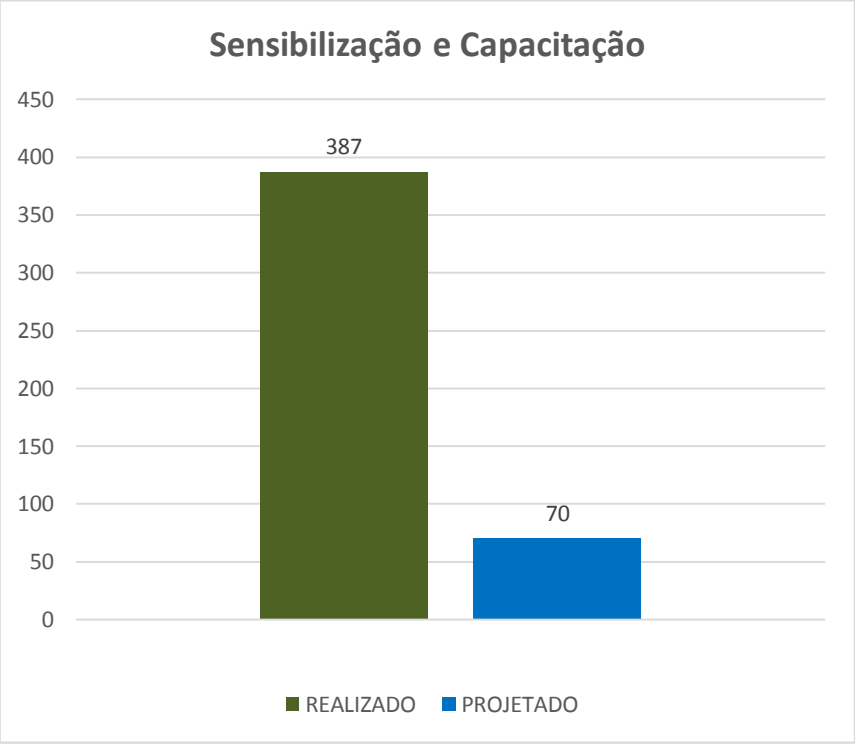
INDICADOR E META

Indicador 22	Índice de participação em ações capacitação (percentual de participação)
Meta	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações de capacitação em 25% até 2020
Responsável	Coordenadoria de Desenvolvimento

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	-	-	63	114	387

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CODES

Desempenho: Meta superada

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

AÇÕES

Ação 1	Promover campanhas publicitárias internas sobre temáticas relacionadas à sustentabilidade
Status	Ação contínua (em andamento)
Responsável	Coordenadoria de Desenvolvimento

Ação 2	Promover capacitação de servidores requisitantes de bens e serviços sobre a elaboração dos Termos de Referência para compras sustentáveis
Status	Não realizada em razão das limitações impostas pela pandemia
Responsável	Coordenadoria de Desenvolvimento

Ação 3	Promover ações de capacitação sobre a temática da sustentabilidade
Status	Ação contínua (em andamento)
Responsável	Coordenadoria de Desenvolvimento

Houve diversas dificuldades em razão da pandemia



ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA

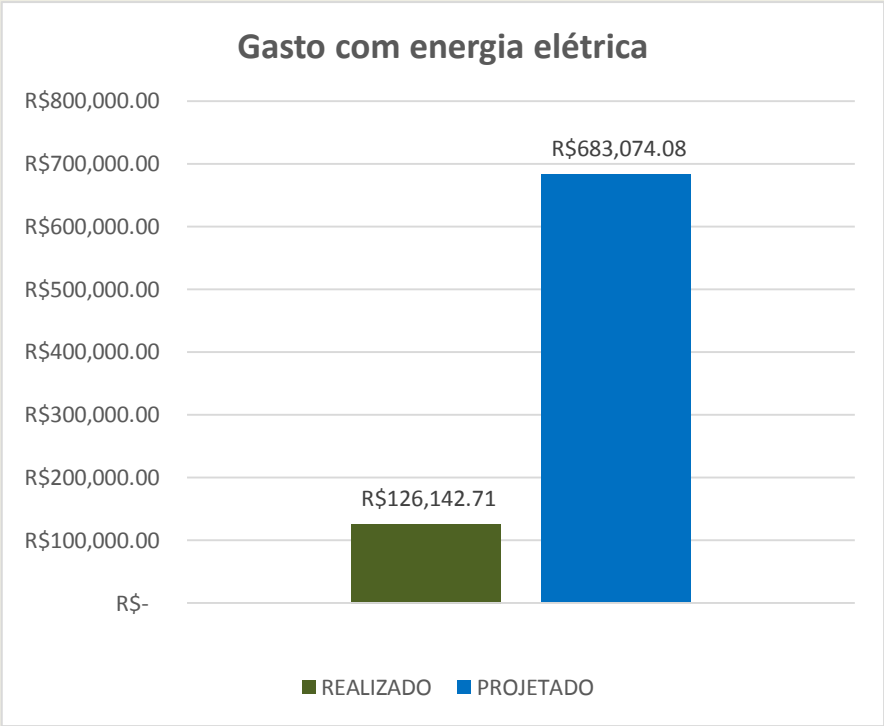
INDICADOR E META

Indicador 23	Índice de racionalização de gastos com energia elétrica (R\$)
Meta	Reduzir o gasto total em 5% até 2020
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realizado no período (Execução do PLS)	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$474.836,89	R\$576.028,45	R\$758.971,20	R\$548.244,35	R\$126.142,71

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta superada

ENERGIA ELÉTRICA

AÇÕES

Ação 1	Substituição das lâmpadas/luminárias fluorescentes por LED
Status	Ação contínua (95% das lâmpadas substituídas)
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 2	Implantar sistemas de geração de energia fotovoltaica
Status	Em andamento (Sistemas implantados: Sede, Laranjal do Jari, Vitória do Jari, Tartarugalzinho, Porto Grande, Ferreira Gomes, Amapá, Santana, Zona Norte)
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio

Ação 3	Realizar benchmarking em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de energia elétrica
Status	Em andamento
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 4	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente
Status	Ação contínua
Responsável	Todas as unidades/Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 5	Analisar o impacto no consumo de energia junto a concessionária após a instalação dos sistemas de geração de energia fotovoltaica.
Status	Em andamento
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Houve diversas dificuldades em razão da pandemia



ÁGUA E ESGOTO

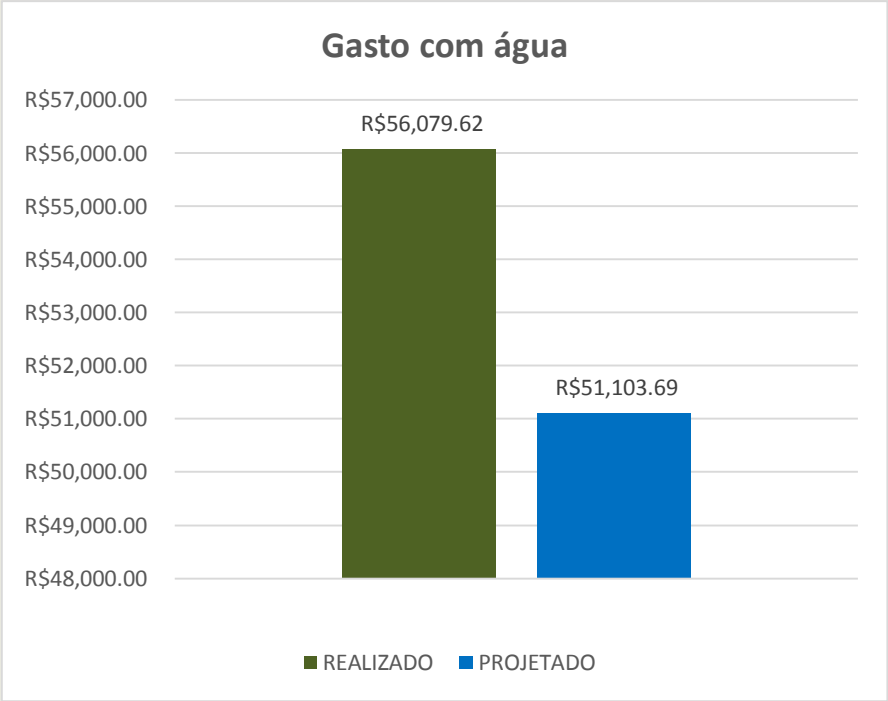
INDICADOR E META

Indicador 24	Índice de racionalização de gastos com água e esgoto (R\$)
Meta	Reduzir o gasto total com água e esgoto em 8% até 2020
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Resultado realizado no período (Execução do PLS)	R\$46.711,81	R\$50.652,12	R\$52.146,62	R\$54.863,04	R\$56.079,62

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Desempenho 9% maior que o previsto para o período

ÁGUA E ESGOTO

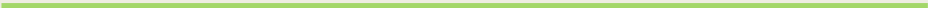
AÇÕES

Ação 1	Realizar a instalação de hidrômetros nos pontos de entrada de água, pretendendo a mensuração e aferição mensal do consumo
Status	Em andamento
Responsável	Coordenaadoria de Serviços Gerais

Ação 2	Consultar junto a concessionário local a possibilidade de se revisar o volume de água contratado para fornecimento mensal
Status	Em execução
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 3	Elaborar documentos objetivando a contratação da implantação de sistemas de tratamento de água servidas
Status	Em planejamento
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 4	Realizar benchmarking em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de consumo de água
Status	Em execução
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais





REFORMAS E LEIAUTE

REFORMAS E LEIAUTE

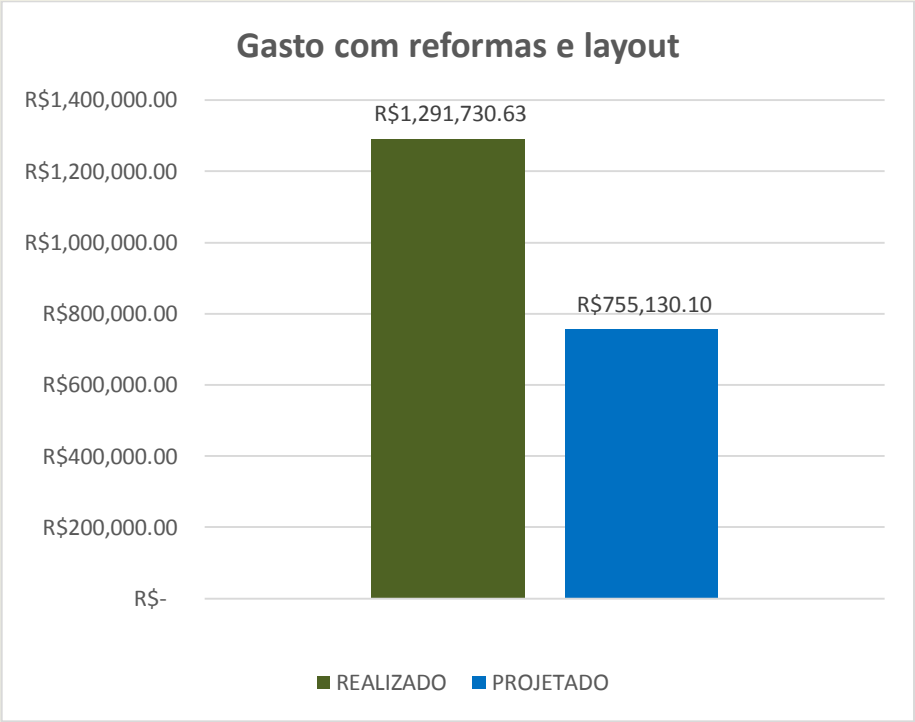
INDICADOR E META

Indicador 25	Índice de racionalização de gastos com reformas (R\$)
Meta	Reduzir o gasto total com gastos de reforma e layout em 80% até 2020
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2016 A 2020

Resultado realiza- do no período (Execução do PLS)	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$59.984,77	R\$245.116,77	R\$755.130,10	R\$1.583.152,81	R\$1.291.730,63

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020



Fonte de dados: PLS/CSG

Desempenho: Meta 42% acima do projetado

REFORMAS E LEIAUTE

AÇÕES

Ação 1	Criar normativo para estabelecer regras de alteração de layout
Início	Em execução
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 2	Elaborar e implantar o plano de manutenção
Status	Em execução
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Ação 3	Consulta periódica sobre os serviços necessários a usabilidade predial
Início	Em execução
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Resultados/benefícios:

- Formalização das solicitações de alteração de leiaute em processo próprio;
- Maior transparência em relação aos gastos com adequações de ambientes.



WWW.TRE-AP.JUS.BR