



PLS

PLANO DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL

RELATÓRIO 2021



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAPÁ
FEVEREIRO/2022

Presidente: Gilberto de Paula Pinheiro
Vice-Presidente e Corregedor: João Guilherme Lages Mendes

Diretora-Geral: Francisco Valentim Maia
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva

Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável: Patrick Dayan Guimaraes Pinto
Cláudio Henrique Guerra Xavier da Silva
Clauriana Castro Oliveira da Costa
João Bosco Alves Maciel
Jimmy Almendra Macedo
Rinado Soares de Farias
Suellem Damasceno Gemaque
Marcelle Ferreira Souza
Celso Hartmann Júnior
Claudio André Teixeira
Michela do Socorro da Trindade Luz

Núcleo Socioambiental Silvana Carla Benício Dias da Silva
Enrique Fogaça de Almeida
Adriano Lima de Sousa
Emanoel dos Santos Flexa
Michela do Socorro Trindade Luz

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
1. PAPEL.....	8
2. COPOS DESCARTÉVEIS.....	11
3. ÁGUA ENVASADA	12
4. IMPRESSÃO	14
5. TELEFONIA.....	16
6. ENERGIA ELÉTRICA	18
8. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	22
9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES	25
10. LIMPEZA.....	27
11. VIGILÂNCIA	29
12. VEÍCULOS.....	32
13. COMBUSTÍVEL	35
14. QUALIDADE DE VIDA	37
15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	39
16. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	40

INTRODUÇÃO

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá, referente aos resultados obtidos em 2021, atendendo à exigência do artigo 10, parágrafo único, da Resolução CNJ nº 400/2021.

Art. 10. Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS devem ser avaliados pela Comissão Gestora do PLS, pelo menos uma vez ao ano, e devem compor o relatório de desempenho do PLS.

Parágrafo único. O relatório de desempenho do PLS deve ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere.

Inicialmente, cumpre esclarecer que a implantação do Plano de Logística Sustentável, no âmbito da Justiça Eleitoral teve início em 2016, com o advento da Resolução TSE nº 23.474/2016.

O Plano de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento que estabelece diretrizes estratégicas e promove ações operacionais para fomentar a sustentabilidade, com critérios para eficiência e racionalização de gastos, bem como, a redução de impactos socioambientais negativos.

Inicialmente, por meio da Resolução TREAP nº 499/2017, este Regional instituiu seu primeiro Plano de Logística Sustentável, a fim de organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade do Tribunal Regional Eleitoral do Amapá e fornecer diretrizes para novas ações.

Houve a criação da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Amapá, por meio da Portaria nº 160/2015, posteriormente alterada.

Por fim em 2021 o CNJ editou Resolução CNJ nº 400/2021, que alterou a nomenclatura do Núcleo sócio ambiental para Unidade de Sustentabilidade, além de trazer alterações no rol dos indicadores do plano e logística sustentável.

A obtenção dos dados para os indicadores levou em conta os critérios definidos na Res. 201, conforme autorizado pelo próprio CNJ via e-mail informativo.

A evolução do desempenho nos indicadores numéricos e monetários foi feita pela seguinte fórmula: subtrair o valor inicial do valor final, dividindo-se pelo valor inicial, multiplicado por 100.

Os indicadores Papel, Copos e Água envasada foram informados pela Seção de Material, e registrados no processo SEI nº 0003305-60.2020.6.03.8000.

O indicador Impressão foi informado pela Coordenadoria de Infraestrutura e registrado no processo 0003317-74.2020.6.03.8000.

Os Telefonia, Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gestão de Resíduos Sólidos, Reformas, Limpeza, Vigilância, Veículos e Combustível pela Coordenadoria de Serviços Gerais e registrados no processo 0003331-58.2020.6.03.8000.

O indicador Qualidade de Vida e Capacitação Socioambiental foram registrados no processo 0003320-29.2020.6.03.8000.

Considerou-se como ano base o ano de 2021, pois é o ano objeto do presente relatório, enquanto que se considerou como ano referência o 2019, por ser ano não eleitoral. Futuramente poderá ser revista esta sistemática de modo que melhor contemple a sazonalidade dos processos eleitorais.

O número dos servidores e auxiliares em dezembro de 2021:

FORÇA DE TRABALHO	QUANTITATIVO
Quadro efetivo	114
Sem vínculo	5
Requisitados	39
Removidos para este Tribunal	4
Terceirizados	117
Estagiários	39
Total:	318

PAPEL



1. PAPEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel, considerando a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Processo Judicial Eletrônico (PJe), além das ações de sensibilização e conscientização.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Consumo de papel não-reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	402	408	186
Consumo de papel reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	0	0	0
Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Resmas	402	408	186
Consumo de papel não-reciclado contratado	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	0	0	0
Consumo de papel reciclado contratado	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	0	0	0
Consumo de papel contratado	Quantidade total consumida de resmas de papel fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	0	0	0
Consumo de papel total	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão ou fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	402	408	186

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Gasto com papel não-reciclado próprio	Despesa com aquisição de resmas de papel não-reciclado adquiridas pelo órgão	Reais	0	6.538,76	3.780,2
Gasto com papel reciclado próprio	Despesa com aquisição de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Reais	0	960,00	0
Gasto com papel próprio	Despesa total com aquisição de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Reais	0	7.498,76	3.780,2

Evolução do Desempenho:

Consumo de papel não-reciclado próprio houve uma redução de 54,42%.

Gasto com papel próprio houve uma redução de 49,59%.

Identificação das Ações Futuras:

Intensificação da campanha para imprimir somente o estritamente necessário, dando preferência pela comunicação via meio eletrônico.

Cadastramento de todas as empresas e pessoas físicas contratadas como usuários externos do SEI de modo que possam ser intimados por via eletrônica, evitando emissão de papel.

COPOS



2. COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plásticos ou outros materiais.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Consumo de copos descartáveis para água	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Centos	424	1944	408
Consumo de copos descartáveis para café	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café	Centos	173	910	28
Consumo de copos descartáveis total	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café	Centos	597	2.854	436
Gasto com copos descartáveis para água	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Reais	1.450,00	10.580,98	1.607,52
Gasto com copos descartáveis para café	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café	Reais	690,00	1.159,11	38,08
Gasto com copos descartáveis total	Despesa total com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café	Reais	2.140,00	11.740,09	1.645,6

Evolução do Desempenho:

No exercício de 2017, foi adotada o projeto “CANEQUE-SE”, quando todos os servidores e colaboradores receberam canecas retornáveis, a fim de substituir o uso de copos descartáveis.

Em 2021 conseguiu-se uma redução no uso de copos descartáveis de 26,97%. O gasto com copos reduziu 23,14%.

Identificação das Ações Futuras:

Promoção de campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzirem o consumo de copos descartáveis. Sendo que o ideal seria o total abandono de descartáveis. Assim, será encaminhado à CGPLS para deliberação e revisão do indicador.

3. ÁGUA ENVASADA

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis e retornáveis.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Unidades	5.859	25.623	1.533
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Unidades	1.754	1.342	819
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Reais	7.909,65	13.059,05	3.456,55
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Reais	9.391,65	6.313,06	3.458,72

Evolução do Desempenho:

Acompanhamento e controle eficaz do consumo de água mineral em embalagens descartáveis.

O Consumo de embalagens descartáveis para água mineral reduziu em 73,84%.

Consumo de embalagens retornáveis para água mineral reduziu em 53,31%.

O Gasto com água mineral em embalagens descartáveis reduziu 56,30%.

Gasto com água mineral em embalagens retornáveis reduziu 63,18%.

Identificação das Ações Futuras:

Instalação dos bebedouros os quais reduzirão o consumo de água envasada.

IMPRESSÃO



4. IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão de impressões, tendo em vista a difusão do uso do processo administrativo eletrônico.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Gasto com aquisições de suprimentos	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Reais	5.693,44	0	0
Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	0	142.248	61.238
Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alugados	Equipamentos	90	90	58
Performance dos equipamentos instalados	Quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados	Impressões/ Equipamento	0	263	0
Gasto com aquisição de impressoras	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	10.800,00	0	0
Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização (<i>outsourcing</i>) de impressão e reprografia	Reais	6.115,00	0	0

Evolução do Desempenho:

Houve uma diminuição considerável das impressões após a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI e Processo Judicial Eletrônico (PJe) na Secretaria Judiciária bem como nas zonas, limitando-se a impressão de documentos administrativos ao estritamente necessário.

Identificação das Ações Futuras:

Campanhas de conscientização dos servidores para impressão de documentos estritamente necessários.

TELEFONIA



5. TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com a mesma funcionalidade e menores gastos (Voip, e-mail, aplicativos gratuitos de comunicação).

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	42.653,00	25.353,22	23.928,46
Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	104	200	200
Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais por Linha Telefônica	410,12	126,77	119,64
Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	29.712,00	32.897,96	43.450,90
Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	Linhas Telefônicas	24	46	46
Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por Linha Telefônica	883,05	791,32	944,58

Evolução do Desempenho:

Conforme se verifica, houve uma economia de 43,90% no gasto com telefonia fixa em 2021, relativo ao ano de 2019.

Identificação das Ações Futuras:

Campanhas para utilização de outras formas de comunicação externa e que não demandem gasto telefônico.

ENERGIA ELÉTRICA



6. ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com energia elétrica São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão. O TRE/AP possui o sistema de energia solar fotovoltaica que abastece todo o Tribunal.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kwh	883.056	791.326	772.996
Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	kWh/m ²	29	26	-
Gasto com Energia Elétrica	Valor bruto da fatura	Reais	548.244,35	387.876,02	451.982,53
Gasto relativo com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m ²	17,84	12,62	-

Evolução do Desempenho:

O consumo de energia elétrica reduziu em 12,47%.

O gasto com energia elétrica reduziu em 17,56%.

Identificação das Ações Futuras:

Adoção de critérios de sustentabilidade, optando pela aquisição de eletrodomésticos, aparelhos de ar condicionado e equipamentos de informática mais eficientes.

Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da energia.

Configuração dos computadores para desligar o vídeo em 15 min e suspender as atividades em 30 min.

Manter a conscientização do uso racional de energia.

ÁGUA E ESGOTO



7. ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com água para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Consumo 2019	Consumo 2020	Consumo 2021
Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m ³	8.400	8.400	8.400
Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m ³ de água/m ² de área	0,25	0,25	0,25
Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	54.863,04	56.079,52	56.077,32
Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m ²	1,78	1,82	1,82

Evolução do Desempenho:

Levantamento, monitoração e divulgação dos dados de consumo de água (m³ e R\$).

O TRE/AP possui um contrato de fornecimento por estimativa com a concessionária estadual.

Identificação das Ações Futuras:

Realização de campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso racional da água.

Implantação de torneiras temporizadas e/ou econômicas na medida em que as atuais forem danificadas e substituídas.

Inserção de critérios de sustentabilidade nas instalações hidráulicas e sanitárias dos novos projetos do Tribunal (obras e reformas).

Promover a racionalização dos gastos públicos e combater o desperdício com água, através de conscientização dos colaboradores.

GESTÃO DE RESÍDUOS



8. GESTÃO DE RESÍDUOS

O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Indicador	Definição	Unidade de medida	Destinação 2019	Destinação 2020	Destinação 2021
Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	Kg	2.508	1.270	1.100
Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	Kg	365	6	20
Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	Kg	0	0	0
Destinação de vidros	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	Kg	0	0	0
Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	Kg	2.873	1.276	1.120
Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	Kg	0	0	0
Destinação de resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	Kg	0	0	0
Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	166	103	123
Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	Kg	4	2	3
Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	0	0	15
Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m³	0	0	100

Evolução do Desempenho:

Durante o ano de 2021, foram realizadas ações de conscientização e coleta de resíduos na sede e nos cartórios.

O TRE/AP está retomando gradativamente as ações quanto à destinação correta e sustentável dos resíduos gerados pelo Tribunal.

Identificação das Ações Futuras:

Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados no Tribunal.

Realizar diagnóstico da situação atual da gestão dos resíduos.

Adquirir materiais estruturantes para implantação da Coleta Seletiva.

Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados.

Realizar campanhas de sensibilização e conscientização para os servidores e colaboradores quanto à gestão adequada de resíduos e reciclagem.

Promover orientações e treinamentos para os funcionários responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação predial.

Reaproveitar o verso das folhas impressas sem utilização para confecção de blocos de rascunho.

Monitorar e divulgar os dados dos resíduos gerados.

Identificar os materiais ociosos (de expediente e permanentes) e realizar a redistribuição e/ou doação deles.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES



9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras, para que seja verificada a sua real necessidade. São consideradas neste tema as obras de pequeno porte, ou seja, reformas e alterações de leiaute (mobiliários e divisórias).

Indicador	Definição	Unidade de medida	2019	2020	2021
Gastos com Reforma no Período Base	Despesas realizadas com reformas e mudanças de leiaute durante o período-base.	Reais	1.051.606,53	1.051.606,32	460.671,25
Gastos com Reforma no Período de Referência	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	Reais	531.546,28	240.124,31	240.124,31

Ações implementadas:

No exercício de 2020, houve algumas reformas.

Evolução do Desempenho:

Durante o ano de 2021 houve uma redução no gasto com reformas de 56,20% em relação ao ano de 2019.

Identificação das Ações Futuras:

Pretende-se realizar uma avaliação criteriosa da necessidade das novas reformas.

LIMPEZA



10.LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2019	2020	2021
Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.	Reais	1.980.733,21	1.086512,16	460.671,25
Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza.	M ²	17.188,92	17.188,92	17.188,92
Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	Reais/m ²	115,23	10,05	26,80
Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza	Reais	0	56.882,35	240.124,31

Evolução do Desempenho:

Redução dos gastos com contratos de limpeza em 76,75% em relação ao exercício de 2019.

Identificação das Ações Futuras:

Identificação da possibilidade de otimizar os serviços oferecidos com consequente impacto no número de postos de trabalho, com vistas ao próximo planejamento de contratação de serviços.

VIGILÂNCIA



11.VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios da real necessidade por área, tipo de postos (modelos, horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica), sem comprometimento dos padrões de segurança.

Indicador	Definição	Unidade de medida	2019	2020	2021
Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base.	Reais	0	0	0
Quantidade de Postos de Vigilância Armada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base.,	Postos Armados	0	0	0
Gastos com Contratos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância	Reais/postos armados	0	0	944.059,82
Quantidade de Postos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base.	Reais	0	0	3
Gasto relativo com vigilância desarmada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada	Reais/posto desarmado	0	0	0
Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período de Referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência	Reais	0	0	906.141,87

Ações implementadas:

Substituição do contrato de vigilância armada pelo contrato de vigilância eletrônica, desde o exercício de 2016, havendo redução significativa nas despesas.

VEÍCULOS



12.VEÍCULOS

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos custos com veículos.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021
Quilometragem	Km	154.950	252.375	12380
Quantidade de veículos a gasolina etanol e flex	Unidade	10	10	10
Quantidade de veículos a diesel	Unidade	19	16	16
Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Unidade	-	-	-
Quantidade de veículos	Unidade	36	32	32
Quantidade de veículos de serviço	Unidade	26	28	28
Usuários por veículos de serviço	Número de usuários/ número de veículos	11	10	8,21
Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados	Unidade	4	4	4
Usuário por veículo destinado a magistrado	Número de usuários/ número de veículos	0,5	0,5	0,5
Gasto com manutenção de veículos	Reais	212.946,91	194.634,40	130.861,11
Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais	5.915,19	6.082,33	4.089,40
Gasto com contrato de motoristas	Reais	1.105.991,01	1.035.216,97	948.246,71

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021
Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais	-	-	-
Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	-	-	-

Ações implementadas:

Acompanhamento e controle eficaz dos gastos relacionados aos custos com veículos.

Evolução do Desempenho:

Gastos com Manutenção de Veículos teve uma redução de 38,55%.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Promover a racionalização dos gastos públicos e combater o desperdício com veículos, através de conscientização dos colaboradores.

Estudar novas formas de contratação de veículos, com o fim de reduzir os gastos.

COMBUSTÍVEL



13.COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021
Consumo de Gasolina	Litro	7.445	4.795	4.649,32
Consumo de etanol	Litro	-	-	-
Consumo de diesel	Litro	13.368	22.831	41.699,26
Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/número de veículos	438	300	145,29
Consumo de diesel por veículo	Litro/número de veículos	704	1.427	2.606,20
Gasto com combustível	Reais	-	-	-

Ações implementadas:

Melhor planejamento das diligências a serem cumpridas pela Seção de Transporte e Segurança, concentrando-se a cada deslocamento o maior número de atos.

Evolução do Desempenho:

Houve uma redução de 37,56% no consumo de gasolina.

Houve um aumento considerável no consumo de diesel.

QUALIDADE DE VIDA



14.QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021
Participações em ações de qualidade de vida	Número de participantes	663	528	722
Quantidade de ações de qualidade de vida	Número de ações	14	5	7
Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Percentual por ação	-	-	-
Participações em ações solidárias	Número de participantes	4	1	700
Quantidade de ações solidárias	Número de ações	-	-	12
Percentual de participantes em ações solidárias	Percentual por ação	-	-	-

Evolução do Desempenho:

Em 2021, houve um aumento nas ações de Qualidade de Vida.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Aumentar o quantitativo de ações solidárias e de inclusão social, promovendo parcerias com outros órgãos/instituições.

Ademais, considerando que a pandemia persiste, serão desenvolvidas estratégias para participação dos servidores, remotamente, nas ações de qualidade de vida.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL



15.CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionada ao tema sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessa temática.

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021
Ações de capacitação em sustentabilidade	Número de ações	3	2	4
Ações de sensibilização em sustentabilidade	Número de ações	3	2	4
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Número de participantes	111	385	1498
Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Percentual por ação	-	-	-

Evolução do Desempenho:

Houve um aumento expressivo na participação em nas Ações de Capacitação em Sustentabilidade.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

Pretende-se realizar novos cursos e treinamentos para 2022, sobretudo, conscientizando os servidores sobre praticas sustentáveis no ambiente de trabalho.

16.CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

O TRE/AP adotou os seguintes critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas aquisições de bens e nas contratações de obras e serviços, de acordo com o previsto nas normas que regulamentam a matéria:

- Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- Utilização racional de recursos naturais como água e energia;
- Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.
- Utilização de produtos e materiais biodegradáveis.
- Implementação de sistemas de logística reversa de agrotóxicos e seus resíduos e embalagens, pilhas e baterias, pneus, óleos lubrificantes e seus resíduos e embalagens, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista e, produtos eletroeletrônicos e seus componentes.